

RELATÓRIO FINAL

RESULTADOS CPA - 2023
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

BATURITÉ – CE

2023

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR:

Diretor Geral: Prof. Edilson Silva Castro

Diretor Jurídico: Prof. Alysson Jansen Castro

Diretor Acadêmico: Prof. Dr. Marcizo Veimar Cordeiro Viana Filho

Diretora Financeira - Administrativo: Prof.^a Julyanne Lages de Carvalho Castro

Secretária Acadêmica: Maria Glêdice Ferreira Costa

AUTORES:

Ana Rochelly Silva Costa Cavalcante

Julyanne Lages de Carvalho Castro

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO:

Coordenadora da Comissão Própria de Avaliação

Julyanne Lages de Carvalho Castro

Representação Docente

Julyanne Lages de Carvalho Castro

Ana Rochelly Silva Costa Cavalcante

Raul Nixon Costa Saraiva

Representação do Corpo Técnico Administrativo

Antônio Fabrício Nascimento Ferreira

Dyego Souza e Silva

Wando Claudey Porto Vieira

Representação Discente

Hermenson Jhuann Reis Silva

Rennara Calixto Borges

Luiz Flávio Nascimento Martins

Representação da Sociedade Civil Organizada

Maria Eurice Alves de Oliveira

Patrícia Mirvia Barbosa Oliveira

Silvio Cesar Reis

Ato de designação da CPA: Portaria nº 13/2023, 16 de fevereiro de 2023.

SUMÁRIO

Apresentação.....	5
1. INTRODUÇÃO.....	6
2. CONTEXTO E NATUREZA.....	7
3. IDENTIDADE INSTITUCIONAL.....	8
3.1 Visão Institucional.....	8
3.2 Missão Institucional.....	8
3.3 Valores Institucionais.....	8
4. ATUAÇÃO E COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) 10	
5. OBJETIVOS.....	12
6. METODOLOGIA, ANÁLISE E DIAGNÓSTICO DA PESQUISA.....	13
6.1 Metodologia.....	13
6.2 Sensibilização.....	13
6.3 Instrumentos de Pesquisa.....	13
6.4 Coleta de Dados.....	14
6.5 Resultados e Análise dos Dados.....	15
6.5.1 Corpo Discente.....	15
6.5.2 Corpo Docente.....	20
6.5.3 Corpo Técnico-Administrativo.....	23
7. PONTOS DE MELHORIA INSTITUCIONAL.....	25
8. AÇÕES IMPLANTADAS.....	28
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	30
REFERENCIAS.....	31
Apêndices e Anexos.....	32

DADOS DA INSTITUIÇÃO**FACULDADE DO MACIÇO DE BATURITÉ:****Endereço:** Av. Dr. Clóvis Amora Vasconcelos, nº 497 – Sanharão, Baturité - CE**Código da IES:** 17628

Recredenciada pela Portaria MEC 259, de 29 de abril de 2021 – D.O. U de 30/04/2021

Site: <https://www.faculdadefmb.edu.br>**COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)****Ato Normativo:** Portaria nº 13/2023, 16 de fevereiro de 2023

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Julyanne Lages de Carvalho Castro	Representação Docente
Ana Rochelly Silva Costa Cavalcante	Representação Docente
Raul Nixon Costa Saraiva	Representação Docente
Antônio Fabrício Nascimento Ferreira	Representação do Corpo Técnico Administrativo
Dyego Souza e Silva	Representação do Corpo Técnico Administrativo
Wando Claudey Porto Vieira	Representação do Corpo Técnico Administrativo
Hermenson Jhuann Reis Silva	Representação Discente
Rennara Calixto Borges	Representação Discente
Luiz Flávio Nascimento Martins	Representação Discente
Maria Eurice Alves de Oliveira	Representação da Sociedade Civil Organizada
Patrícia Mirvia Barbosa Oliveira	Representação da Sociedade Civil Organizada
Silvio Cesar Reis	Representação da Sociedade Civil Organizada

RELATÓRIO INSTITUCIONAL DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Atividades, se refere às ações da Comissão Própria de Avaliação (CPA) relativas ao ano de 2023, realizada com o corpo discente, corpo docente e colaboradores técnico administrativos, durante o período de fevereiro e junho de 2023.

O que podemos verificar, mais uma vez, por meio do acompanhamento realizado pela CPA das atividades desenvolvidas, é a consolidação de um conjunto de ações que, sem dúvida, mostram os avanços que a autoavaliação tem trazido à gestão da Faculdade do Maciço de Baturité (FMB), bem como a preocupação com a proposição de novas ações, no sentido de se avançar rumo ao aprimoramento e ao alcance de novos patamares para os processos avaliativos já consolidados.

O presente relatório é mais um passo dado, avançando para a construção e o compartilhamento do conhecimento sobre a própria realidade, em busca de transformá-la, para o benefício da coletividade. Isso fica bem claro no relato institucional, em que se verifica a trajetória da IES de uma cultura avaliativa em cumprimento da missão definida do PDI, bem como os objetivos a que se propõe alcançar com responsabilidade e compromisso.

Julyanne Lages de Carvalho Castro
Coordenadora da CPA

1. INTRODUÇÃO

A Faculdade do Maciço de Baturité busca implantar a avaliação institucional participativa, como estratégia que confere estrutura e coerência à gestão da IES, integrando todos os componentes explicitados em seu modelo de planejamento, gestão e avaliação. Assim, pretende alcançar com a avaliação interna o conhecimento sobre a IES, a qualidade dos processos administrativos, a qualidade dos processos de gestão, a qualidade dos processos pedagógicos, o desenvolvimento institucional e a integração com a sociedade civil.

Em consonância com as orientações da CONAES/MEC e respeitando a identidade e a missão da IES, sua administração superior enunciou as seguintes diretrizes para a avaliação:

Avaliar a instituição como uma totalidade integrada que permite a autoanálise valorativa da coerência entre a missão e as políticas institucionais efetivamente realizadas, visando a melhoria da qualidade acadêmica e ao desenvolvimento institucional;

Privilegiar o conceito da autoavaliação e sua prática educativa para gerar, nos membros da comunidade acadêmica, autoconsciência de suas qualidades, problemas e desafios para o presente e o futuro, estabelecendo mecanismos institucionalizados e participativos para a sua realização.

Em termos práticos, a construção da informação e suas análises serão feitas, com a participação dos segmentos da comunidade acadêmica, à luz da missão e do Plano de Desenvolvimento Institucional da IES. Concluída esta, avança-se para a outra fase: o exame da coerência do projeto institucional e sua realização, no qual serão avaliados os níveis de pertinência e qualidade, as fortalezas e fragilidades, a partir dos quais se construirá uma agenda futura, articulando objetivos, recursos, práticas e resultados.

O conjunto de informações obtidas, após trabalho de análise e interpretação, permite compor uma visão diagnóstica dos processos pedagógicos, científicos e sociais da instituição, identificando possíveis causas de problemas, bem como possibilidades e potencialidades.

Entende-se a avaliação interna como um processo cíclico, criativo e renovador de análise e síntese das dimensões que definem a instituição. O seu caráter diagnóstico e formativo de autoconhecimento deve permitir a reanálise das prioridades estabelecidas no Projeto Político Institucional e o engajamento da comunidade acadêmica na construção de novas alternativas e práticas.

A prática da avaliação interna como processo permanente será instrumento de (re)construção e consolidação de uma cultura de avaliação da instituição, com a qual a comunidade interna se identifique, se envolva e assuma compromissos com o desenvolvimento e o futuro da IES. O seu caráter formativo deve permitir o aperfeiçoamento, tanto pessoal (dos docentes, discentes, corpo técnico-administrativo e gestores) quanto institucional, pelo fato de colocar todos os atores em um processo de reflexão e autoconsciência institucional.

2. CONTEXTO E NATUREZA

Credenciada no ano de 2015, a Faculdade do Maciço do Baturité – FMB, iniciou sua oferta educacional a partir dos cursos de Administração e de Pedagogia (Presenciais). No ano de 2017, a partir da Portaria no 1.606 de 28 de dezembro de 2017, a IES foi credenciada para a oferta de cursos de graduação e pós-graduação na modalidade EAD, inicialmente com o curso de Licenciatura em Pedagogia.

Desse modo, em uma breve síntese, pode-se afirmar que FMB nasceu da perspectiva de melhoria e expansão da educação superior no Brasil, a partir da oferta de EAD, e do interior do Estado do Ceará a partir de cursos presenciais e EAD, ou seja, proporcionando aos cidadãos de Baturité e municípios vizinhos que compõem a sua demanda educacional, bem como de lugares distantes e com pouco acesso à Educação Superior a possibilidade de capacitação e galgar novos lugares sociais, auxiliando as suas próprias comunidades para o desenvolvimento histórico, econômico e social.

Assim, a FMB através da realização de sua missão vem investindo em processos de ensino e aprendizagem que estão capacitando os seus futuros egressos para atenderem às necessidades e expectativas do mercado de trabalho e da sociedade, com competência para formular, sistematizar e socializar conhecimentos em suas áreas de atuação.

Para alcançar esse objetivo a Instituição tem promovido desde o credenciamento, a educação superior integrando o ensino e a extensão, visando a formação de sujeitos empreendedores e comprometidos com o autoconhecimento, a transformação social, cultural, política e econômica do Estado do Ceará e da Região do Maciço do Baturité, bem como do Brasil a partir da oferta de cursos na modalidade Presenciais e a Distância.

3. IDENTIDADE INSTITUCIONAL

3.1 Visão Institucional

A Faculdade do Maciço do Baturité – FMB pretende, cada vez mais, assumir seu papel de polo acadêmico e cultural, contribuindo através da formação profissional de gerações que formarão a base do desenvolvimento econômico e social do Brasil, decidida a sair de sua marginalidade econômica.

Dessa forma, pretende estar entre as melhores Instituições de Ensino Superior que ofertam cursos superiores na modalidade presencial e EaD, proporcionando o crescimento social e profissional das mais diversas comunidades, através da formação de profissionais éticos e comprometidos com o desenvolvimento de suas regiões de inserção.

3.2 Missão Institucional

A Faculdade do Maciço do Baturité FMB tem como missão contribuir para o desenvolvimento socioeconômico, cultural e ambiental do Brasil, a partir da oferta de cursos superiores de graduação e de pós-graduação lato sensu, articulando de maneira indissociável o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, bases da Educação Superior.

3.3 Valores Institucionais

Reafirmamos, que a Faculdade do Maciço do Baturité – FMB ao cumprir uma função significativa no contexto social em que se situa, atuando como agente de difusão do conhecimento mais elaborado, comprometida com os interesses e necessidades da região e com a sociedade de modo geral. Desse modo, são valores identificados como imprescindíveis para satisfazer as necessidades dos discentes da FMB:

Ética – postura adequada a quem se propõe a dirigir uma Instituição de educação e que implica respeito aos direitos dos outros, na integridade no trato dos recursos/bens, na transparência dos atos administrativos e acadêmicos;

Democracia - como caminho para uma instituição em que a opinião é, via de regra, resultado de uma profunda reflexão e pela representação de seus pares;

Autonomia – assumir-se como ser social e histórico, como ser pensante, comunicante, transformador, criador e realizador de sonhos. Entender-se como sujeito porque é capaz de reconhecer-se como objeto, e consolidando seu caráter social e necessário a realização de sua missão;

Solidariedade - concepção de educação com destaque a responsabilidade na construção de um homem mais solidário e um mundo mais humano, compreendendo o ser humano visando seu pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;

Respeito à diferença e pluralismo – entendimento da diversidade de pontos de vista e de diferentes formas de abordar o real, a convivência entre os diferentes, a polêmica e o diálogo como exercício da crítica;

Empreendedorismo – capacidade de fazer as coisas acontecerem com criatividade e motivação. Assumindo um comportamento proativo diante de questões que precisam ser resolvidas. É o despertar para o aproveitamento integral do seu humano de suas potencialidades racionais e intuitivas;

Comprometimento - compromissos com a comunidade em que está inserida, por meio de ações

educacionais, desenvolvendo em seus discentes a faculdade crítica e o exercício da cidadania ativa, formando cidadãos responsáveis, capazes de exercer a liderança social, priorizando soluções éticas, criativas e democráticas. Seus processos educativos não apenas se adaptam às inovações, mas integram novas formas ao seu cotidiano.

4. ATUAÇÃO E COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

A Avaliação Institucional é recepcionada pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que especificamente em relação à instituição de ensino superior dispõe:

Art. 11. Cada instituição de ensino superior, pública ou privada, constituirá Comissão Própria de Avaliação - CPA, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da publicação desta Lei, com as atribuições de condução dos processos de avaliação. internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP, obedecidas as seguintes diretrizes: I – constituição por ato do dirigente máximo da instituição de ensino superior, ou por previsão no seu próprio estatuto ou regimento, assegurada a participação de todos os segmentos da comunidade universitária e da sociedade civil organizada, e vedada a composição que privilegie a maioria absoluta de um dos segmentos; II – atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição de educação superior.

Pertinente ao texto legal a Comissão Própria de Avaliação - CPA da FMB possui a seguinte composição:

Coordenadora da Comissão Própria de Avaliação

Julyanne Lages de Carvalho Castro

Representação Docente

Julyanne Lages de Carvalho Castro
Ana Rochelly Silva Costa Cavalcante
Raul Nixon Costa Saraiva

Representação do Corpo Técnico Administrativo

Antônio Fabrício Nascimento Ferreira
Dyego Souza e Silva
Wando Claudey Porto Vieira

Representação Discente

Hermenson Jhuann Reis Silva
Rennara Calixto Borges
Luiz Flávio Nascimento Martins

Representação da Sociedade Civil Organizada

Maria Eurice Alves de Oliveira
Patrícia Mirvia Barbosa Oliveira
Silvio Cesar Reis

A Avaliação Institucional da FMB está de acordo com as 10 dimensões de autoavaliação institucional, estipuladas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação do Ensino Superior – SINAES, ao mesmo tempo em que estão de acordo com as 10 dimensões, o processo avaliativo leva em conta as particularidades e especificidades da FMB.

Para cada uma das dimensões apresentadas são apontadas as potencialidades e fragilidades encontradas, assim como as sugestões, que subsidiam a superação das dificuldades encontradas e tomadas de decisões, levando em conta a avaliação participativa. Desta forma, a

Autoavaliação é entendida como educativa e importante processo de aprendizagem, visando através do autoconhecimento da instituição e da análise crítica valorizar e incentivar as ações consideradas como potencialidades e buscar implementar ações que melhorem a qualidade das atividades institucionais, levando em conta os pontos frágeis e as sugestões.

A FMB tem relatórios inseridos no Sistema e-MEC desde o ano de implantação da CPA. O processo de autoavaliação vai desde a elaboração do Projeto Anual de Autoavaliação que é escrito pela Coordenação da CPA em parceria com comissão específica. Em seguida, este Plano é apresentado a todos os membros e aprovado para que seja dado início a sua execução, seguindo as etapas previstas, em síntese:

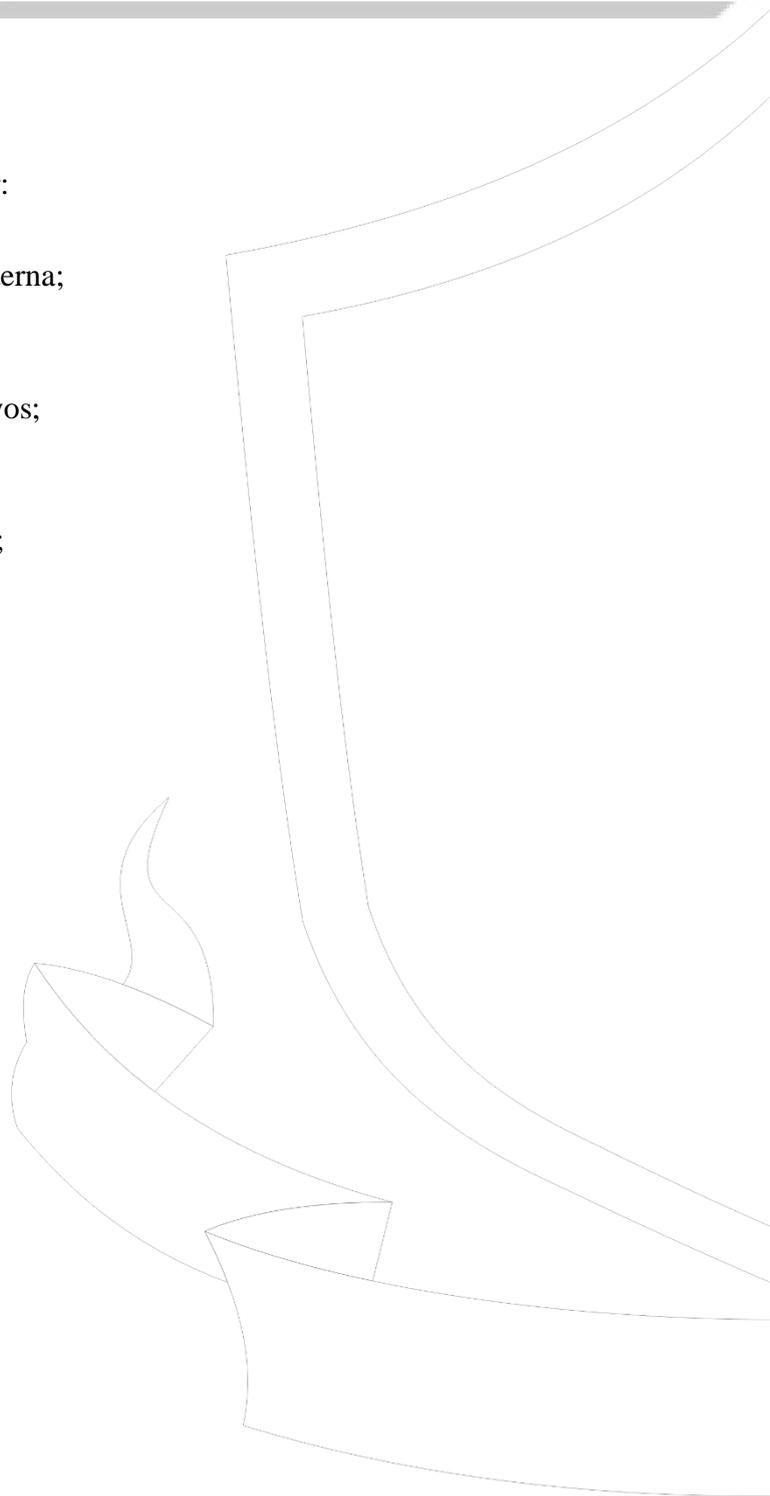
- A primeira é a Etapa de Preparação onde se caracteriza por atividades como a inserção no sistema e-mec do Relatório Parcial ou Total da CPA referente ao ano anterior; Reunião com a CPA para planejamento da Coleta de Dados do ano vigente; Período de Sensibilização da CPA e sugestões para divulgação dos resultados.
- A segunda é a Etapa de Desenvolvimento, onde são desenvolvidas atividades de aplicação dos questionários aos diversos segmentos, e em seguida é realizada a tabulação para posterior análise dos dados. Cabe salientar que no período de coleta dos dados a sensibilização não cessa, continua acontecendo de forma concomitante.
- Por fim, na terceira etapa, denominada Etapa de Consolidação, são realizadas as atividades de Análise dos Dados; Elaboração do Relatório Parcial da CPA; Apropriação dos resultados pelos gestores, docentes/colaboradores e discentes; Divulgação dos Resultados da CPA para a comunidade interna e externa; Elaboração do Plano de Melhorias Anual da CPA.

É o Projeto, as atividades previstas e os dados coletados que fundamentam a produção do Relatório Anual.

5. OBJETIVOS

Pretende-se, com a avaliação interna, obter:

- O relatório de avaliação institucional interna;
- O conhecimento sobre a IES;
- A qualidade dos processos administrativos;
- A qualidade dos processos de gestão;
- A qualidade dos processos pedagógicos;
- O desenvolvimento institucional;
- Integração com a sociedade civil.



6. METODOLOGIA, ANÁLISE E DIAGNÓSTICO DA PESQUISA

6.1 Metodologia

A pesquisa é descritiva, “as pesquisas desse tipo têm como objetivo primordial a descrição das características de determinada população ou fenômeno ou o estabelecimento de relações entre variáveis”. (Gil, 2008. p. 28)

Na pesquisa descritiva os fatos são observados, registrados, analisados, classificados e interpretados, utilizando-se de técnicas padronizadas para a coleta de dados como, no caso deste estudo, questionários e grupos focais. Normalmente assumem a forma de levantamento. Mas, a pesquisa também apresenta-se numa abordagem quantitativa, pois traduz em números as informações obtidas por intermédio do questionário que, posteriormente à aplicação, foi classificado e analisado, conforme os critérios institucionais.

Contudo, o enfoque qualitativo também está presente, pois problematiza o tema a partir da relação entre os dados captados via questionário e a percepção de autores sobre o tema, iluminando a realidade a partir de vários ângulos, o que permite “confluências, discordâncias, perguntas, dúvidas, falseamentos, numa discussão interativa e intersubjetiva na construção e análise dos dados” (MINAYO; MINAYO-GOMÉZ, 2003, p. 136).

6.2 Sensibilização

A Comissão Própria de Autoavaliação utilizou diversas estratégias de sensibilização neste ano de 2023: realização de seminários presenciais; reuniões com representantes da comunidade acadêmica e com os parceiros dos polos de apoio presenciais; divulgação nas salas de aulas da sede e polos de apoio presenciais, bem como mídias no portal acadêmico, site, no *facebook* e *instagram* oficiais, além de e-mails para os diversos segmentos.

6.3 Instrumentos de Pesquisa

Para o corpo de discentes e docentes, devido ao objetivo da pesquisa, optou-se pela aplicação de um Questionário Online que foi disponibilizado no Portal Acadêmico – aba CPA, grupos de WhatsApp, site oficial da FMB e enviado para os e-mails dos mesmos que estão cadastrados no portal acadêmico.

O *Questionário do Discente* é composto por 3 (três) partes: a) Na primeira, contempla questões de natureza socioeconômica dos estudantes; b) Na segunda parte, encontram-se assertivas elaboradas a partir das 10 (dez) dimensões do SINAES, que foram previamente revistas e adequadas à realidade do estudante; c) Na terceira parte, questões abertas (ou discursivas) onde o discente expressou críticas, elogios e sugestões. Destaca-se que o Questionário do Discente

foi adaptado em uma segunda versão para atender aos alunos da educação a distância, porém segue a mesma estrutura dos questionários dos discentes do presencial.

O *Questionário do Docente* também é composto por três partes: na primeira parte, questões de natureza sociodemográfica; na segunda parte, foram elaborados itens a partir do Instrumento de Avaliação Externa, no qual, buscou-se investigar a percepção de satisfação diante dos 5 (cinco) eixos elencados no instrumento e, por fim; na terceira parte, a utilização do Inventário de Trabalho e Riscos de Adoecimento (ITRA), especificamente, da Escala de Indicadores de Prazer e Sofrimento no Trabalho (EIPST). A EIPST é composta por quatro fatores: dois para avaliar o prazer (realização profissional e liberdade de expressão) e dois para avaliar o sofrimento no trabalho (falta de reconhecimento e liberdade de expressão). É uma escala de 6 (seis) pontos, e tem por objetivo avaliar nos últimos seis meses a ocorrência das vivências dos indicadores de prazer-sofrimento. O tempo média de resposta do Questionário girou em torno de 10 (dez) a 15 (quinze) minutos.

Para a realização da pesquisa com o Corpo Técnico-Administrativo optou-se pelas técnicas de *grupos focais* com a realização de *entrevistas semiestruturadas*.

6.4 Coleta de Dados

Para o processo de coleta de dados do corpo de discentes, a Comissão organizou palestras, divulgação em sala de aulas presenciais e virtuais, no site, *facebook* e *Instagram* oficiais, dentre outras estratégias para fins de sensibilização e participação. Para garantir fidedignidade das informações, os links de avaliação foram disponibilizados no Portal Acadêmico (aba CPA), grupos de *WhatsApp*, enviado para os e-mails cadastrados dos alunos, com o objetivo de alcançar o maior número de alunos, e lembrando que o aluno só pode responder 1(uma) única vez ao questionário. O link de avaliação ficou aberto por um período de 30 (trinta) dias e, durante esse período, a sensibilização continuou concomitantemente. Para os cursos a distância, contou-se ainda com o auxílio dos parceiros dos polos de apoio presenciais.

No período da coleta de dados referente ao ano de 2023, a FMB contava com 754 (setecentos e cinquenta e quatro) discentes, regularmente matriculados, nos cursos presenciais e 4.008 (quatro mil e oito) alunos regularmente matriculados nos cursos a distância.

Os procedimentos para coleta de dados utilizados com os docentes foram os momentos de sensibilização sobre a importância de suas contribuições na CPA, durante as reuniões do CONAP e Colegiados de Cursos. Posteriormente, foi enviado o link de participação da pesquisa via e-mails institucionais e grupos de *WhatsApp*. Destaca-se que na coleta de dados não existiu identificação do participante como forma de promover uma melhor expressão das percepções.

O corpo docente da FMB, em 2023, é composto por 48 professores. Dessa população, 12,5% são professores com doutorado; 50 % possuem a titulação de mestre e 37,5 % especialização lato sensu.

Por fim, **para a coleta de dados do corpo técnico-administrativo**, diante da variedade de funções e formações desse grupo, optou-se por momentos de coleta separados por grupos ocupacionais, a saber: grupos ocupacionais I e II. Sendo o grupo ocupacional I composto por colaboradores que exercem funções de natureza técnico-administrativa e que, via de regra, possuem ensino médio completo ou formação superior e grupo ocupacional – II composto por colaboradores que exercem funções de serviços gerais. Esse procedimento de coleta do corpo técnico já vem sendo implementado durante as últimas avaliações realizadas, e tem sido considerada uma prática exitosa para este segmento.

Em 2023, na composição do seu corpo técnico-administrativo, a FMB contava com 59 colaboradores. Sendo desse universo, 36% homens e 64% mulheres. No que tange a formação, 7% **não** possuem ensino médio completo, 39% possuem ensino médio completo e cursando ensino superior dentro dos planos de capacitação da FMB e 31% possuem ensino superior completo e 24% possuem pós graduação.

6.5 Resultados e Análise dos Dados

6.5.1 Corpo Discente

Os dados obtidos por meio dos questionários do discente tiveram como parâmetros de avaliação os seguintes critérios que compõem os demais indicadores de qualidade institucionais: **abaixo de 2,0 – Grave; entre 2,1 e 3,9 – Crítico e acima de 4,0 - Satisfatório**. Estes critérios de análise estão em sintonia com os demais instrumentos utilizados em outras esferas da FMB.

Os resultados serão apresentados a partir de duas tabelas: Tabela – 1 Resultados da Avaliação de Discentes – Cursos presenciais e Tabela – 2 – Resultados de Avaliação de Discentes – Cursos a distância. Os resultados foram calculados por uma média, com base nas respostas dos discentes.

➤ Discentes – Cursos Presenciais

a) Perfil do Corpo Discente da FMB – Presencial

Os resultados obtidos revelam um padrão distinto nos cursos presenciais, onde a maioria dos estudantes são do sexo feminino, representando cerca de 73% dos respondentes. Estes estudantes geralmente têm 25 anos ou mais e residem na região do Maciço de Baturité, com uma proporção significativa sendo da própria Baturité. Quase 80% dos participantes são solteiros e não têm filhos (72%). Em termos de etnia, aproximadamente 80% dos estudantes são de ascendência negra, com 60,9% se identificando como pardos e 8,4% como pretos.

Em relação à renda, cerca de 45% dos estudantes recebem até 1 salário-mínimo, e quase 80% recebem até 2 salários-mínimos. Apenas 23,3% dos estudantes não trabalham e dependem financeiramente de suas famílias. A maioria dos estudantes são trabalhadores em tempo integral, dedicando aproximadamente 40 horas por semana ao trabalho.

Os dados indicam que a maioria dos pais ou responsáveis dos estudantes não tiveram acesso ao

ensino superior, com mais da metade possuindo apenas o ensino fundamental. Além disso, cerca de 90% dos estudantes frequentaram escolas públicas.

É notável também que mais da metade dos estudantes não possui conhecimento em língua inglesa.

Os gráficos desses resultados estão disponíveis nos anexos deste relatório.

b) Resultados da Avaliação de Discentes – Cursos presenciais

Tabela – 1: Resultados da Avaliação de Discentes – Cursos presenciais		
AVALIAÇÃO DISCENTE - CPA		
2023		
ITENS AVALIADOS		CONCEITO
1	Quanto à satisfação de seus interesses profissionais e/ou pessoais em relação ao curso.	4,257985258
2	Quanto a metodologia dos professores nas aulas presenciais?	4,382045929
3	Quanto a metodologia dos professores nas aulas remotas?	4,423963134
4	Quanto a metodologia dos professores nas aulas remotas/síncronas (Obs. não confundir com as disciplinas a distância em Ambiente Virtual de Aprendizagem)?	3,928939238
5	Quanto a qualidade das disciplinas ofertadas em Ambiente Virtual (Obs. não confundir com as disciplinas remotas)?	4,024716787
6	Quanto a qualidade do suporte de tutoria nas disciplinas a distância?	4,083419156
7	Quanto a qualidade do atendimento do Núcleo de Estágio e Carreira?	4,008238929
8	Quanto a Gestão das Atividades Complementares (Prazos, regulamento, acesso à informação)?	4,045314109
9	Quanto a qualidade do atendimento da Coordenação de Curso?	4,239958805
10	Quanto a qualidade do atendimento da Secretaria Acadêmica?	4,14315139
11	Quanto ao atendimento no departamento financeiro?	4,231719876
12	Quanto a qualidade do Portal Acadêmico – Cebrum (facilidade de informação, acesso a notas e outras ferramentas)?	4,227600412
13	Quanto à oferta / viabilidade de atividades extracurriculares (palestras, cursos, estágios, seminários etc.)?	3,941031941
14	Quanto a articulação da coordenação de curso com os professores?	4,134912461
15	Quanto à infraestrutura da física da biblioteca (iluminação, acústica, refrigeração, mobiliário etc)?	4,134912461
16	Quanto à qualidade e atualização do acervo físico da biblioteca?	3,919670443
17	Quanto a qualidade da Biblioteca Virtual?	4,231719876
18	Quanto ao atendimento da biblioteca?	4,423963134
19	Quanto à adequação e qualidade do auditório?	4,723561123
20	Quanto à pontualidade no início e no término das aulas?	4,269824923
GERAL		CONCEITO
Qual a probabilidade de você indicar a FMB a um amigo ou parente, em uma escala de 0 a 10, em que 0 (zero) significa que você nunca indicaria e 10 (dez) significa que você indicaria com certeza?		8,741935484

A amostra dessa pesquisa com os discentes dos cursos na modalidade presencial constitui-se de 407 participantes, correspondendo a 53,97% da população. De início percebe-se que houve uma recuperação significativa na participação dos estudantes da modalidade presencial durante a coleta de dados. Quando comparado ao ano anterior, com amostra de apenas 21,13%, fica evidente o número crescente das participações, e que nos leva a concluir a retomada de crescimento da coleta da CPA e o retorno do reforço de divulgação desta coleta.

Destacamos na tabela 01, na cor amarela, os indicadores com conceitos, considerados *Críticos*, abaixo do índice de satisfação. Observa-se que nenhum indicador teve conceito *Grave* e que os indicadores com conceito *Crítico*, estão em uma margem de menos de um décimo para atingir o grau de satisfação dos discentes.

Destaca-se, portanto, que nos itens todos os indicadores foram classificados como satisfatórios. E chamam atenção os indicadores avaliados como críticos pelos discentes, a saber:

- Quanto a metodologia dos professores nas aulas remotas/síncronas;
- Quanto à oferta / viabilidade de atividades extracurriculares (palestras, cursos, estágios, seminários etc.);
- Quanto à qualidade e atualização do acervo físico da biblioteca.

Na terceira parte do questionário, questões abertas (ou discursivas) onde o discente expressou críticas, elogios e sugestões, para análise dos dados foi utilizado a técnica de análise de conteúdo (Bardin, 2006) dos registros escritos, obtivemos muitos elogios à IES, desde a infraestrutura, corpo docente, gestão, administrativo, dentre outros. Como resultados às questões de insatisfação dos discentes, foram pontuadas:

- Limpeza/higiene das salas e banheiros;
- Segurança;
- Acesso de entrada da Faculdade;
- Cadeiras de sala de aula (troca ou reforma);
- Bebedouro para primeiro e segunda andar do bloco D;
- Didática de docentes;

➤ **Discentes – Cursos a Distância**

a) Perfil do Corpo Discente da FMB – À Distância

Os resultados obtidos revelam um padrão distinto nos cursos presenciais, onde a maioria dos estudantes são do sexo feminino, representando um total de 80% dos respondentes. Estes estudantes geralmente têm 25 anos ou mais (75) e residem nos diversos polos de apoio presenciais da FMB com uma proporção significativa dos respondentes sendo de Fortaleza, Ceará. Na perfil dos estudantes do EAD, constatou-se que quase 50% dos participantes são solteiros e cerca de 42% casados e de todos, apenas 36,6% não têm filhos. Em termos de etnia, aproximadamente 60% dos estudantes são de ascendência negra.

Em relação à renda, cerca de 54% dos estudantes recebem até 1 salário-mínimo, e mais de 80% recebem até 2 salários-mínimos. Apenas 19% dos estudantes não trabalham e dependem financeiramente de suas famílias. A maioria dos estudantes são trabalhadores em tempo integral, dedicando aproximadamente 40 horas por semana ao trabalho.

Os dados indicam que a maioria dos pais ou responsáveis dos estudantes não tiveram acesso ao ensino superior, com mais da metade possuindo apenas o ensino fundamental. Além disso, cerca de 90% dos estudantes frequentaram escolas públicas.

É notável também que mais da metade dos estudantes não possui conhecimento em língua inglesa.

Os gráficos desses resultados estão disponíveis nos anexos deste relatório.

b) Resultados da Avaliação de Discentes – Cursos a distancia

Tabela – 2: Resultados da Avaliação de Discentes – Cursos a Distância		
AVALIAÇÃO DISCENTE EAD - CPA 2023		
2.1 AVALIAÇÃO DO CURSO		CONCEITO
1	Quanto à satisfação de seus interesses profissionais e/ou pessoais em relação ao curso.	4,223300971
2	Quanto a metodologia dos professores-tutores nas aulas remotas ou grupos de estudo virtuais?	4,257985258
3	Quanto a qualidade do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)?	4,252427184
4	Quanto a qualidade do material didático disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (vídeo-aulas; apostilas de apoio)	4,045307443
5	Quanto a qualidade do atendimento do Núcleo de Estágio e Carreira?	3,805896806
6	Quanto a Gestão das Atividades Complementares (prazos, regulamento, acesso a informação)?	4,012944984
7	Quanto ao suporte no trabalho de conclusão de curso (informações acerca do processo; orientação; suporte do curso)?	3,813267813
8	Quanto a qualidade do acompanhamento do Núcleo de Integração e Nivelamento – Tutoria (oferta de disciplinas de nivelamento; atendimento por e-mail; atendimento por WhatsApp)?	3,800982801
9	Quanto a qualidade das atividades de tutoria no Polo de Apoio Presencial (grupos de estudo) ou Grupos de Estudo – Online?	3,747572816
10	Quanto a qualidade do portal Acadêmico Cerbrum (acesso a informações; notas; histórico; dentre outros serviços disponíveis)?	3,815724816
11	Quanto a atuação do coordenador de curso de graduação (não confundir com o coordenador de polo)?	4,267813268
12	Quanto ao atendimento no Polo de Apoio Presencial?	4,068796069
13	Quanto a qualidade do atendimento da Secretaria Acadêmica?	4,049140049
14	Quanto ao atendimento no Departamento Financeiro?	4,098280098
15	Quanto à oferta / viabilidade de atividades extracurriculares (palestras, cursos, estágios, seminários etc.)?	3,941031941
16	Quanto a qualidade das salas de aula no Polo de Apoio Presencial?	3,819164619
17	Quanto a qualidade/acesso à equipamentos de informática nos Polos de Apoio Presenciais?	3,809061489
18	Quanto a qualidade da Biblioteca Virtual?	4,318770227
GERAL		CONCEITO
Qual a probabilidade de você indicar a FMB a um amigo ou parente, em uma escala de 0 a 10, em que 0 (zero) significa que você nunca indicaria e 10 (dez) significa que você indicaria com certeza?		8,597051597

A amostra dessa pesquisa com os discentes dos cursos na modalidade a distancia constitui-se de 971 participantes de uma população de 4.008, correspondendo a apenas 24,3% do seu universo. Percebe-se na coleta de dados dos discentes da modalidade a distancia que também houve um crescimento na participação dos estudantes durante a coleta, se comparados aos dois últimos anos, 2021 e 2022, com respectivamente 17,05% e 21,29% do seu universo.

Os indicadores que tiveram baixo índice de satisfação serão devidamente analisados e encaminhados às partes que o competem, para apropriação e tomada de providencias.

Cabe considerar que nenhum indicador teve conceito *Grave* e que os indicadores com conceito *Crítico*, estão em uma margem de menos de três décimos para atingir o grau de satisfação dos discentes.

Destaca-se, portanto, que nos itens todos os indicadores foram classificados como satisfatórios. E chamam atenção os indicadores avaliados como críticos pelos discentes, a saber:

- Quanto a qualidade do atendimento do Núcleo de Estágio e Carreira;
- Quanto ao suporte no trabalho de conclusão de curso (informações acerca do processo; orientação; suporte do curso);
- Quanto a qualidade do acompanhamento do Núcleo de Integração e Nivelamento – Tutoria (oferta de disciplinas de nivelamento; atendimento por e-mail; atendimento por WhatsApp);
- Quanto a qualidade das atividades de tutoria no Polo de Apoio Presencial (grupos de estudo) ou Grupos de Estudo – Online;
- Quanto a qualidade do portal Acadêmico Cerbrum (acesso a informações; notas; histórico; dentre outros serviços disponíveis);
- Quanto à oferta / viabilidade de atividades extracurriculares (palestras, cursos, estágios, seminários etc.);
- Quanto a qualidade das salas de aula no Polo de Apoio Presencial;
- Quanto a qualidade/acesso à equipamentos de informática nos Polos de Apoio Presenciais;

Na terceira parte do questionário, questões abertas (ou discursivas) onde o discente expressou críticas, elogios e sugestões, para análise dos dados foi utilizado a técnica de análise de conteúdo (Bardin, 2006) dos registros escritos, obtivemos muitos elogios à IES, desde a infraestrutura dos polos e sede, corpo docente e de tutores, gestão, dentre outros. Como resultados às questões de insatisfação dos discentes, foram inseridos alguns comentários quanto à:

- comunicação/interação entre alunos/as, tutores e coordenadores de curso;
- retornos mais rápidos das demandas apresentadas/encaminhadas pelos discentes;
- Aumentar quantidade de tutorias;
- Ter mais encontros presenciais;
- Coordenação de curso mais presente;
- Ofertar mais estágios;
- Apostilas mais dinâmicas;
- Mais cursos de extensão, com mais variedade de temas.

6.5.2 Corpo Docente

Em relação a avaliação do corpo docente, destaca-se primeiramente a percepção destes quanto ao desempenho dos coordenadores de cursos de graduação, conforme pode ser verificado na tabela 3, abaixo.

TABELA 3: DESEMPENHO DA GESTÃO		
2.1.1	FUNÇÕES POLÍTICAS DO COORDENADOR	MÉDIA
1	Quanto à liderança reconhecida na área de conhecimento do Curso	4,7
2	Quanto à motivação de docentes e discentes do curso	4,5
3	Quanto à sua capacidade de lidar com diferenças individuais	4,5
4	Quanto à sua capacidade de trabalhar, tolerando eventuais limitações ou insucesso do professor/aluno	4,3
5	Quanto à sua capacidade de uso do poder gerencial de forma não reguladora	4,3
6	Quanto à sua capacidade de promover as relações humanas entre docentes e discentes.	4,5
2.1.2	FUNÇÕES GERENCIAIS	
1	Quanto à supervisão das instalações físicas, laboratórios e equipamentos do Curso, quando for o caso.	4,2
2	Quanto à supervisão e auxílio na indicação da aquisição de livros, materiais e assinatura de periódicos necessários ao desenvolvimento do Curso	4,6
3	Quanto ao papel do Coordenador de Curso em realizar o marketing do Curso	4,5
4	Quanto à responsabilidade pela vinculação do Curso com os anseios do mercado	4,5
5	Quanto à divulgação do Curso em geral	4,3
6	Quanto aos estímulos e controle da frequência docente	4,3
7	Quanto aos estímulos e supervisão da frequência discente	4,2
8	Quanto à responsabilidade pelas decisões de seu Curso	4,6
2.1.3	FUNÇÕES ACADÊMICAS	
1	Quanto à interação com o Colegiado do Curso (professores do curso)	4,8
2	Quanto à responsabilidade pela elaboração, atualização e execução do Projeto Pedagógico do Curso	4,6
3	Quanto ao desenvolvimento das atividades acadêmicas, planejando-as com o Colegiado do Curso (professores do curso)	4,8
4	Quanto à responsabilidade pela qualidade e pela regularidade das avaliações pedagógicas desenvolvidas pelos docentes, em suas disciplinas	4,3
5	Quanto ao acompanhamento da vida acadêmica dos discentes	4,3
6	Quanto ao acompanhamento do desempenho acadêmico dos docentes	4,5
7	Quanto ao estímulo e desenvolvimento das atividades complementares em seu Curso	4,5
8	Quanto aos estímulos ao engajamento de docentes e acadêmicos em programas e projetos de extensão acadêmica	4,3
9	Quanto aos estímulos à iniciação científica e à pesquisa envolvendo docentes e acadêmicos	4,5
10	Quanto à responsabilidade e acompanhamento pelos estágios supervisionados e não-supervisionados, quando for o caso.	4,6
2.1.4	FUNÇÕES INSTITUCIONAIS	
1	Quanto à responsabilidade pelo sucesso dos acadêmicos de seu Curso no Enade, quando for o caso.	4,5

2	Quanto à responsabilidade pelo acompanhamento dos antigos alunos (egressos) do Curso	4,2
3	Quanto à responsabilidade busca de fontes alternativas de recursos para o seu Curso e para a Faculdade	4,3
4	Quanto à responsabilidade pelo reconhecimento de seu Curso e pela renovação periódica desse reconhecimento por parte do MEC	4,5
5	Quanto à responsabilidade pela inserção regional do seu Curso	4,3
2.2	SETORES ADMINISTRATIVOS E SERVIÇOS	
1	Quanto à adequação da estrutura física da biblioteca (iluminação, acústica, refrigeração, mobiliário etc)	4,8
2	Quanto à qualidade e atualização do acervo da biblioteca.	4,3
3	Quanto à quantidade do acervo da biblioteca	4,5
4	Quanto ao atendimento da biblioteca.	4,7
5	Quanto ao atendimento da Secretaria Acadêmica	4,8
6	Quanto ao Portal Acadêmico/ Cerbrum (facilidade de informação, acesso a notas e outras ferramentas)	4,7
7	Quanto ao suporte tecnológico para as aulas remotas	4,9
8	Quanto à acústica da sala de aula.	4,8
9	Quanto à iluminação da sala de aula.	4,9
10	Quanto à adequação e qualidade dos recursos audiovisuais (Datashow, vídeo, retroprojektor etc)	4,8
11	Quanto à adequação e qualidade do auditório.	4,8
12	Quanto aos serviços de limpeza e manutenção.	4,6

Destaca-se que todos os indicadores da tabela Desempenho da Gestão foram avaliadas pela equipe docente, dentro dos critérios do grau de satisfação.

Em relação a avaliação do contexto laboral docente todas as respostas referentes aos fatores de Prazer encontraram-se no parâmetro de satisfatório, já para os fatores de sofrimento, foram constatados dois indicadores com conceito crítico, conforme destaca-se na tabela 4, a seguir:

TABELA – 4 – AVALIAÇÃO DO CONTEXTO LABORAL	
REALIZAÇÃO PROFISSIONAL	MÉDIA
Satisfação	5,515151515
Motivação	5,318181818
Orgulho pelo o que eu faço	5,727272727
Sensação de bem-estar	5,454545455
Realização profissional	5,606060606
Valorização	4,560606061
Reconhecimento	4,260606061
Identificação com minhas tarefas	5,606060606
Gratificação pessoal com as minhas atividades	5,515151515

LIBERDADE DE EXPRESSÃO	MÉDIA
Liberdade com a chefia para negociar o que precisava	5,666666667
Liberdade para falar sobre o meu trabalho com os colegas	5,318181818
Solidariedade entre os colegas	5,666666667
Confiança entre os colegas	5,481818182
Liberdade para expressar minhas opiniões no local de trabalho	5,515151515
Liberdade para usar a minha criatividade	5,666666667
Liberdade para falar sobre o meu trabalho com as chefias	5,318181818
Cooperação entre os colegas	5,212121212
ESGOTAMENTO PROFISSIONAL	MÉDIA
Esgotamento emocional	1,866666667
Estresse	2,148484848
Insatisfação	1,651515152
Sobrecarga	2,257575758
Frustração	1,666666667
Insegurança	1,621212121
Medo	1,409090909
FALTA DE RECONHECIMENTO	MÉDIA
Falta de reconhecimento do meu esforço	1,5
Falta de reconhecimento do meu desempenho	1,424242424
Desvalorização	1,348484848
Indignação	0,803030303
Inutilidade	0,636363636
Desqualificação	0,636363636
Injustiça	0,787878788
Discriminação	1,257575758

Conforme podemos observar na tabela de Avaliação do Contexto Laboral (tabela 4), nos fatores de sofrimento, os dois indicadores com conceito crítico foram: **Estresse; e Sobrecarga.**

Em comparação com o ano de 2022, é possível considerar que houve um avanço no que se refere aos indicadores de prazer e sofrimento, com um melhor índice de satisfação em alguns indicadores em números totais, bem como com a superação do índice de satisfação do Esgotamento Emocional, que passou de crítico para satisfatório, o que pode ter relação direta com uma maior atuação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP) voltando aos atendimentos presenciais em 2022, junto aos docentes que manifestavam alguma necessidade de atendimento, haja vista que o esgotamento emocional, o estresse e a sobrecarga já apresentavam índices críticos, desde a pandemia da covid-19.

6.5.3 Corpo Técnico-Administrativo

Nas tabelas 5 e 6, a seguir, constam os resultados provenientes dos grupos focais realizados com o grupo ocupacional I e grupo ocupacional II:

TABELA 5: Resultado Avaliação do Corpo Técnico – Grupo Ocupacional I

Grupo Ocupacional 01			
Pontos Forte	Ações Realizadas	Pontos de Melhoria	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> - Clima organizacional - Flexibilidade - Ambiente inclusivo. - Incentivo à qualificação profissional e formação continuada. - Diálogo aberto. - Autonomia dos setores, núcleo e departamentos. - Acesso aos dirigentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Automatização de processos internos. - Atualização dos equipamentos de trabalho. - Aquisição de novos celulares p/ os setores de atendimento. - Aumento do Vale Alimentação. - Reforma das bancadas e armários das salas. - Manutenção preventiva da refrigeração em dia. - Ampliação da equipe e dos setores. - Melhoria da iluminação e mobílias dos setores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicação Intersetorial. - Fardamentos. - Segurança predial, posicionamento das câmeras externas. - Cadeiras de escritórios para os funcionários. - Apoio psicológico para colaboradores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mudança de cultura, planejamento das ações e comunicação intersetorial. - Melhorar cadeiras de escritório para os funcionários. - Melhoria da segurança predial, reposicionamento das câmeras externas. - Disponibilizar atendimentos psicológicos para os colaboradores (1x por mês). - Aquisição de microondas e sanduicheira - Canal de solicitações específicas dos setores (ordem de serviço). - Aquisição de mais Equipamento para agilizar trabalhos rotineiros, tais como máquinas de scanners para determinados setores. - Incentivos de lazer para os colaboradores - Ginástica Laboral frequente. - Ampliar câmeras de segurança por todo o prédio. - Eventos e palestras de ações sociais para o corpo técnico. - Incentivos à prática de atividades físicas e momentos de relaxamentos no local de trabalho.

TABELA 6: Resultado Avaliação do Corpo Técnico – Grupo Ocupacional II

Grupo Ocupacional 02			
Pontos Forte	Ações Realizadas	Pontos de Melhoria	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> - Fácil acesso aos seus superiores. - Trabalho em equipe. - Equipe colaborativa. - Crescimento contínuo da instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reforma predial. - Ampliação da equipe. - Oferta de materiais e mais insumos para melhoria do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fardamento - Material de limpeza atrasado. - Portão de entrada. - Melhorias na guarita (bebedouro, climatização, iluminação e reforma) - Treinamentos - Reativar os rádios (canais de comunicação interna). - Melhorar comunicação com os outros setores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento e comunicação com antecedência para equipe sobre eventos, etc. - Reforma ou Troca do Portão de entrada com sugestão de portão exclusivo para pedestres. - Oferta de mais treinamentos para equipe. - Sistematização do controle de estoque do material de limpeza.

Conforme pode-se observar os resultados advindos dos grupos focais realizados com o pessoal do corpo técnico foram subdivididas entre *pontos fortes*, *ações realizadas*, *pontos de melhoria* e *sugestões*, de modo a sintetizar de forma mais clara e objetiva as questões dialogadas nos dois grupos ocupacionais.

Em 2023, na composição do seu corpo técnico-administrativo, a FMB contava com 59 colaboradores. Sendo desse universo, 36% homens e 64% mulheres. No que tange a formação, 7% **não** possuem ensino médio completo, 39% possuem ensino médio completo e cursando ensino superior dentro dos planos de capacitação da FMB e 31% possuem ensino superior completo e 24% possuem pós graduação.

Considera-se que alguns *pontos fortes* foram destacados em comum nos dois grupos, tais como o clima organizacional e o fácil acesso aos gestores e dirigentes, contudo o grupo ocupacional I (tabela 5) consegue evidenciar mais pontos fortes do que o grupo ocupacional II (tabela 6).

Nas *ações realizadas* também há um maior destaque para o grupo ocupacional I, onde puderam elencar maior quantidade de indicadores que contribuíram para a melhoria do trabalho do colaborador.

No que se refere aos pontos de melhoria, pode-se observar que os dois grupos foram bem objetivos, e chama-se atenção para pontos em comum, tais como fardamento e comunicação

interna. Além disso, o grupo ocupacional 1 considerou pontos mais genéricos, enquanto o grupo ocupacional 2 trouxe demandas mais específicas de suas tarefas dentro da instituição.

Cabe considerar que alguns indicadores elencados nos pontos de melhoria são bem pontuais, de fácil resolução e que nos leva a reflexão de que pequenas mudanças podem contribuir para um melhor desempenho e maior satisfação dos colaboradores. Como exemplo podemos citar a solicitação de fardamentos alternativos, a comunicação interna (intersetorial, rádios, ramais), incentivos de lazer, atividades físicas e relaxamento, dentre outros que podem contribuir para uma maior satisfação destes.

Sobre os indicadores elencados nas sugestões, observa-se que os dois grupos foram objetivos e inovadores. Observa-se também que as sugestões dos colaboradores são baseadas não apenas na melhoria dos seus trabalhos individuais, mas consideram a coletividade e a melhoria da instituição de modo geral.

Por fim, com base nos resultados aqui apresentados, alguns itens foram encaminhados para os departamentos e/ou setores responsáveis. Estes departamentos e/ou setores, a partir das análises e apropriação dos resultados, apresentam propostas de melhorias para serem implantadas em 2023.

7. PONTOS DE MELHORIA INSTITUCIONAL

Após análise dos resultados das avaliações internas, identificamos os seguintes pontos que necessitam de atenção e aprimoramento em nossa instituição:

Corpo Discente:

- Reforçar a segurança na portaria.
- Aprimorar a iluminação nos blocos novos.
- Garantir a limpeza do campus.
- Aumentar a disponibilidade de recursos multimídia.
- Atualizar o conteúdo das vídeo-aulas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).
- Promover mais aulas de campo com visitas técnicas.
- Implementar medidas para controle e segurança do trânsito em horários de pico.
- Realizar a manutenção dos sistemas de ar-condicionado.
- Ampliar a cobertura da rede wi-fi.
- Investir na melhoria das carteiras, visando acessibilidade e inclusão.
- Aprimorar as condições dos banheiros, incluindo limpeza e disponibilidade de materiais de higiene.
- Adotar metodologias ativas nas aulas.
- Implementar um sistema de identificação para acesso às dependências do campus.
- Aprimorar e aumentar o estoque de materiais nos laboratórios da área da saúde.
- Atualizar e melhorar o acervo bibliográfico físico.
- Aprimorar a qualidade das atividades de tutoria no Polo de Apoio Presencial.

Corpo Docente:

- Implementar medidas para lidar com o estresse e sobrecarga, considerando que estes fatores têm sido recorrentes nos últimos dois anos.

Corpo Técnico-Administrativo:

- Aprimorar a comunicação entre os diferentes setores.

- Reforçar a segurança predial, incluindo o posicionamento das câmeras externas.
- Garantir cadeiras de escritório adequadas para os funcionários.
- Oferecer apoio psicológico para os colaboradores.
- Assegurar a entrega pontual de material de limpeza.
- Realizar melhorias no portão de entrada e nas medidas de segurança.
- Aprimorar as condições da guarita, incluindo bebedouro, climatização, iluminação e reforma.
- Oferecer treinamentos para o desenvolvimento profissional.
- Reativar os canais de comunicação interna, como os rádios.

8. AÇÕES IMPLANTADAS

A gestão da FMB pauta-se a partir dos resultados de avaliação externa e interna. Dessa forma, a partir destes resultados, foram elaborados planos de melhorias anuais. Diante dos resultados da avaliação interna realizada pela CPA, bem como das avaliações externas, foram sinteticamente realizadas as seguintes ações, destacadas na tabela a seguir, dos últimos três anos:

ANO	PRINCIPAIS AÇÕES IMPLANTADAS
2021	<p>Corpo Docente: Implantação do plano de cargos e salários; Elaboração do Plano de Trabalho Semestral para o docente; Criação da Área do Professor no site, buscando organizar e sistematizar processos rotineiros, tais como reserva de materiais para sala de aula; concessão de materiais de uso individual do docente; Autonomia para elaboração de projetos e cursos de extensão.</p> <p>Corpo Técnico-Administrativo: Implantação do plano de cargos e salários; Atualização de máquinas que ainda não foram atualizadas; Curso de Português Básico; Processos de trabalho nos setores; política de redução do uso de papéis nos setores; Uso de Drives e sistema de compartilhamento; Melhoria do transporte dos funcionários; participação dos colaboradores no percentual de entrada de matrículas semestrais; Capacitação de Libras; Adoção de campanhas sociais; Novo Fardamento.</p> <p>Corpo Discente: Reorganização das salas das coordenações e divulgação dos horários de atendimentos; Reforma dos banheiros, inclusão de cabides e espelhos no banheiro feminino; Divulgação de tutoriais para acesso aos mais diversos serviços do cerbrum; Sistematização e automatização de processos; ampliação do estacionamento.</p>
2022	<p>Corpo Docente: Consulta pública de docentes para temas, cursos e oficinas da Semana Acadêmica; Aprimoramento do portal da área do professor disponível no site oficial da instituição; Ampliação do atendimento do Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP) aos docentes.</p> <p>Corpo Técnico-Administrativo: Aquisição de novos acessórios de informática; Aquisição de novos celulares p/ os setores de atendimento; Reforma das bancadas e armários das salas e Melhorar cadeiras de escritório para os funcionários; Melhoria do Vale Alimentação; Melhoria da segurança</p>

	<p>predial, reposicionamento das câmeras externas; Aquisição de microondas e sanduicheira para a copa; Fardamento alternativo (um para a rotina e outro para dias de eventos); Maior investimento de equipamentos para as tecnologias da informação; Ginastica Laboral com mais frequencia; Ampliar Eventos e palestras de ações sociais para o corpo técnico.</p> <p>Corpo Discente: Atualização do acervo físico da biblioteca; Reforma do estacionamento; Aquisição e reforma de materiais dos laboratórios de enfermagem; Atualização de sistemas do laboratório de informática; Ampliação da rede wifi alunos; Eventos que acontecem na sede ou nos polos de apoio presenciais passam a ser transmitidos de forma síncrona pelo canal do Youtube, oportunizando ampla participação e acesso de discentes do presencial e ead; Aprimoramento do Ambiente Virtual de Aprendizagem; Criação dos PodCasts e VideoCasts.</p>
<p>2023</p>	<p>Criação do Aplicativo o UniMB ; Aquisição de Banheiros Agêneros; Implantação do Chat Guru; Aprimoramento da transmissão dos eventos de forma síncrona; Criação do Núcleo de Comunicação; Criação do Núcleo de Integração e Nivelamento; Reforma estrutural e visual do site oficial da instituição; Ampliação de Bolsas Estudantis; Ampliação da infraestrutura institucional; Ampliação dos horários de atendimentos de todos os setores administrativos de atendimento ao discente para os três turnos; Novo fardamento alternativo para equipe do corpo técnico, sendo um para a rotina e outro para os dias de eventos institucionais; aprimoramento dos equipamentos tecnológicos de trabalho e de mobílias de escritório; Sistematização de processo do Nead.</p>

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Avaliação Institucional é questão atual e de extrema relevância não só no contexto institucional, mas no contexto da educação superior. Trata-se de importante estratégia para a gestão institucional, pois as informações produzidas no desenvolvimento do processo avaliativo orientam a tomada de decisão, promovendo a melhoria da qualidade institucional.

Pela análise feita pela CPA, pode-se verificar que a FMB deu continuidade à avaliação de suas ações e projetos, conforme vem fazendo desde 2015, na direção do seu crescimento como Instituição de Ensino Superior, norteadas pelo seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), pela sua missão, visão e valores institucionais.

Ressaltamos como aspectos positivos, ao longo do período, a continuidade das atividades de comunicação e de socialização dos resultados dos processos de autoavaliação já desenvolvidos, bem como a constante preocupação da IES e, em especial da CPA, com o aprimoramento do processo e dos procedimentos que concernem à autoavaliação.

Somam-se a isso as reuniões de reflexão e discussão sobre o modelo adotado ao longo do período, com o intuito de aprimorar o que já estava consolidado, alcançando patamares distintos. Assim, o trabalho que fora realizado pela CPA, ao longo de todo o ano de 2023, buscou não apenas avaliar o que já vinha sendo desenvolvido (quando se trata de ações e projetos) e o que já estava consolidado (quando se trata de processos e procedimentos), mas também contribuir, por meio da reflexão sobre ações e projetos, para o aprimoramento de processos e procedimentos, bem como da sua própria atuação, rumo a patamares superiores no âmbito da autoavaliação.

Os benefícios aparecerão quando cada professor, cada estudante, cada técnico-administrativo e cada gestor ao perceberem a avaliação, decidam por mudanças em função de seus resultados, não por imposições superiores ou externas, mas por decisões autônomas, livres e amadurecidas. Quanto mais isso ocorrer, mais se estará, seguramente, numa cultura de avaliação com aprendizado organizacional.

A Faculdade do Maciço de Baturité já deu alguns passos nessa direção, mas o caminho a ser percorrido é longo. É por essa razão que a continuidade assume grande importância nesse processo de aprendizagem e amadurecimento, porque só será possível consolidá-lo a médio e longo prazo, como qualquer processo de caráter essencialmente pedagógico.

REFERENCIAS

Bardin L. **Análise de conteúdo**. Lisboa: Edições 70; 1977.

BRASIL. **Lei de Diretrizes e Bases Nº 9.394/96**. Brasília: MEC, 1996.

BRASIL. **Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior**. Ministério da Educação – MEC / Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES.

BRASIL. **SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior: da concepção à regulamentação** / [Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira]. – 2. Ed., - Brasília: Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, 2004. 155 p.

BRASIL. **Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES**. Lei Nº 10.861/2004. Brasília: MEC.

BRASIL. **SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior: Manual do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes ENADE –2004**. Brasília - DF: Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, 2004.

BRASIL. **SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior: Roteiro de Auto-Avaliação Institucional – 2004**. Brasília - DF: Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, 2004.

SOBRINHO, J. D.; BALZAN, N. C. **Avaliação Institucional: teoria e experiências**. São Paulo: Cortez, 1995.

SOBRINHO, J. D.; **Avaliação da Educação Superior**. Petrópolis: RJ, Vozes, 2000a.

SOBRINHO, J. D.; RISTOFF, D.I. (Orgs.) **Universidade desconstruída: avaliação institucional e resistência**. Florianópolis: Insular, 2000b.

SOBRINHO, J. D.; **Universidade e avaliação: entre a ética e o mercado**. Florianópolis: Insular, 2002a.

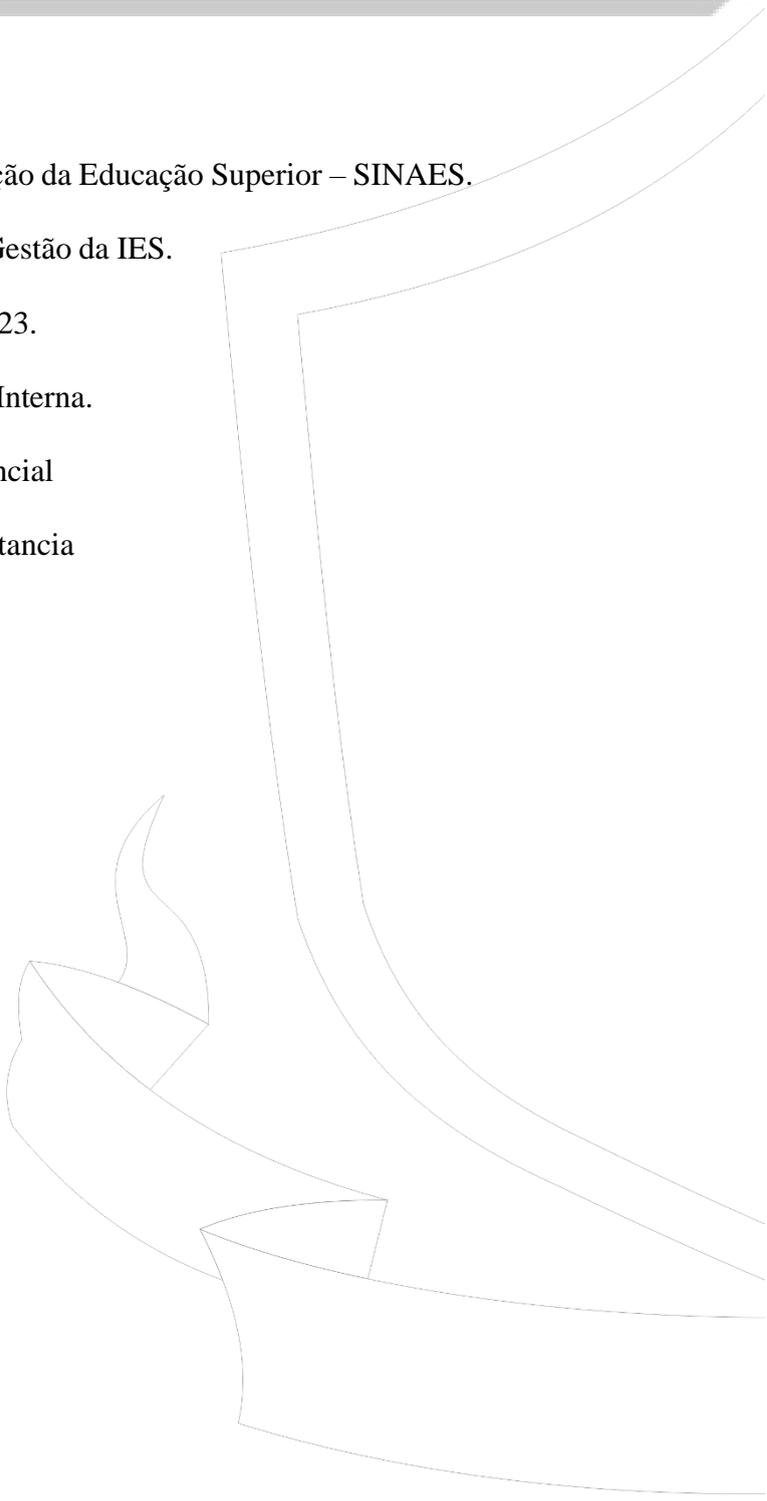
SOBRINHO, J. D.; RISTOFF, D. I. (Orgs.). **Avaliação democrática: para uma universidade cidadã**. Florianópolis: Insular, 2002b.

SOBRINHO, J. D.; **Avaliação: políticas educacionais e reformas da educação superior**. São Paulo: SP, Cortez, 2003a.

SOBRINHO, J. D.; RISTOFF, D. I. (Orgs.). **Avaliação e compromisso público: a educação superior em debate**. Florianópolis: Insular, 2003b.

SENGE, P. **A quinta disciplina: Arte e prática da organização que aprende**. 8.ed. São Paulo: Nova Cultural, 2001.

Apêndices e Anexos

1. Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.
 2. Planejamento, Avaliação e Gestão da IES.
 3. Plano de Trabalho CPA - 2023.
 4. Questionários de Avaliação Interna.
 5. Perfil dos Discentes – Presencial
 6. Perfil dos Discentes – À Distância
- 



1. Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

Lei Nº 10.861 de 14 de Abril de 2004

ACG
AVALIAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO – Autorização
Reconhecimento – Renovação de Reconhecimento

ENADE
EXAME NACIONAL DE AVAL. DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES

AVALIES
AVALIAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO SUPERIOR

AII
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
INTERNA(AUTO-AVALIAÇÃO)

AIE
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
EXTERNA

O presente relatório da FMB.



Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES

Princípios e Dimensões

O Sinaes é um sistema de avaliação global e integrado das atividades acadêmicas. Instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, é composto por três processos diferenciados :

- ❑ Avaliação das Instituições de Educação Superior.
- ❑ Avaliação dos Cursos de Graduação.
- ❑ Avaliação do Desempenho dos Estudantes (ENADE).

Como parte de um mesmo sistema de avaliação, cada um destes processos é desenvolvido em situações e momentos distintos, fazendo uso de instrumentos próprios, mas articulados entre si. Eles abordarão dimensões e indicadores específicos, com o objetivo de identificar as potencialidades e insuficiências dos cursos e instituições, promovendo a melhoria da sua qualidade e relevância - e, por consequência, da formação dos estudantes - e, ainda, fornecendo à sociedade informações sobre a educação superior no País.

O Sinaes, em decorrência de sua concepção, está apoiado em alguns princípios fundamentais para promover a qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social e especialmente do

aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais. Esses princípios são:

- ❑ A responsabilidade social com a qualidade da educação superior.
- ❑ O reconhecimento da diversidade do sistema.
- ❑ O respeito à identidade, à missão e à história das instituições.
- ❑ A globalidade institucional pela utilização de um conjunto significativo de indicadores considerados em sua relação orgânica.
- ❑ A continuidade do processo avaliativo como instrumento de política educacional para cada instituição e o sistema de educação superior em seu conjunto.

A Lei nº 10.861/2004, no seu art. 3º, estabelece as dimensões que devem ser o foco da avaliação institucional e que garantem simultaneamente a unidade do processo avaliativo em âmbito nacional e a especificidade de cada instituição:

- ❑ **A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)** - identifica o projeto e/ou missão institucional, em termos de finalidade, compromissos, vocação e inserção regional e/ou nacional.
- ❑ **A política para o ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão** - e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo ao desenvolvimento do ensino, à produção acadêmica e das atividades de extensão - explicita as políticas de formação acadêmico- científica, profissional e cidadã; de construção e disseminação do conhecimento; de articulação interna, que favorece a iniciação científica e profissional de estudantes, os grupos de pesquisa e o desenvolvimento de projetos de extensão.
- ❑ **A responsabilidade social da instituição** - considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social; ao desenvolvimento econômico e social; à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio



FACULDADE DO MACIÇO DE BATURITÉ

Recredenciada pela Portaria MEC 259, de 29 de abril de 2021 – D.O.U de 30/04/2021

cultural - contempla o compromisso social da instituição na qualidade de portadora da educação como bem público e expressão da sociedade democrática e pluricultural, de respeito pela diferença e de solidariedade, independentemente da configuração jurídica da IES.

- ❑ **A comunicação com a sociedade** - identifica as formas de aproximação efetiva entre IES e sociedade, de tal sorte que a comunidade participe ativamente da vida acadêmica, bem como a IES se comprometa efetivamente com a melhoria das condições de vida da comunidade, ao repartir com ela o saber que produz e as informações que detém.
- ❑ **As políticas de pessoal** - as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho - explicita as políticas e os programas de formação, aperfeiçoamento e capacitação do pessoal docente e técnico-administrativo, associando-os a planos de carreira condizentes com a magnitude das tarefas a serem desenvolvidas e a condições objetivas de trabalho.
- ❑ **Organização e gestão da instituição** - especialmente o funcionamento e a representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios - avalia os meios de gestão para cumprir os objetivos e projetos institucionais, a qualidade da gestão democrática, em especial nos órgãos colegiados, as relações de poder entre estruturas acadêmicas e administrativas e a participação nas políticas de desenvolvimento e expansão institucional.
- ❑ **infraestrutura física** - especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação - analisa a infraestrutura da instituição, relacionando-a às atividades acadêmicas de formação, de produção e disseminação de conhecimentos e às finalidades próprias da IES.
- ❑ **Planejamento e avaliação** - especialmente dos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional - considera o planejamento e a avaliação como instrumentos integrados, elementos de um mesmo *continuum*, participes do processo de gestão da educação superior. Esta dimensão está na confluência da avaliação como processo centrado no presente e no futuro institucional, a partir do balanço de fragilidades, potencialidades e vocações institucionais.
- ❑ **Políticas de atendimento aos estudantes** - analisa as formas com que os estudantes estão sendo integrados à vida acadêmica e os programas por meio dos quais a IES busca atender aos princípios inerentes à qualidade de vida estudantil.
- ❑ **Sustentabilidade financeira** - tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior – avalia a capacidade de gestão e administração do orçamento e as políticas e estratégias de gestão acadêmica com vistas à eficácia na utilização e na obtenção dos recursos financeiros necessários ao cumprimento das metas e das prioridades estabelecidas.
- ❑ **Outras dimensões** - inclui outros itens considerados relevantes para a instituição, tendo em vista a compreensão e construção da sua identidade institucional, suas especificidades e sua missão (hospitais, teatros, rádios, atividades artísticas, esportivas e culturais, inserção regional, entre outros).



2. Planejamento, Avaliação e Gestão da IES

Ao compreender a Avaliação Institucional como um processo dialógico que permite olhar as dimensões quantitativas e qualitativas como expressões de seu histórico vivido e de seu futuro almejado, como projeto de formação relevante para o indivíduo e para a sociedade, a Faculdade do Maciço de Baturité, através de seus partícipes, de início enuncia, de forma instigadora, questões como:

- ❑ Para que serve a Avaliação Institucional?
- ❑ A quem interessa a Avaliação Institucional?

Evidenciando as instâncias técnica e política da IES, tais questões, desdobram-se em:

- ❑ Os resultados da Avaliação Institucional estimulam a elaboração de novas decisões e novos processos de trabalho?

Atualmente na IES, acredita-se que a identificação e o compartilhamento de novas realidades e fenômenos, de forma inequívoca, é imprescindível para o desenvolvimento institucional. Dessa forma, pesquisas e análises já realizadas promoveram mudanças e adaptações que culminaram em resultados significativos.

- ❑ Que nível de conhecimento útil é oferecido?

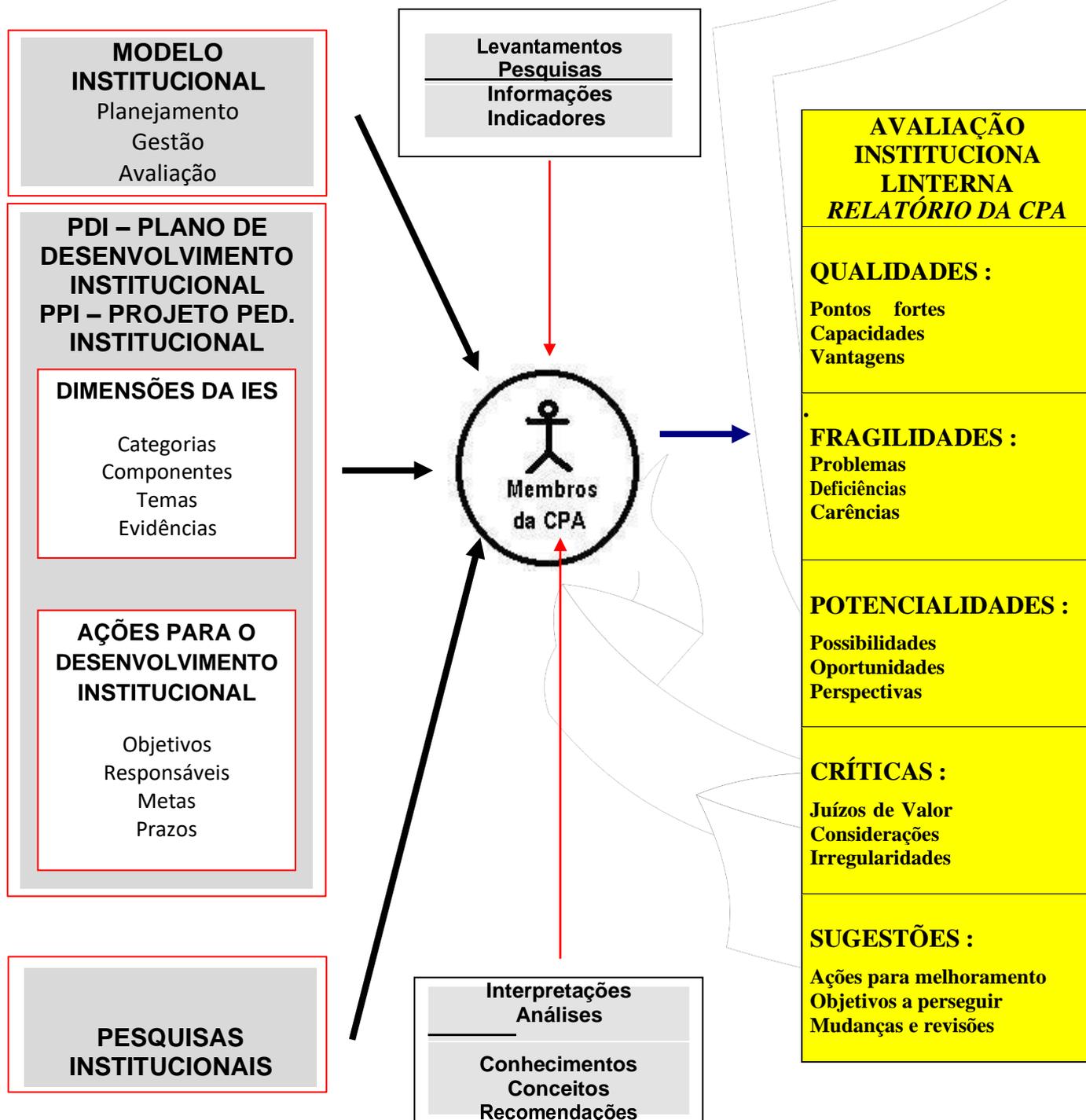
Pela experiência adquirida através dos processos avaliativos, pode-se dizer que esse nível oscila entre o aumento do conhecimento sobre os contextos investigados, até a formulação de recomendações de ações específicas visando aperfeiçoar o processo decisório na gestão institucional;

- ❑ Os resultados ajudam a resolver problemas específicos da IES?

Objetivamente sim. No atual estágio, busca-se avançar cada vez mais no desenvolvimento de métodos próprios para pesquisas específicas, compondo o modelo de auto-avaliação, além de iniciar o processo de meta-avaliação com a criação da Comissão Própria de Avaliação Institucional – CPA. Entende-se a meta-avaliação como necessária para o aperfeiçoamento do próprio modelo de avaliação institucional, em permanente evolução e que deve receber contribuições significativas quanto mais divulgado e utilizado como instrumento orientador de ações, durante a gestão institucional.

Assim, a avaliação institucional como conjunto de processos articulados segundo esses princípios e conceitos e os modelos apresentados a seguir, vem viabilizando gradualmente a melhoria da qualidade dos serviços e do desempenho da IES, constituindo-se em importante instrumento de planejamento e gestão. Com a avaliação institucional, pretende-se construir um contexto adequado para a análise e avaliações de desempenho, buscando definir padrões de qualidade institucional, prestando contas da responsabilidade da IES à sociedade.

2.1. Modelo de Avaliação Institucional Interna





2.2. Como se dará a Avaliação das Instituições de Educação Superior?

A avaliação das instituições de educação superior tem caráter formativo e visa o aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica e da instituição como um todo. Tal ocorre, em especial, quando conta com a participação efetiva de toda a comunidade interna e, ainda, com a contribuição de atores externos do entorno institucional. Nestes casos, a instituição constrói, aos poucos, uma cultura de avaliação que possibilita uma permanente atitude de tomada de consciência sobre sua missão e finalidades acadêmica e social.

No processo de avaliação das instituições, além dos resultados dos outros componentes do SINAES - ACG e ENADE -, serão consideradas informações adicionais oriundas do Censo da Educação Superior, do Cadastro da Educação Superior, dos relatórios e conceitos da CAPES para os cursos de pós-graduação, dos documentos de credenciamento e recredenciamento da IES e outros considerados pertinentes pela CONAES.

A avaliação interna ou autoavaliação tem como principais objetivos produzir conhecimentos, pôr em questão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela instituição, identificar as causas dos seus problemas e deficiências, aumentar a consciência pedagógica e capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo, fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais, tornar mais eletiva a vinculação da instituição com a comunidade, julgar acerca da relevância científica e social de suas atividades e produtos, além de prestar contas à sociedade.

Identificando as fragilidades e as potencialidades da instituição nas dez dimensões previstas em lei, a autoavaliação é um importante instrumento para a tomada de decisão e dele resultará um relatório abrangente e detalhado, contendo análises, críticas e sugestões.

A avaliação externa é a outra dimensão essencial da avaliação institucional. Apreciação de comissões de especialistas externos à instituição, além de contribuir para o autoconhecimento e aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pela IES, também traz subsídios importantes para a regulação e a formulação de políticas educacionais. Mediante análises documentais, visitas *in loco*, interlocução com membros dos diferentes segmentos da instituição e da comunidade local ou regional, as comissões externas ajudam a identificar acertos e equívocos da avaliação interna, apontam fortalezas e debilidades institucionais, apresentam críticas e sugestões de melhoramento ou, mesmo, de providências a serem tomadas - seja pela própria instituição, seja pelos órgãos competentes do MEC.

A comissão de avaliadores externos deverá ter acesso aos documentos e às instalações da instituição com o objetivo de obter informações adicionais para que o processo seja o mais completo, rigoroso e democrático possível. Na elaboração do seu relatório, a comissão considerará o relatório de autoavaliação e outras informações da IES oriundas de outros processos avaliativos (dados derivados do Censo e Cadastros da Educação Superior, do ENADE, da Avaliação das Condições de Ensino, de Relatórios Capes, Currículos Lates), bem como entrevistas e outras atividades realizadas.



3. CRONOGRAMA DAS FASES/ETAPAS DAS ATIVIDADES PARA 2023

PLANO DE TRABALHO ANUAL DA CPA – 2023

2023	
14/02/2023	Prazo final para inserção do Relatório da CPA 2022 no sistema e-mec
16/02/2023	Planejamento Interno CPA
23/02/2023	Grupo de estudos e capacitação sobre o processo avaliativo
24/01/2023	Definição de grupos de trabalho e divisão de tarefas
23/01 a 28/02/2023	Revisão dos instrumentos de pesquisa para coleta de informações
03/03/2023	Prazo Final para Projeto CPA 2023
13/03 a 18/03/2023	Sensibilização prévia – Equipe CPA
03/04 a 15/04/2023	Sensibilização CPA – Equipe CPA em parceria com coordenações, equipe docente e equipe técnica.
03/04 a 03/05/2023 (30 dias)	Questionário Online (Docentes e Discentes)
02/05/2023	Realização de Grupo Focal com Corpo Técnico-Administrativo
Maio/2023	Análise e interpretação dos dados coletados
Junho/2023	Elaboração do Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional
Julho/2023	Divulgação e Apropriação dos Resultados da Autoavaliação
Julho/ Agosto 2023	Análise e elaboração de planos de melhoria referentes aos resultados e nas medidas das competências
Agosto/2023	Elaboração de um Plano de Melhorias
Agosto/ Dezembro	Execução do Plano de Melhorias
Janeiro / Março	Elaboração do Relatório Final da CPA 2023



4. Questionários de Avaliação Interna

Planejamento e Avaliação Institucional Instrumentos de Avaliação
1 - Avaliação Institucional – Discentes Presencial
2 - Avaliação Institucional – Discentes EAD
3 - Avaliação Institucional – Docentes
4 - Avaliação Institucional – Corpo Técnico - Administrativo

A seguir, seguem os questionários que foram utilizados no processo de avaliação interna.



1 – Questionário de Avaliação – Discente - PRESENCIAL

Prezado(a) aluno(a),

Esta pesquisa é parte integrante do processo de Avaliação Institucional da Faculdade do Maciço de Baturité - FMB, e tem por objetivos:

- Traçar o perfil dos estudantes, ingressantes ou concluintes, dos cursos de graduação da FMB;
- Conhecer a opinião dos estudantes sobre o ambiente acadêmico da Instituição de Ensino Superior;
- Consolidar informações para promover a melhoria das condições de ensino e dos procedimentos didático-pedagógicos.

Você está apto a nos fornecer indicativos da qualidade geral de nossa Instituição e de nosso ensino. Por isso, é muito importante que expresse criteriosamente sua opinião para que possamos melhorar cada vez mais. Procure responder a esta pesquisa de forma individual, conscienciosa e independente. A veracidade das suas respostas é fundamental.

Em cada questão marque aquela que melhor corresponda às suas características pessoais, às condições de ensino e procedimentos vivenciados por você. Os dados serão tratados estatisticamente e não haverá divulgação de dados individuais.

Estamos certos de que podemos contar com sua colaboração!

1ª PARTE - QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

01. Qual o seu Curso?

- Administração
- Ciências Contábeis
- Recursos Humanos
- Direito
- Enfermagem
- Pedagogia
- Serviço Social
- Teologia

02. Qual período/ semestre você está cursando? (RESPOSTA ABERTA)

03. Sexo:

- (A) Feminino.
- (B) Masculino.

04. Qual será sua idade em 31 de dezembro de 2020:

- (A) 18 anos ou menos.
- (B) 19 anos.
- (C) 20 anos.
- (D) 21 a 24 anos.
- (E) 25 anos ou mais.

05. Qual a cidade onde você reside?

- (A) Baturité
- (B) Aracoiaba
- (C) Capistrano



- (D) Guaramiranga
- (E) Outra: [...]

06. Qual o seu estado civil?

- (A) Solteiro(a).
- (B) Casado(a).
- (C) Separado(a)/desquitado(a)/divorciado(a).
- (D) Viúvo(a).
- (E) Outro.

07. Quantos irmãos você tem?

- (A) Nenhum.
- (B) Um.
- (C) Dois.
- (D) Três.
- (E) Quatro ou mais.

08. Quantos filhos você tem?

- (A) Nenhum.
- (B) Um.
- (C) Dois.
- (D) Três.
- (E) Quatro ou mais.

09. Você se considera:

- (A) Branco(a).
- (B) Negro(a).
- (C) Pardo(a) / mulato(a).
- (D) Amarelo(a) (de origem oriental).
- (E) Indígena ou de origem indígena.

10. Qual a faixa de renda mensal do total das pessoas que moram em sua casa?

- (A) Até 1 salário-mínimo.
- (B) De 1 a 2 salários-mínimos.
- (C) De 2 a 3 salários-mínimos.
- (D) De 3 a 5 salários-mínimos.
- (E) Mais de 5 salários-mínimos.

11. Assinale a situação abaixo que melhor descreve seu caso:

- (A) Não trabalho e meus gastos são financiados pela família.
- (B) Trabalho e recebo ajuda da família.
- (C) Trabalho e me sustento.
- (D) Trabalho e contribuo com o sustento da família.
- (E) Trabalho e sou o principal responsável pelo sustento da família.

12. Se você trabalha ou trabalhou, qual é ou foi a carga horária aproximada de sua atividade remunerada (não contar estágio)?

- (A) Não exerço (não exerci) atividade remunerada.



- (B) Trabalho (trabalhei) eventualmente.
- (C) Trabalho (trabalhei) até 20 horas semanais.
- (D) Trabalho (trabalhei) mais de 20 horas semanais e menos de 40 horas semanais.
- (E) Trabalho (trabalhei) em tempo integral – 40 horas semanais ou mais.

13. Que tipo de bolsa de estudos ou financiamento você recebe ou recebeu para custeio das despesas do curso?

- (A) Financiamento Estudantil – FIES.
- (B) Bolsa integral ou parcial (inclusive descontos em mensalidades) oferecida pela própria instituição.
- (C) Bolsa integral ou parcial oferecida por entidades externas.
- (D) Outro(s).
- (E) Nenhum.

14. Qual o grau de escolaridade do seu pai ou responsável?

- (A) Nenhuma escolaridade.
- (B) Ensino Fundamental: de 1ª a 4ª série.
- (C) Ensino Fundamental: de 5ª a 8ª série.
- (D) Ensino Médio.
- (E) Superior.

15. Qual o grau de escolaridade de sua mãe?

- (A) Nenhuma escolaridade.
- (B) Ensino Fundamental: de 1ª a 4ª série.
- (C) Ensino Fundamental: de 5ª a 8ª série.
- (D) Ensino Médio.
- (E) Superior.

16. Em que tipo de escola você cursou o ensino médio?

- (A) Todo em escola pública.
- (B) Todo em escola privada (particular).
- (C) A maior parte do tempo em escola pública.
- (D) A maior parte do tempo em escola privada (particular).
- (E) Metade em escola pública e metade em escola privada (particular).

17. Como é seu conhecimento de língua inglesa?

- (A) Leio, escrevo e falo bem.
- (B) Leio, escrevo e falo razoavelmente.
- (C) Leio e escrevo, mas não falo.
- (D) Leio, mas não escrevo nem falo.
- (E) Praticamente nulo.

18. Desconsiderando os livros escolares, quantos livros você leu no ano anterior?

- (A) Nenhum
- (B) No máximo dois.
- (C) Entre três e cinco.
- (D) Entre seis e oito.
- (E) Oito ou mais.

19. Quando você utiliza a Biblioteca FACULDADE?

- (A) Utilizo sempre.



- (B) Somente em época de avaliações.
- (C) Acompanhado pelo professor em aula.
- (D) Todas as alternativas anteriores.
- (E) Nunca a utilizo.

20. Que fonte(s) você mais utiliza ao realizar as atividades de pesquisa para as disciplinas do curso?

- (A) O acervo da biblioteca da minha instituição.
- (B) O acervo da biblioteca de outra instituição.
- (C) Livros e/ou periódicos de minha propriedade.
- (D) A Internet.
- (E) Não realizo (realizei) pesquisas no meu curso.

21. Quantas horas por semana, aproximadamente, você dedica (dedicou) aos estudos, desconsiderando as horas de aula?

- (A) Nenhuma, apenas assisto às aulas.
- (B) Uma a duas.
- (C) Três a cinco.
- (D) Seis a oito.
- (E) Mais de oito.

22. Que tipo de atividade acadêmica você desenvolve (desenvolveu), predominantemente, durante o curso, além daquelas obrigatórias?

- (A) Atividades de iniciação científica
- (B) Atividades de monitoria.
- (C) Atividades em grupo de estudos conduzidos por professores da instituição.
- (D) Atividades de extensão promovidas pela instituição.
- (E) Nenhuma atividade.

23. Que entidade promoveu a maior parte dos eventos (palestras, jornadas, seminários, workshops, etc.) que você participa (participou)?

- (A) Minha instituição de ensino.
- (B) Outras instituições de ensino.
- (C) Diretórios estudantis ou centros acadêmicos.
- (D) Associações científicas ou profissionais da área.
- (E) Não participo (participei) de eventos.

24. Das atividades artístico-culturais listadas abaixo, qual constitui sua preferência para o lazer?

- (A) Ir à igreja
- (B) Ler livros
- (C) Ir a Shows musicais
- (D) Praticar Dança.
- (E) Outras.

25. Com que frequência você utiliza computador?

- (A) Nunca
- (B) Raramente.
- (C) Às vezes.
- (D) Frequentemente.



(E) Sempre.

26. Você tem acesso à Internet?

- (A) Sim.
- (B) Não.

27. Você utiliza computadores da FMB?

- (A) Sim.
- (B) Não.

28. Como classifica o seu conhecimento de informática?

- (A) Muito Bom.
- (B) Bom.
- (C) Ruim.
- (D) Muito Ruim.

2ª PARTE - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Você responderá a um questionário e deverá marcar as questões de múltipla escolha (de 1 a 5). Qualquer comentário ou sugestão poderá ser redigido nos espaços próprios para isso. Responda a cada uma das questões, de acordo com as **opções** abaixo:

1	2	3	4	5
PÉSSIMO	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO

1. Quanto à satisfação de seus interesses profissionais e/ou pessoais em relação ao curso;
2. Quanto a metodologia dos professores nas aulas presenciais;
3. Quanto a metodologia dos professores nas aulas remotas;
4. Quanto a metodologia dos professores nas aulas remotas/síncronas (Obs. não confundir com as disciplinas a distância em Ambiente Virtual de Aprendizagem);
5. Quanto a qualidade das disciplinas ofertadas em Ambiente Virtual (Obs. não confundir com as disciplinas remotas);
6. Quanto a qualidade do suporte de tutoria nas disciplinas a distância.
7. Quanto a qualidade do atendimento do Núcleo de Estágio e Carreira
8. Quanto a Gestão das Atividades Complementares (Prazos, regulamento, acesso a informação)
9. Quanto a qualidade do atendimento da Coordenação de Curso
10. Quanto a qualidade do atendimento da Secretaria Acadêmica
11. Quanto ao atendimento no departamento financeiro.
12. Quanto a qualidade do Portal Acadêmico – Cebrum (facilidade de informação, acesso a notas e outras ferramentas)
13. Quanto à oferta / viabilidade de atividades extracurriculares (palestras, cursos, estágios, seminários etc.).
14. Quanto a articulação da coordenação de curso com os professores.



15. Quanto à infraestrutura da física da biblioteca (iluminação, acústica, refrigeração, mobiliário etc).
16. Quanto à qualidade e atualização do acervo físico da biblioteca.
17. Quanto a qualidade da Biblioteca Virtual
18. Quanto ao atendimento da biblioteca.
19. Quanto à adequação e qualidade do auditório.
20. Quanto à pontualidade no início e no término das aulas.

3ª PARTE – INFORMES GERAIS

1. Qual a probabilidade de você indicar a FMB a um amigo ou parente, em uma escala de 0 a 10, em que 0 (zero) significa que você nunca indicaria e 10 (dez) significa que você indicaria com certeza?
2. Este espaço é para que o (a) senhor (a) possa expressar sugestões, críticas e/ou comentários pertinentes para a melhoria do curso

A FMB, por meio da CPA, agradece sua contribuição. FMB seu sonho ao seu alcance!



2 - Questionário de Avaliação – Discente - EAD

Questionário de Avaliação – Discente – Modalidade EAD.

1 - QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DISCENTE

Prezado(a) aluno(a),

Esta pesquisa é parte integrante do processo de Avaliação Institucional da Faculdade do Maciço de Baturité - FMB, e tem por objetivos:

- Traçar o perfil dos estudantes, ingressantes ou concluintes, dos cursos de graduação da FMB;
- Conhecer a opinião dos estudantes sobre o ambiente acadêmico da Instituição de Ensino Superior;
- Consolidar informações para promover a melhoria das condições de ensino e dos procedimentos didático-pedagógicos.

Você está apto a nos fornecer indicativos da qualidade geral de nossa Instituição e de nosso ensino. Por isso, é muito importante que expresse criteriosamente sua opinião para que possamos melhorar cada vez mais. Procure responder a esta pesquisa de forma individual, conscienciosa e independente. A veracidade das suas respostas é fundamental.

Em cada questão marque aquela que melhor corresponda às suas características pessoais, às condições de ensino e procedimentos vivenciados por você. Os dados serão tratados estatisticamente e não haverá divulgação de dados individuais.

Estamos certos de que podemos contar com sua colaboração!

1ª PARTE - QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

01. Qual o seu Curso?

- Administração
- Ciências Contábeis
- Recursos Humanos
- Direito
- Enfermagem
- Pedagogia
- Serviço Social
- Teologia

02. Qual período/ semestre você está cursando? (RESPOSTA ABERTA)

03. Sexo:

- (A) Feminino.
- (B) Masculino.

04. Qual será sua idade em 31 de dezembro de 2020:

- (A) 18 anos ou menos.
- (B) 19 anos.
- (C) 20 anos.
- (D) 21 a 24 anos.
- (E) 25 anos ou mais.



05. Qual a cidade onde você reside?

- (A) Baturité
- (B) Aracoiaba
- (C) Capistrano
- (D) Guaramiranga
- (E) Outra: [...]

06. Qual o seu estado civil?

- (A) Solteiro(a).
- (B) Casado(a).
- (C) Separado(a)/desquitado(a)/divorciado(a).
- (D) Viúvo(a).
- (E) Outro.

07. Quantos irmãos você tem?

- (A) Nenhum.
- (B) Um.
- (C) Dois.
- (D) Três.
- (E) Quatro ou mais.

08. Quantos filhos você tem?

- (A) Nenhum.
- (B) Um.
- (C) Dois.
- (D) Três.
- (E) Quatro ou mais.

09. Você se considera:

- (A) Branco(a).
- (B) Negro(a).
- (C) Pardo(a) / mulato(a).
- (D) Amarelo(a) (de origem oriental).
- (E) Indígena ou de origem indígena.

10. Qual a faixa de renda mensal do total das pessoas que moram em sua casa?

- (A) Até 1 salário-mínimo.
- (B) De 1 a 2 salários-mínimos.
- (C) De 2 a 3 salários-mínimos.
- (D) De 3 a 5 salários-mínimos.
- (E) Mais de 5 salários-mínimos.

11. Assinale a situação abaixo que melhor descreve seu caso:

- (A) Não trabalho e meus gastos são financiados pela família.
- (B) Trabalho e recebo ajuda da família.
- (C) Trabalho e me sustento.
- (D) Trabalho e contribuo com o sustento da família.
- (E) Trabalho e sou o principal responsável pelo sustento da família.



12. Se você trabalha ou trabalhou, qual é ou foi a carga horária aproximada de sua atividade remunerada (não contar estágio)?

- (A) Não exerço (não exerci) atividade remunerada.
- (B) Trabalho (trabalhei) eventualmente.
- (C) Trabalho (trabalhei) até 20 horas semanais.
- (D) Trabalho (trabalhei) mais de 20 horas semanais e menos de 40 horas semanais.
- (E) Trabalho (trabalhei) em tempo integral – 40 horas semanais ou mais.

13. Que tipo de bolsa de estudos ou financiamento você recebe ou recebeu para custeio das despesas do curso?

- (A) Financiamento Estudantil – FIES.
- (B) Bolsa integral ou parcial (inclusive descontos em mensalidades) oferecida pela própria instituição.
- (C) Bolsa integral ou parcial oferecida por entidades externas.
- (D) Outro(s).
- (E) Nenhum.

14. Qual o grau de escolaridade do seu pai ou responsável?

- (A) Nenhuma escolaridade.
- (B) Ensino Fundamental: de 1ª a 4ª série.
- (C) Ensino Fundamental: de 5ª a 8ª série.
- (D) Ensino Médio.
- (E) Superior.

15. Qual o grau de escolaridade de sua mãe?

- (A) Nenhuma escolaridade.
- (B) Ensino Fundamental: de 1ª a 4ª série.
- (C) Ensino Fundamental: de 5ª a 8ª série.
- (D) Ensino Médio.
- (E) Superior.

16. Em que tipo de escola você cursou o ensino médio?

- (A) Todo em escola pública.
- (B) Todo em escola privada (particular).
- (C) A maior parte do tempo em escola pública.
- (D) A maior parte do tempo em escola privada (particular).
- (E) Metade em escola pública e metade em escola privada (particular).

17. Como é seu conhecimento de língua inglesa?

- (A) Leio, escrevo e falo bem.
- (B) Leio, escrevo e falo razoavelmente.
- (C) Leio e escrevo, mas não falo.
- (D) Leio, mas não escrevo nem falo.
- (E) Praticamente nulo.

18. Desconsiderando os livros escolares, quantos livros você leu no ano anterior?

- (A) Nenhum
- (B) No máximo dois.
- (C) Entre três e cinco.
- (D) Entre seis e oito.



(E) Oito ou mais.

19. Quando você utiliza a Biblioteca FACULDADE?

- (A) Utilizo sempre.
- (B) Somente em época de avaliações.
- (C) Acompanhado pelo professor em aula.
- (D) Todas as alternativas anteriores.
- (E) Nunca a utilizo.

20. Que fonte(s) você mais utiliza ao realizar as atividades de pesquisa para as disciplinas do curso?

- (A) O acervo da biblioteca da minha instituição.
- (B) O acervo da biblioteca de outra instituição.
- (C) Livros e/ou periódicos de minha propriedade.
- (D) A Internet.
- (E) Não realizo (realizei) pesquisas no meu curso.

21. Quantas horas por semana, aproximadamente, você dedica (dedicou) aos estudos, desconsiderando as horas de aula?

- (A) Nenhuma, apenas assisto às aulas.
- (B) Uma a duas.
- (C) Três a cinco.
- (D) Seis a oito.
- (E) Mais de oito.

22. Que tipo de atividade acadêmica você desenvolve (desenvolveu), predominantemente, durante o curso, além daquelas obrigatórias?

- (A) Atividades de iniciação científica
- (B) Atividades de monitoria.
- (C) Atividades em grupo de estudos conduzidos por professores da instituição.
- (D) Atividades de extensão promovidas pela instituição.
- (E) Nenhuma atividade.

23. Que entidade promoveu a maior parte dos eventos (palestras, jornadas, seminários, workshops, etc.) que você participa (participou)?

- (A) Minha instituição de ensino.
- (B) Outras instituições de ensino.
- (C) Diretórios estudantis ou centros acadêmicos.
- (D) Associações científicas ou profissionais da área.
- (E) Não participo (participei) de eventos.

24. Das atividades artístico-culturais listadas abaixo, qual constitui sua preferência para o lazer?

- (A) Ir à igreja
- (B) Ler livros
- (C) Ir a Shows musicais
- (D) Praticar Dança.
- (E) Outras.

25. Com que frequência você utiliza computador?



- (A) Nunca
- (B) Raramente.
- (C) Às vezes.
- (D) Frequentemente.
- (E) Sempre.

26. Você tem acesso à Internet?

- (A) Sim.
- (B) Não.

27. Você utiliza computadores da FMB?

- (A) Sim.
- (B) Não.

28. Como classifica o seu conhecimento de informática?

- (A) Muito Bom.
- (B) Bom.
- (C) Ruim.
- (D) Muito Ruim.

2ª PARTE - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Você responderá a um questionário e deverá marcar as questões de múltipla escolha (de 1 a 5). Qualquer comentário ou sugestão poderá ser redigido nos espaços próprios para isso. Responda a cada uma das questões, de acordo com as **opções** abaixo:

1	2	3	4	5
PÉSSIMO	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO

1. Quanto à satisfação de seus interesses profissionais e/ou pessoais em relação ao curso;
2. Quanto a metodologia dos professores-tutores nas aulas remotas ou grupos de estudo virtuais;
3. Quanto a qualidade do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
4. Quanto a qualidade do material didático disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (Videoaulas; apostilas de apoio)
5. Quanto a qualidade do atendimento do Núcleo de Estágio e Carreira
6. Quanto a Gestão das Atividades Complementares (Prazos, regulamento, acesso a informação)
7. Quanto ao suporte no trabalho de conclusão de curso (informações acerca do processo; orientação; suporte do curso);
8. Quanto a qualidade do acompanhamento do Núcleo de Integração e Nivelamento – Tutoria (Oferta de disciplinas de nivelamento; atendimento por e-mail; atendimento por whassap)
9. Quanto a qualidade das atividades de tutoria no Polo de Apoio Presencial (grupos de estudo) ou Grupos de Estudo – On Line;
10. Quanto a qualidade do portal Acadêmico Cerbrum (Acesso a informações; notas; histórico; dentre outros serviços disponíveis).



11. Quanto a atuação do coordenador de curso de graduação (Não confundir com o coordenador de polo)
12. Quanto ao atendimento no Polo de Apoio Presencial
13. Quanto a qualidade do atendimento da Secretaria Acadêmica
14. Quanto ao atendimento no departamento financeiro.
15. Quanto à oferta / viabilidade de atividades extracurriculares (palestras, cursos, estágios, seminários etc.).
16. Quanto a qualidade das salas de aula no Polo de Apoio Presencial
17. Quanto a qualidade/acesso à equipamentos de informática nos Polos de Apoio Presenciais
18. Quanto a qualidade da Biblioteca Virtual

3ª PARTE – INFORMES GERAIS

1. Qual a probabilidade de você indicar a FMB a um amigo ou parente, em uma escala de 0 a 10, em que 0 (zero) significa que você nunca indicaria e 10 (dez) significa que você indicaria com certeza?
2. Este espaço é para que o (a) senhor (a) possa expressar sugestões, críticas e/ou comentários pertinentes para a melhoria do curso

A FMB, por meio da CPA, agradece sua contribuição. FMB seu sonho ao seu alcance!



3 - Avaliação Institucional – Questionário de Avaliação Institucional Docente

Gestão Pedagógica dos Cursos e da Faculdade *Questionário de Avaliação pelos Docentes da Graduação*

Caro(a) Docente,

A FMB, com o objetivo de qualificar ainda melhores os seus cursos, desenvolve um programa de Avaliação Institucional. Você, enquanto docente, é um profissional muito importante no processo ensino-aprendizagem do seu curso, portanto, é de grande valia sua reflexão sobre os diversos aspectos pertinentes ao desenvolvimento de nossos educandos e da nossa Instituição. Por isso, é fundamental que você expresse criteriosamente sua opinião, avaliando a gestão pedagógica de nossa IES, para que possamos melhorar cada vez mais.

Sua resposta é fundamental para o seu Curso e para a Instituição.

Você estará respondendo a um questionário, nele, você deverá marcar as questões fechadas, isto é, aquelas de múltipla escolha (de 1 até 5). Qualquer comentário ou sugestão poderá ser redigido nos espaços próprios para isso.

Estamos certos de que podemos contar com sua colaboração!

Comissão Própria de Avaliação

Prof Ms Julyanne Lages de Carvalho Castro
Prof Esp Ana Rochelly Silva Costa Cavalcante

Responda a cada uma das questões, de acordo com as **opções da legenda** abaixo:

1	2	3	4	5
Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Nem satisfeito nem insatisfeito	Satisfeito	Muito satisfeito



1ª PARTE: INFORMAÇÕES GERAIS

1) Os componentes curriculares que ministra estão vinculados a qual(is) curso(s)?

- Administração Presencial
- Administração – A distância
- Ciências Contábeis
- Direito
- Gestão de Recursos Humanos
- Pedagogia – Presencial
- Pedagogia- A distância
- Serviço Social
- Teologia – Presencial
- Teologia - A distância

2ª – DESEMPENHO DA GESTÃO

2.1. ATUAÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO

2.1.1	FUNÇÕES POLÍTICAS DO COORDENADOR	1	2	3	4	5
01	Quanto à liderança reconhecida na área de conhecimento do Curso					
02	Quanto à motivação de docentes e discentes do curso					
03	Quanto à sua capacidade de lidar com diferenças individuais					
04	Quanto à sua capacidade de trabalhar, tolerando eventuais limitações ou insucesso do professor/aluno					
05	Quanto à sua capacidade de uso do poder gerencial de forma não reguladora					
06	Quanto à sua capacidade de promover as relações humanas entre docentes e discentes.					
2.1.2	FUNÇÕES GERENCIAIS	1	2	3	4	5
01	Quanto à supervisão das instalações físicas, laboratórios e equipamentos do Curso, quando for o caso.					
02	Quanto à supervisão e auxílio na indicação da aquisição de livros, materiais e assinatura de periódicos necessários ao desenvolvimento do Curso					
03	Quanto ao papel do Coordenador de Curso em realizar o marketing do Curso					
04	Quanto à responsabilidade pela vinculação do Curso com os anseios do mercado					
05	Quanto à divulgação do Curso em geral					
06	Quanto aos estímulos e controle da frequência docente					
07	Quanto aos estímulos e supervisão da frequência discente					
08	Quanto à responsabilidade pelas decisões de seu Curso					
2.1.3	FUNÇÕES ACADÊMICAS					
01	Quanto à interação com o Colegiado do Curso (professores do curso)					
02	Quanto à responsabilidade pela elaboração, atualização e execução do Projeto Pedagógico do Curso					
03	Quanto ao desenvolvimento das atividades acadêmicas, planejando-as com o Colegiado do Curso (professores do curso)					



04	Quanto à responsabilidade pela qualidade e pela regularidade das avaliações pedagógicas desenvolvidas pelos docentes, em suas disciplinas					
05	Quanto ao acompanhamento da vida acadêmica dos discentes					
06	Quanto ao acompanhamento do desempenho acadêmico dos docentes					
07	Quanto ao estímulo e desenvolvimento das atividades complementares em seu Curso					
08	Quanto aos estímulos ao engajamento de docentes e acadêmicos em programas e projetos de extensão acadêmica					
09	Quanto aos estímulos à iniciação científica e à pesquisa envolvendo docentes e acadêmicos					
10	Quanto à responsabilidade e acompanhamento pelos estágios supervisionados e não-supervisionados, quando for o caso.					
2.1.4	FUNÇÕES INSTITUCIONAIS	1	2	3	4	5
01	Quanto à responsabilidade pelo sucesso dos acadêmicos de seu Curso no Enade, quando for o caso.					
02	Quanto à responsabilidade pelo acompanhamento dos antigos alunos (egressos) do Curso					
03	Quanto à responsabilidade busca de fontes alternativas de recursos para o seu Curso e para a Faculdade					
04	Quanto à responsabilidade pelo reconhecimento de seu Curso e pela renovação periódica desse reconhecimento por parte do MEC					
05	Quanto à responsabilidade pela inserção regional do seu Curso					

2.2. SETORES ADMINISTRATIVOS E SERVIÇOS

01	Quanto à adequação da estrutura física da biblioteca (iluminação, acústica, refrigeração, mobiliário etc)	1	2	3	4	5
02	Quanto à qualidade e atualização do acervo da biblioteca.					
03	Quanto à quantidade do acervo da biblioteca					
04	Quanto ao atendimento da biblioteca.					
05	Quanto ao atendimento da Secretaria Acadêmica					
06	Quanto ao Portal Acadêmico/ Cerbrum (facilidade de informação, acesso a notas e outras ferramentas)					
07	Quanto ao suporte tecnológico para as aulas remotas					
08	Quanto à acústica da sala de aula.					
09	Quanto à iluminação da sala de aula.					
10	Quanto à adequação e qualidade dos recursos audiovisuais (Datashow, vídeo, retroprojeto etc)					
11	Quanto à adequação e qualidade do auditório.					
12	Quanto aos serviços de limpeza e manutenção.					

3ª – AVALIAÇÃO DO CONTEXTO LABORAL

No contexto da pandemia do covid-19, as relações laborais foram impactadas. Dessa forma, leia as frases abaixo, analisando cada uma de acordo com o que você sentiu no dia-a-dia do seu



trabalho na FMB nos últimos 6 (seis) meses, quando se iniciou o estado de pandemia. Marque, utilizando a escala abaixo, o número que melhor corresponde à sua avaliação no trabalho:

0	1	2	3	4	5	6
NENHUMA VEZ (Nunca)	UMA VEZ (quase nunca)	DUAS VEZES raramente	TRÊS VEZES As vezes	QUATRO VEZES (frequentemente)	CINCO VEZES (quase sempre)	SEIS OU MAIS (Sempre)

REALIZAÇÃO PROFISSIONAL		0	1	2	3	4	5	6
1	Satisfação							
2	Motivação							
3	Orgulho pelo o que eu faço							
4	Sensação de bem-estar							
5	Realização profissional							
6	Valorização							
7	Reconhecimento							
8	Identificação com minhas tarefas							
9	Gratificação pessoal com as minhas atividades							
LIBERDADE DE EXPRESSÃO		0	1	2	3	4	5	6
1	Liberdade com a chefia para negociar o que precisava							
2	Liberdade para falar sobre o meu trabalho com os colegas							
3	Solidariedade entre os colegas							
4	Confiança entre os colegas							
5	Liberdade para expressar minhas opiniões no local de trabalho							
6	Liberdade para usar a minha criatividade							
7	Liberdade para falar sobre o meu trabalho com as chefias							
8	Cooperação entre os colegas							

Ainda no contexto da pandemia do covid-19, com o que você sentiu no dia-a-dia do seu trabalho na FMB nos últimos 6 (seis) meses. Marque, utilizando a escala abaixo, o número que melhor corresponde à sua avaliação no trabalho:

0	1	2	3	4	5	6
NENHUMA VEZ	UMA VEZ	DUAS VEZES	TRÊS VEZES	QUATRO VEZES	CINCO VEZES	SEIS OU MAIS

FACULDADE DO MACIÇO DE BATURITÉ

Recredenciada pela Portaria MEC 259, de 29 de abril de 2021 – D.O.U de 30/04/2021



(Nunca)	(quase nunca)	raramente	As vezes	(frequentemente)	(quase sempre)	(Sempre)
---------	---------------	-----------	----------	------------------	----------------	----------

ESGOTAMENTO PROFISSIONAL		0	1	2	3	4	5	6
1	Esgotamento emocional							
2	Estresse							
3	Insatisfação							
4	Sobrecarga							
5	Frustração							
6	Insegurança							
7	Medo							
FALTA DE RECONHECIMENTO		0	1	2	3	4	5	6
1	Falta de reconhecimento do meu esforço							
2	Falta de reconhecimento do meu desempenho							
3	Desvalorização							
4	Indignação							
5	Inutilidade							
6	Desqualificação							
7	Injustiça							
8	Discriminação							

4ª PARTE - SUGESTÕES (espaço livre para qualquer sugestão e/ou crítica):



4 - Questionário de Avaliação pelos Funcionários Técnico-Administrativos

Caro colaborador técnico-administrativo,

A FMB, com o objetivo de qualificar ainda melhor os seus serviços prestados, desenvolve um programa de Avaliação Institucional. Você, enquanto funcionário técnico-administrativo, é um profissional de grande valor. Através da sua reflexão e uma opinião criteriosa sobre os diversos aspectos pertinentes ao desenvolvimento de nossas atividades e da nossa Instituição, poderemos melhorar cada vez mais.

Sua resposta é fundamental para a Instituição.

Estamos certos de que podemos contar com sua colaboração!

Comissão Própria de Avaliação.

ROTEIRO DE PEGUNTAS

- 1) Quais aspectos o(a) senhor(a) compreende como *pontos fortes* da FMB para a realização do seu trabalho?
- 2) Que *ações* foram realizadas em 2023 pela FMB para a melhoria do seu trabalho?
- 3) Que aspectos o(a) senhor(a) compreende que devem *ser melhorados* pela FMB para uma melhor realização do seu trabalho?
- 4) Que *estratégias (sugestões)* o(a) senhor(a) compreende que deveriam ser adotadas pela FMB para a melhoria da Instituição e para a realização de seu trabalho?

ORGANIZAÇÃO DOS RESULTADOS

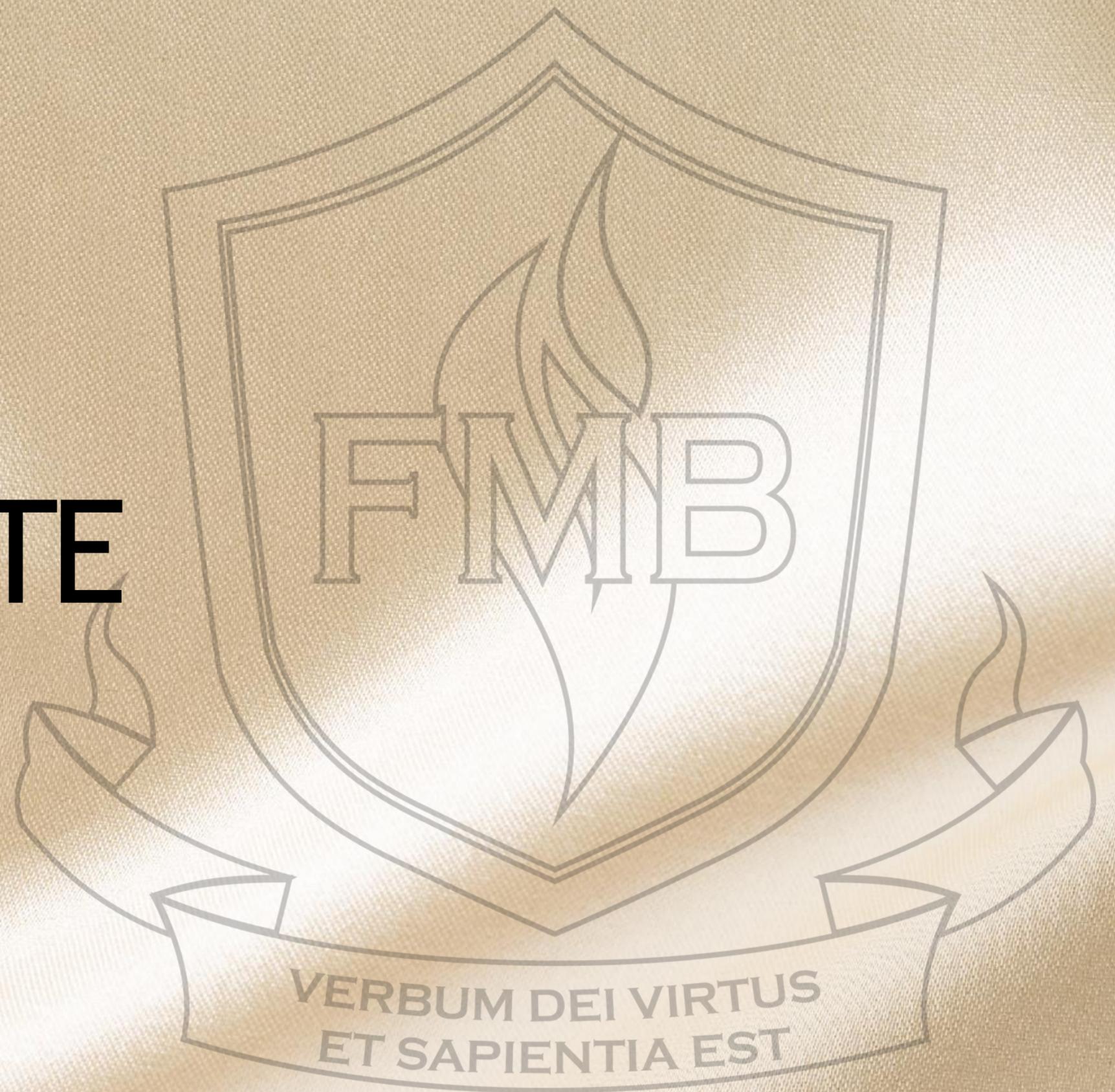
PONTOS FORTES	AÇÕES REALIZADAS	PONTOS DE MELHORIAS	SUGESTÕES

Faculdade do Maciço de Baturité

PERFIL DISCENTE

- PRESENCIAL

2023

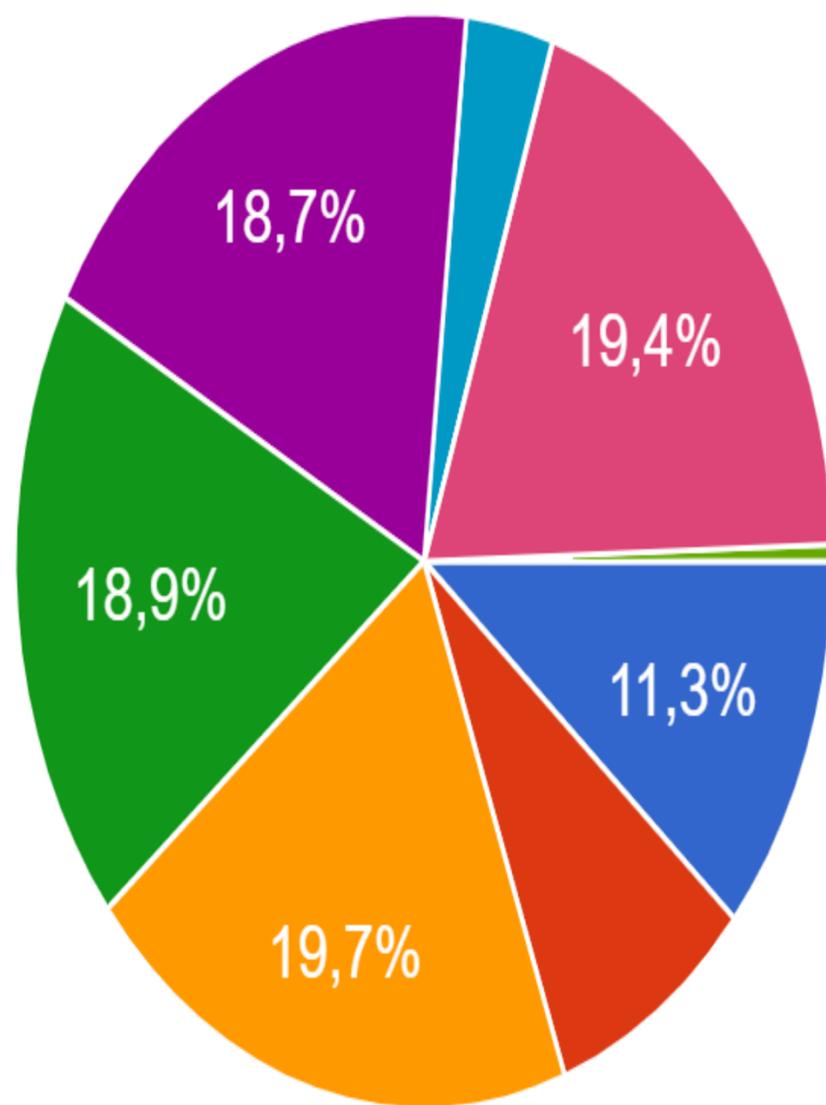


DISCENTES DOS CURSOS PRESENCIAIS

Amostra: 407 participantes do total de 754, correspondendo a 54% da população.

01.Qual o seu Curso?

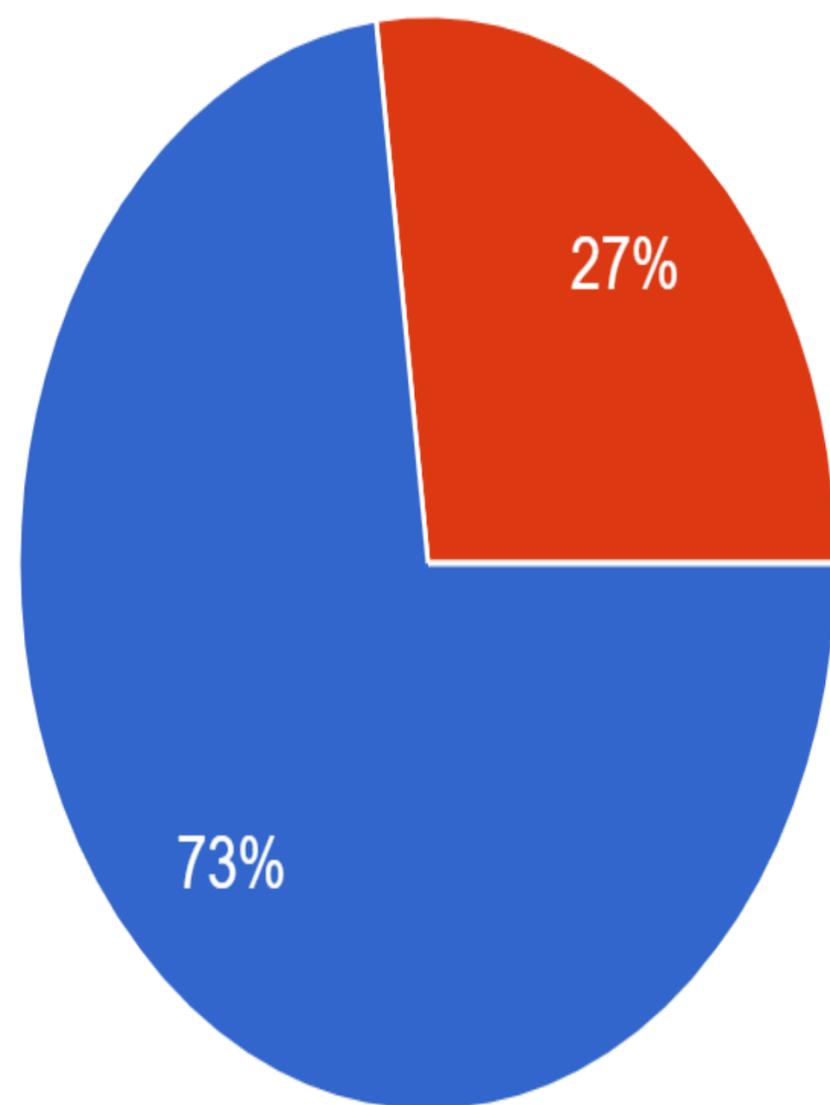
407 respostas



- Administração.
- Ciências Contábeis.
- Direito.
- Enfermagem.
- Pedagogia.
- Recursos Humanos.
- Serviço Social.
- Teologia.

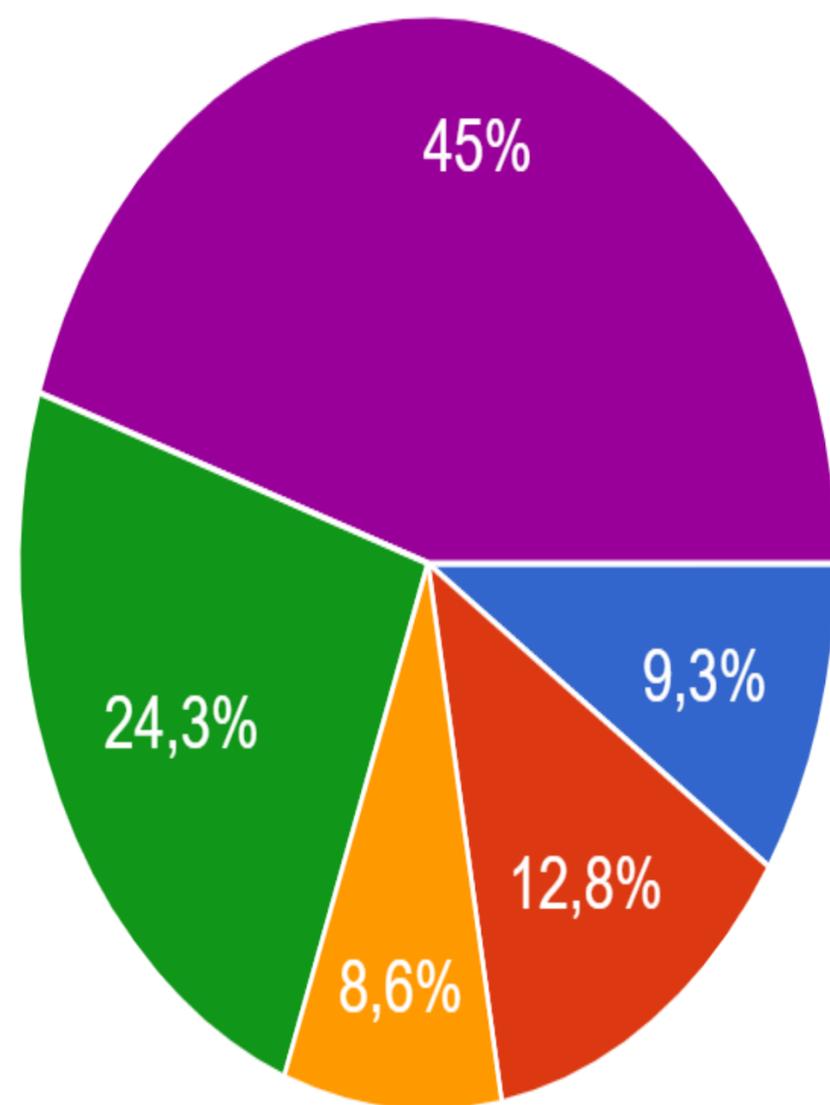
03. Sexo:

407 respostas



04. Qual será sua idade em 31 de dezembro de 2023?

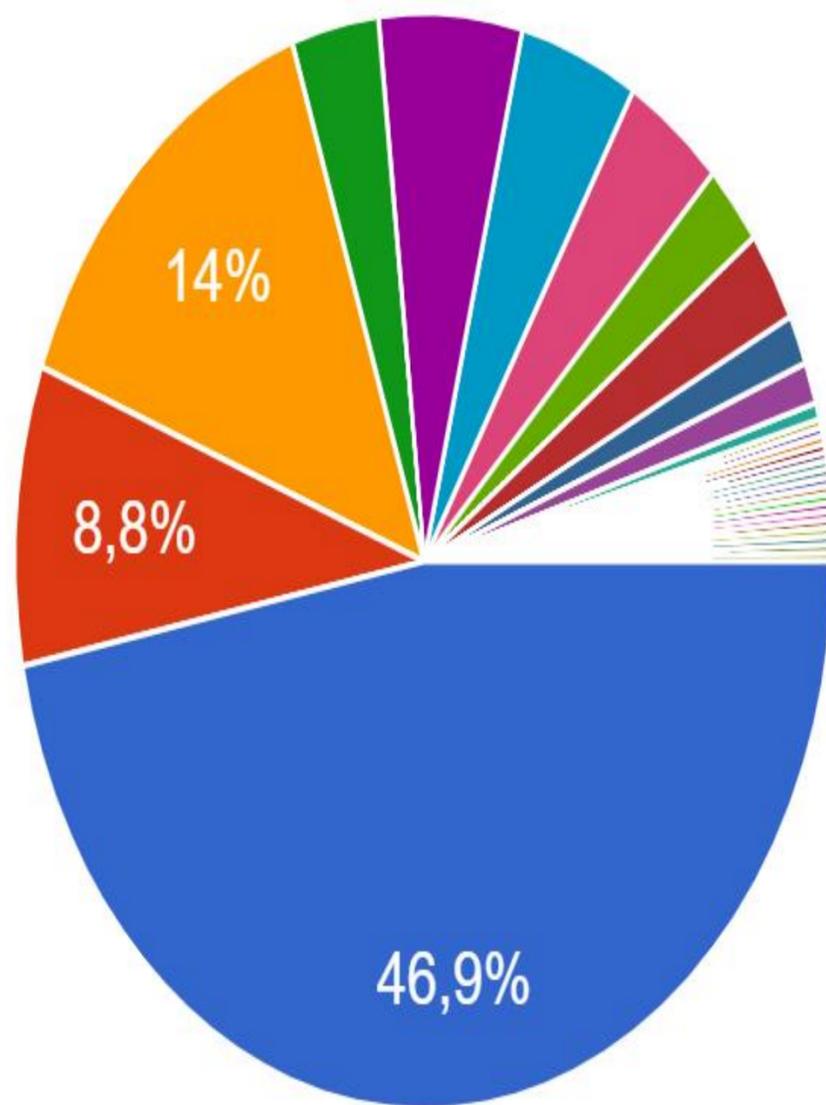
407 respostas



- 18 anos ou menos.
- 19 anos.
- 20 anos.
- 21 a 24 anos.
- 25 anos ou mais.

05. Qual a cidade onde você reside?

407 respostas

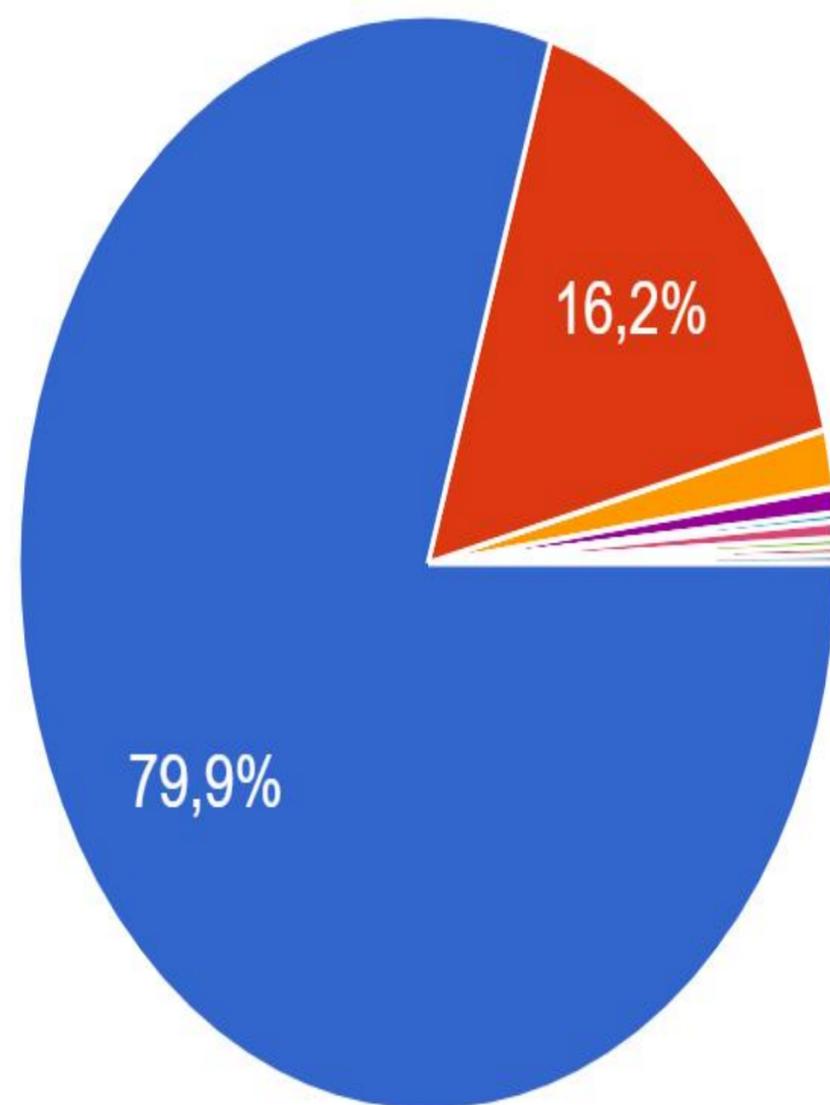


- Baturité.
- Aracoiaba.
- Capistrano.
- Guaramiranga.
- Itapiuna
- Itapiúna
- Mulungu
- Redenção

▲ 1/4 ▼

06. Qual o seu estado civil?

407 respostas

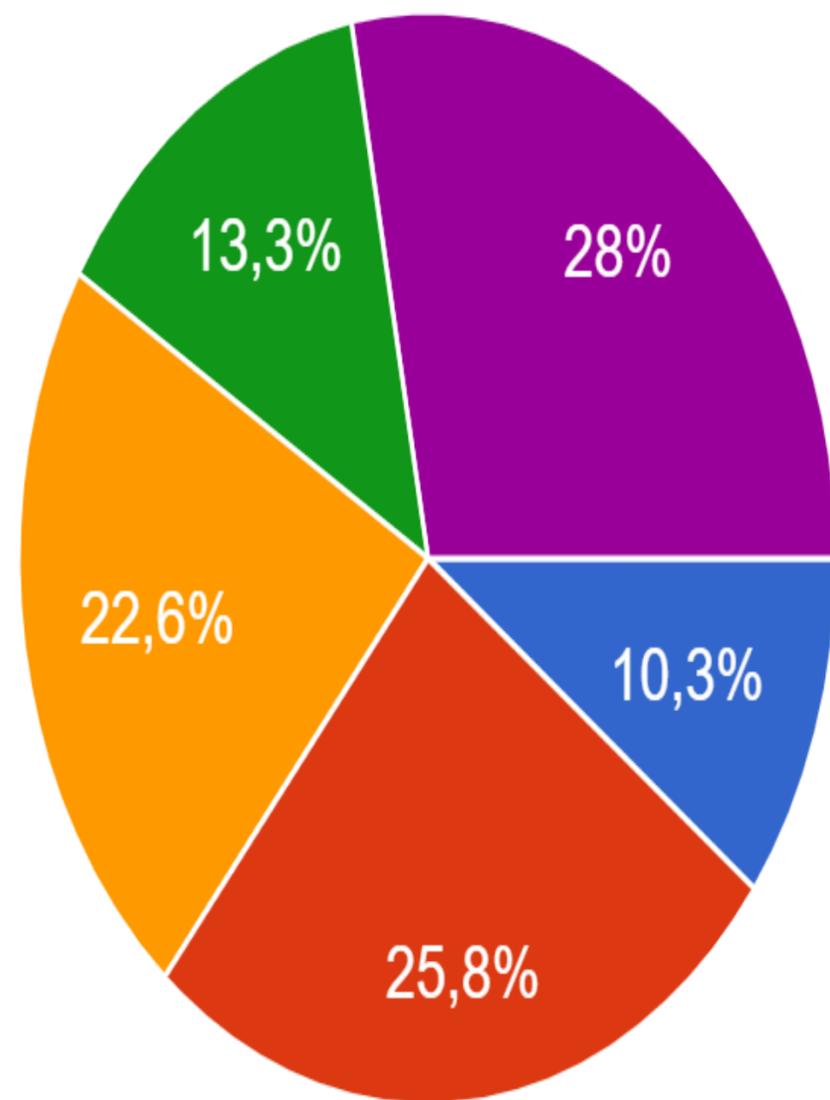


- Solteiro(a).
- Casado(a).
- Separado(a)/desquitado(a)/divorciado...
- Viúvo(a).
- União estável
- união estável
- Namorando
- uniao estável

▲ 1/2 ▼

07. Quantos irmãos você tem?

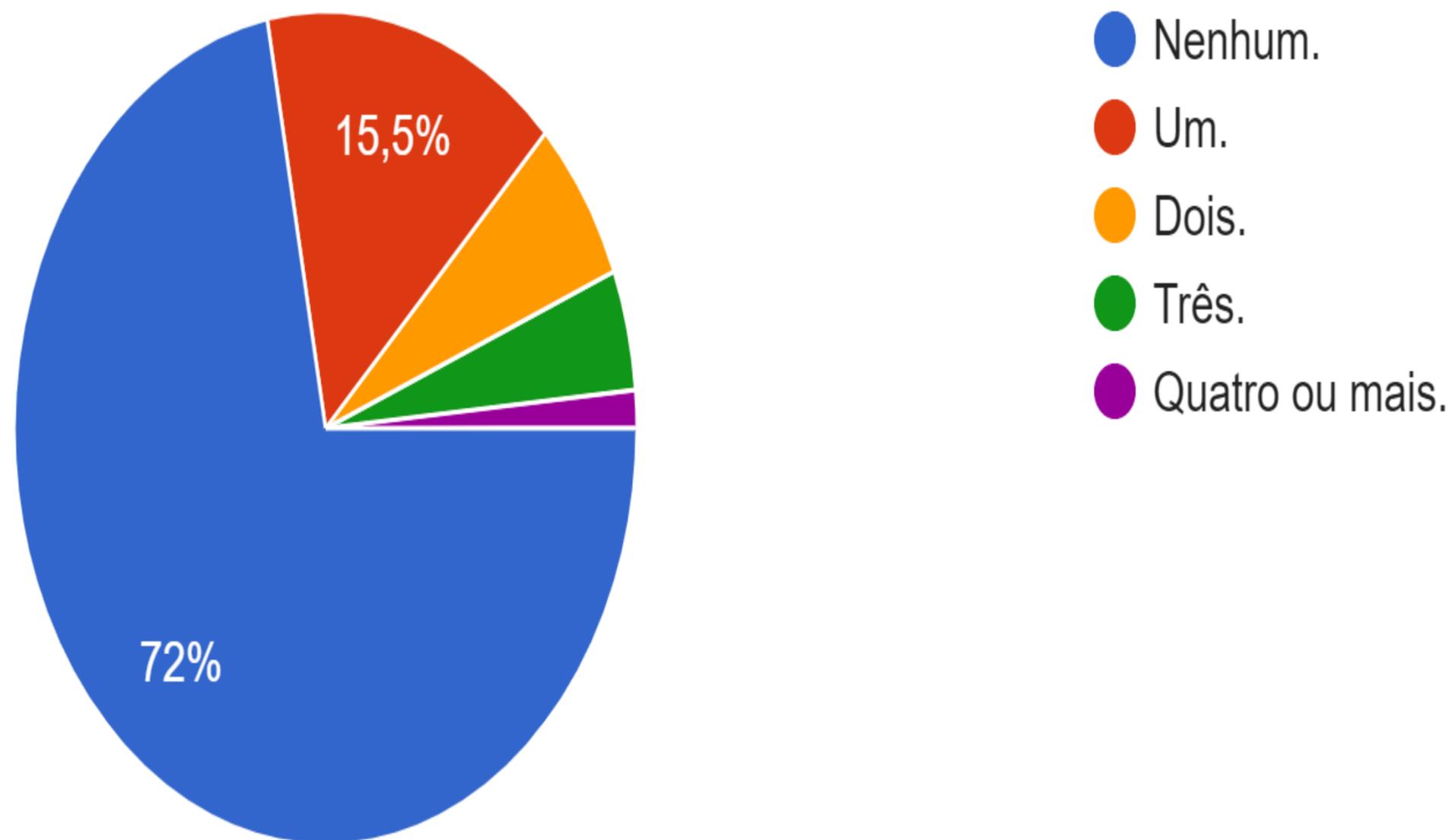
407 respostas



- Nenhum.
- Um.
- Dois.
- Três.
- Quatro ou mais.

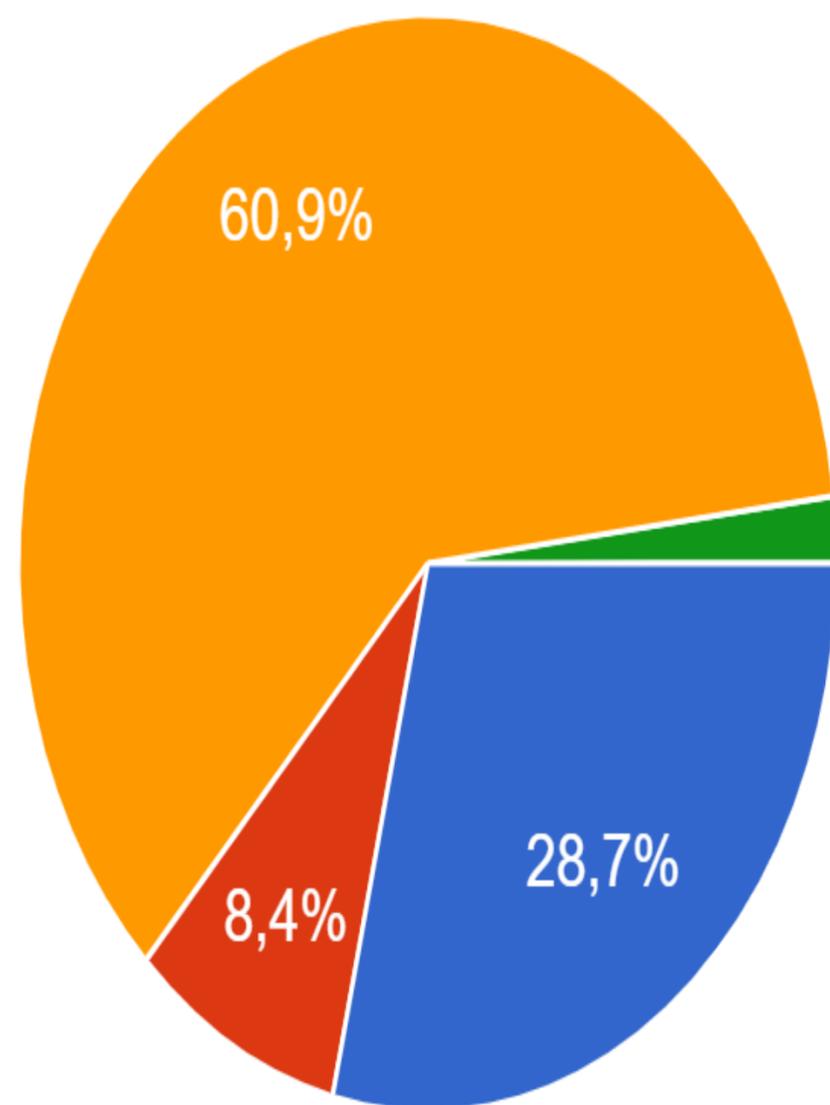
08. Quantos filhos você tem?

407 respostas



09. Você se considera:

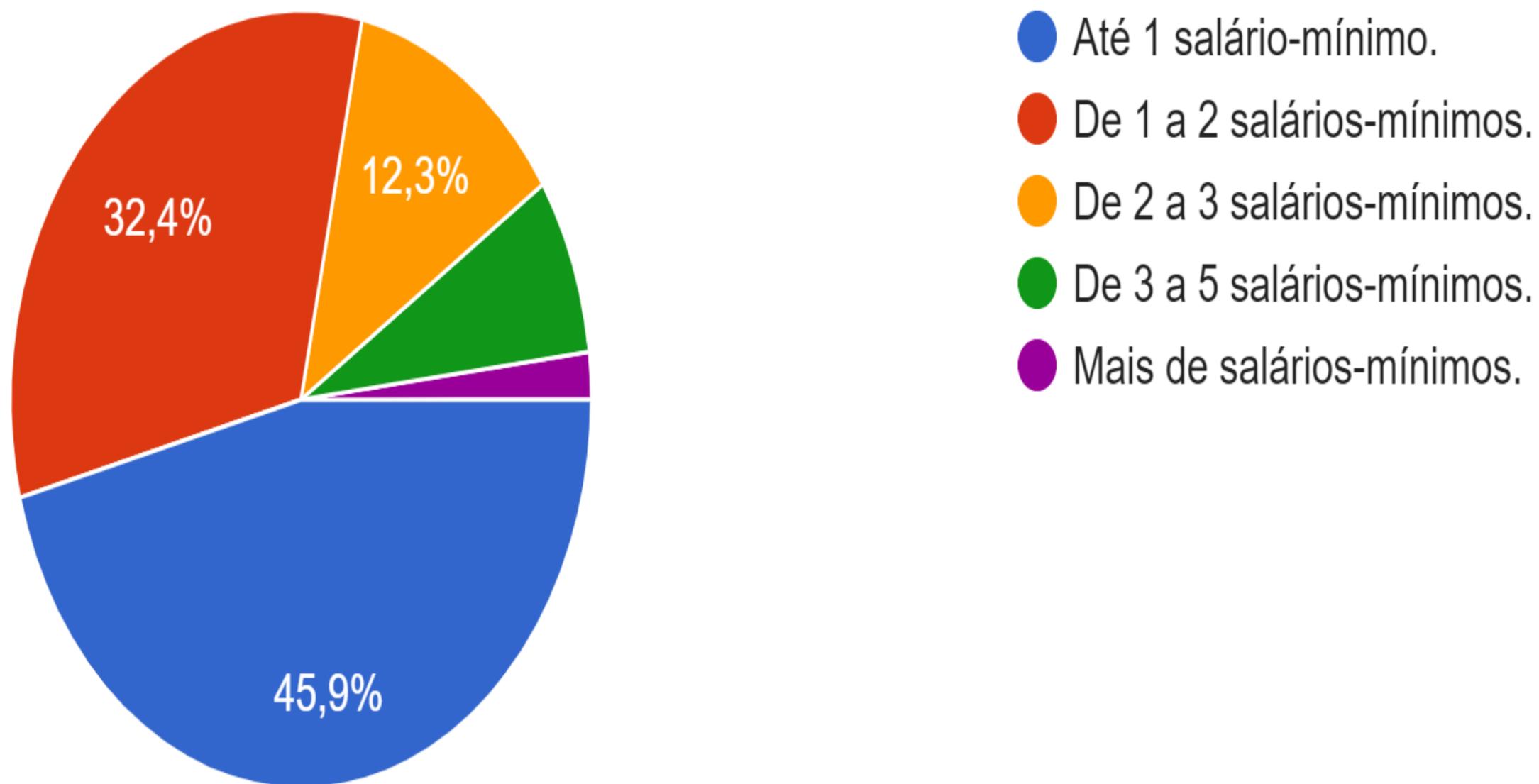
407 respostas



- Branco(a).
- Negro(a).
- Pardo(a)/Mulato(a).
- Amarelo(a) (de origem oriental).
- Indígena ou de origem indígena.

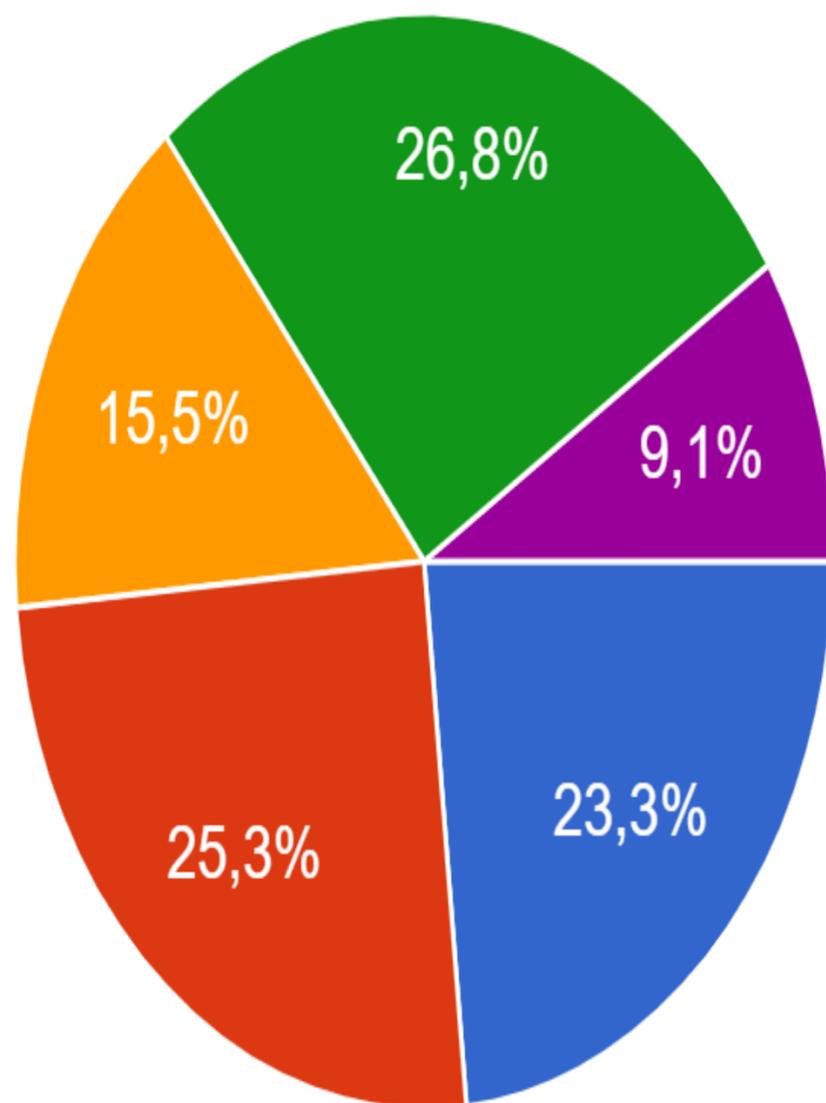
10. Qual a faixa de renda mensal do total das pessoas que moram em sua casa?

407 respostas



11. Assinale a situação abaixo que melhor descreve seu caso:

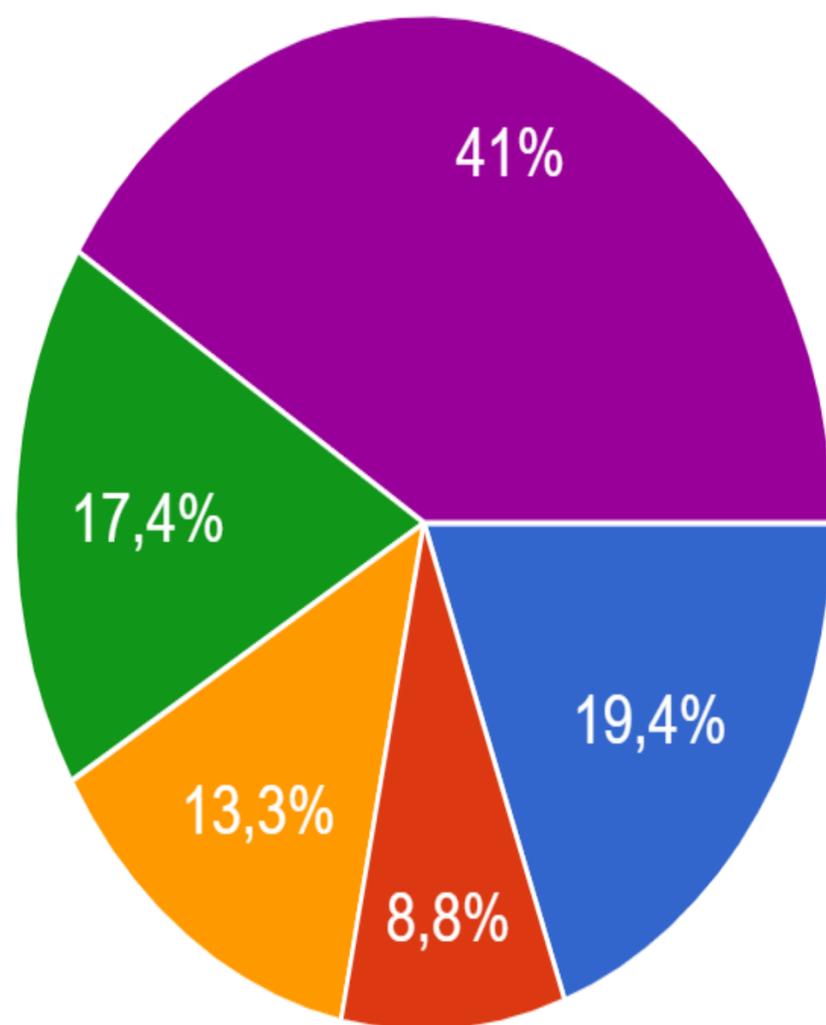
407 respostas



- Não trabalho e meus gastos são financiados pela família.
- Trabalho e recebo ajuda da família.
- Trabalho e me sustento.
- Trabalho e contribuo com o sustento da família.
- Trabalho e sou o principal responsável pelo sustento da família.

12. Se você trabalha ou trabalhou, qual é ou foi a carga horária aproximada de sua atividade remunerada (não contar estágio)?

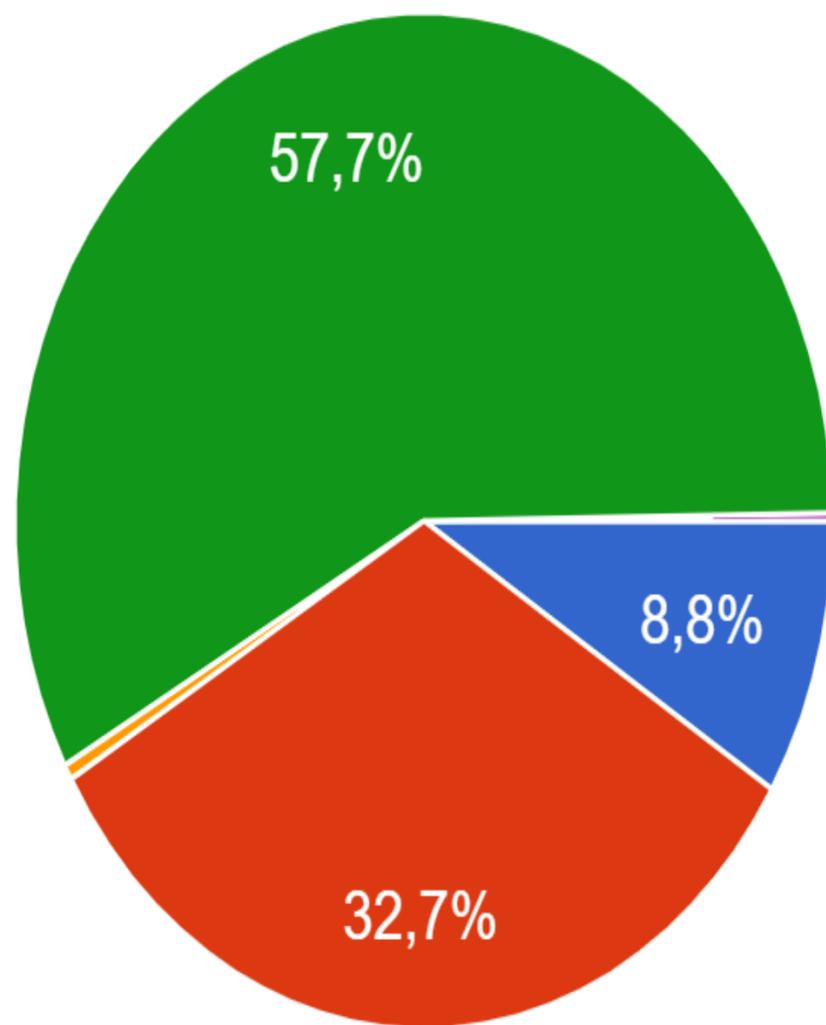
407 respostas



- Não exerce (não exerci) atividade remunerada.
- Trabalho (trabalhei) eventualmente.
- Trabalho (trabalhei) até 20 horas semanais.
- Trabalho (trabalhei) mais de 20 horas semanais e menos de 40 horas semanais.
- Trabalho (trabalhei) em tempo integral – 40 horas semanais ou mais.

13. Que tipo de bolsa de estudos ou financiamento você recebe ou recebeu para custeio das despesas do curso?

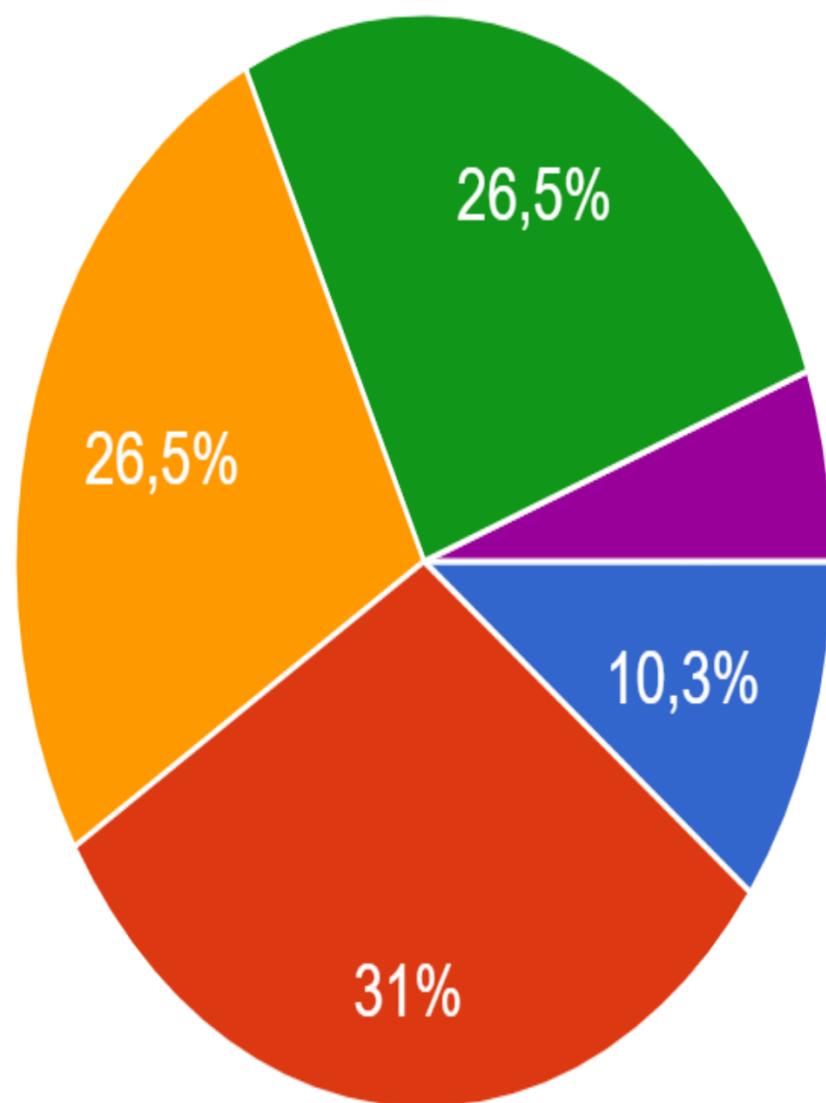
407 respostas



- Financiamento Estudantil – FIES.
- Bolsa integral ou parcial (inclusive descontos em mensalidades) oferecida pela própria instituição.
- Bolsa integral ou parcial oferecida por entidades externas.
- Nenhum.
- Desconto de 480,00 reais ofertada pela Instituição.

14. Qual o grau de escolaridade do seu pai ou responsável?

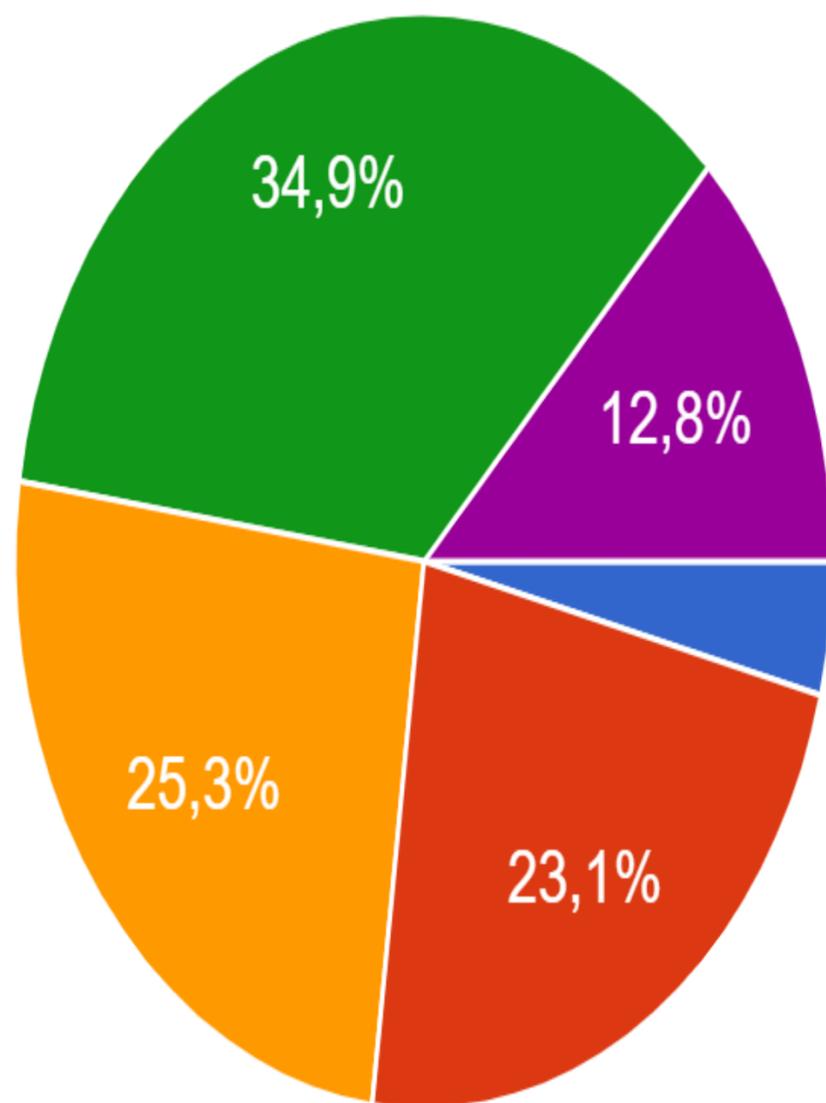
407 respostas



- Nenhum.
- Ensino Fundamental: 1º a 4º série.
- Ensino Fundamental: 5ª a 8ª série.
- Ensino Médio.
- Superior.

15. Qual o grau de escolaridade de sua mãe?

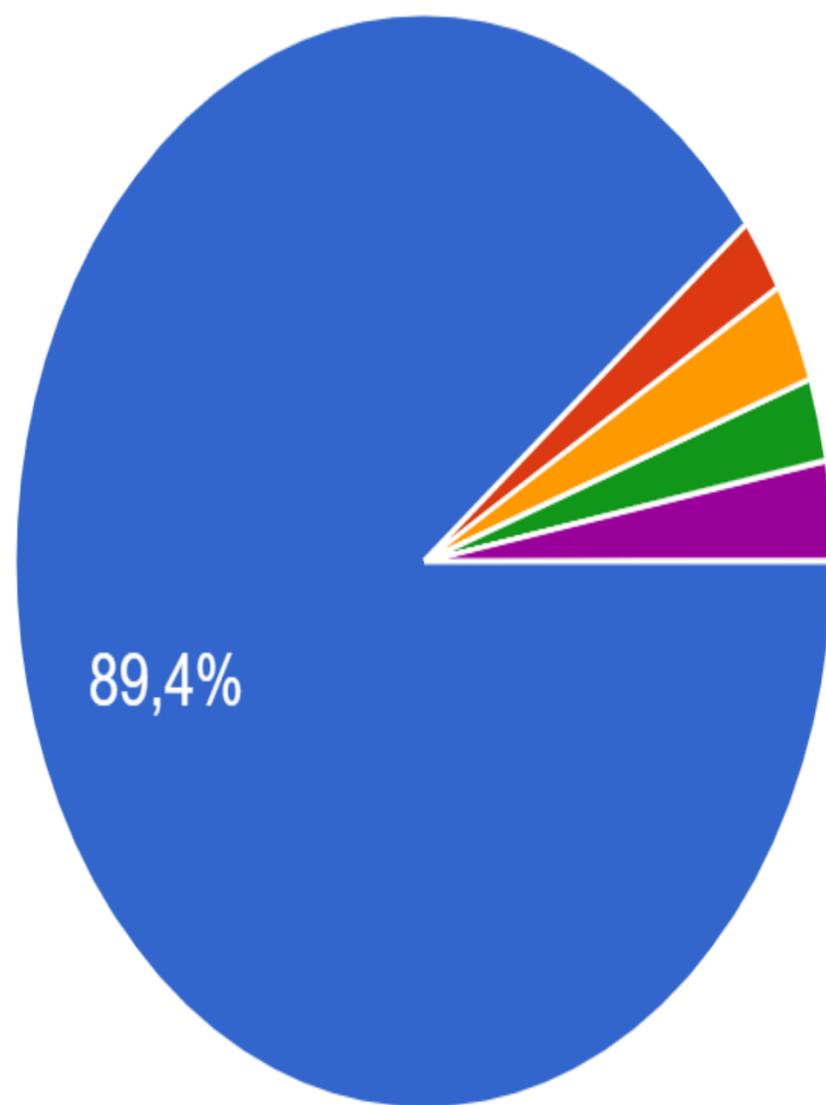
407 respostas



- Nenhuma escolaridade.
- Ensino Fundamental: de 1ª a 4ª série.
- Ensino Fundamental: de 5ª a 9ª série.
- Ensino Médio.
- Superior.

16. Em que tipo de escola você cursou o ensino médio?

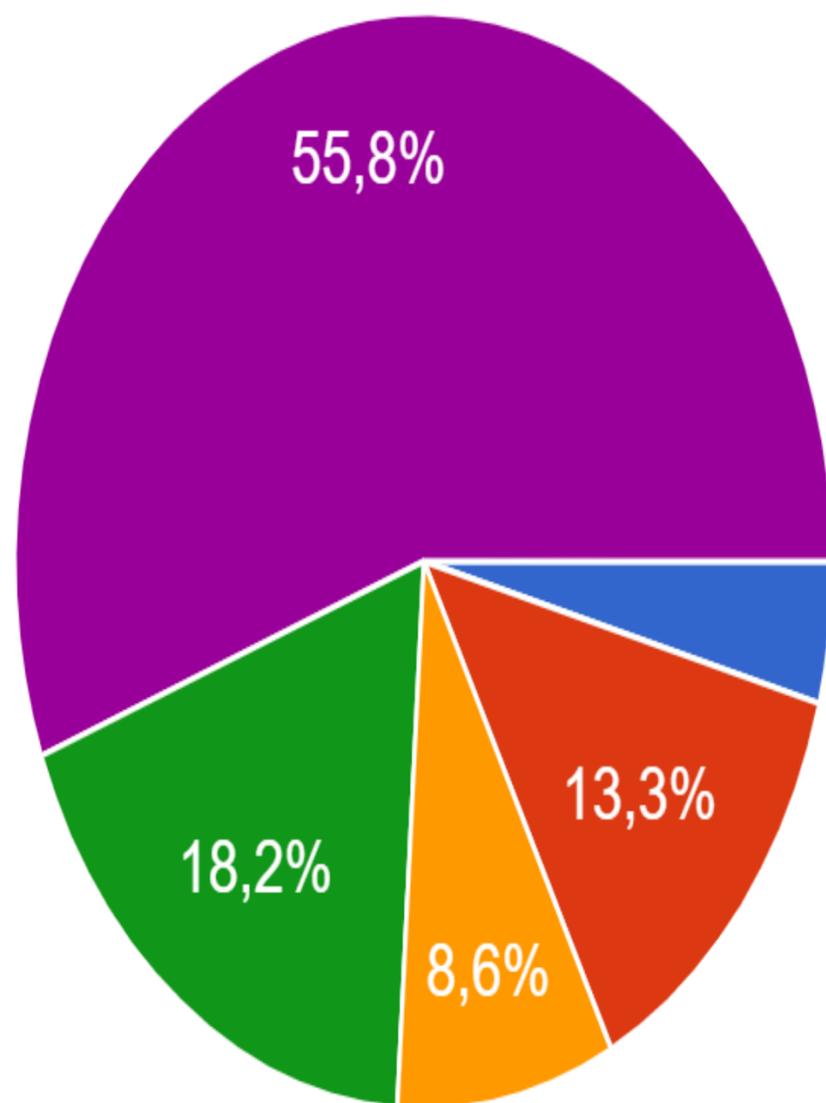
407 respostas



- Todo em escola pública.
- Todo em escola privada (particular).
- A maior parte do tempo em escola pública.
- A maior parte do tempo em escola privada (particular).
- Metade em escola pública e metade em escola privada (particular).

17. Como é seu conhecimento de língua inglesa?

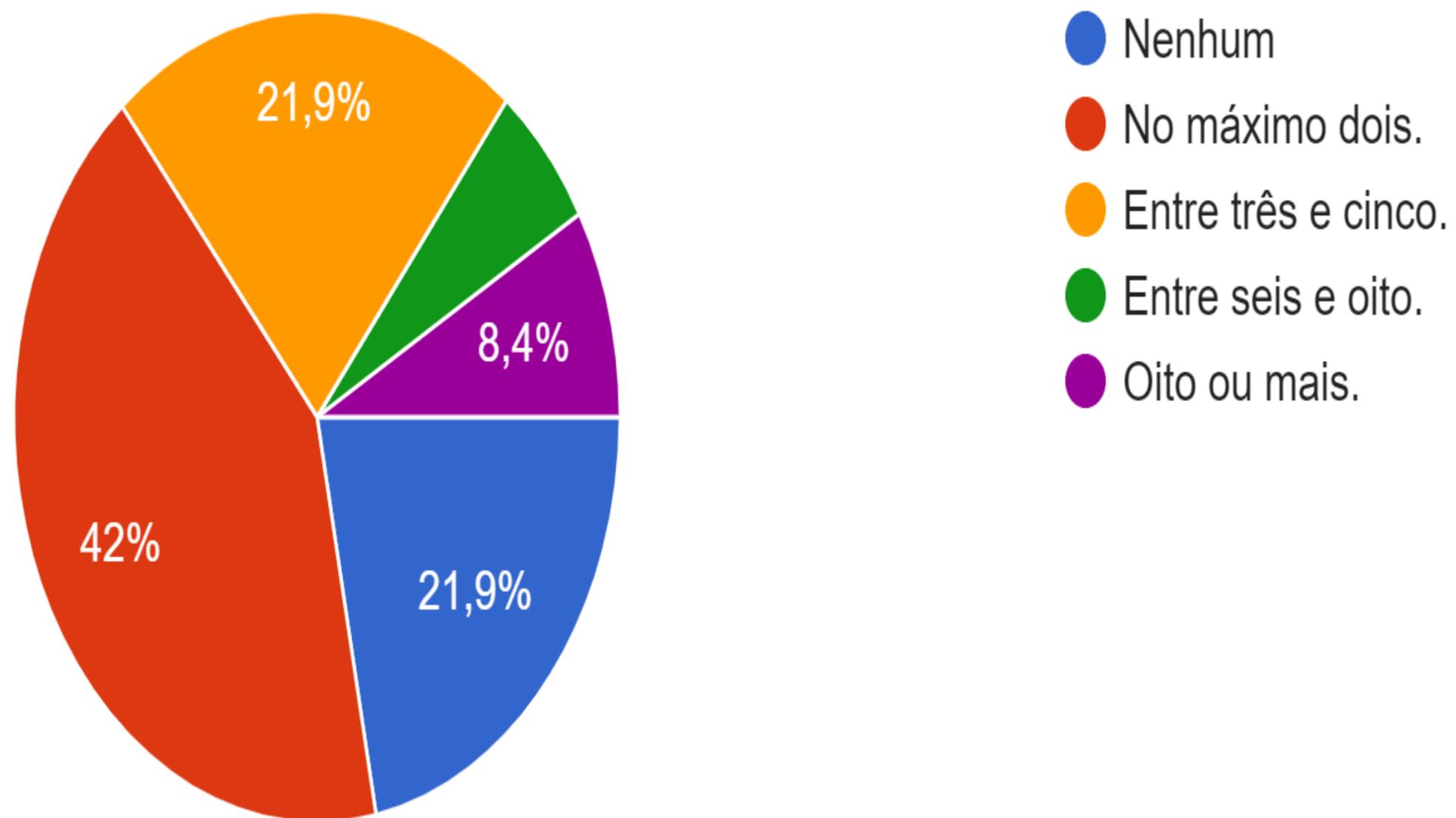
407 respostas



- Leio, escrevo e falo bem.
- Leio, escrevo e falo razoavelmente.
- Leio e escrevo, mas não falo.
- Leio, mas não escrevo nem falo.
- Praticamente nulo.

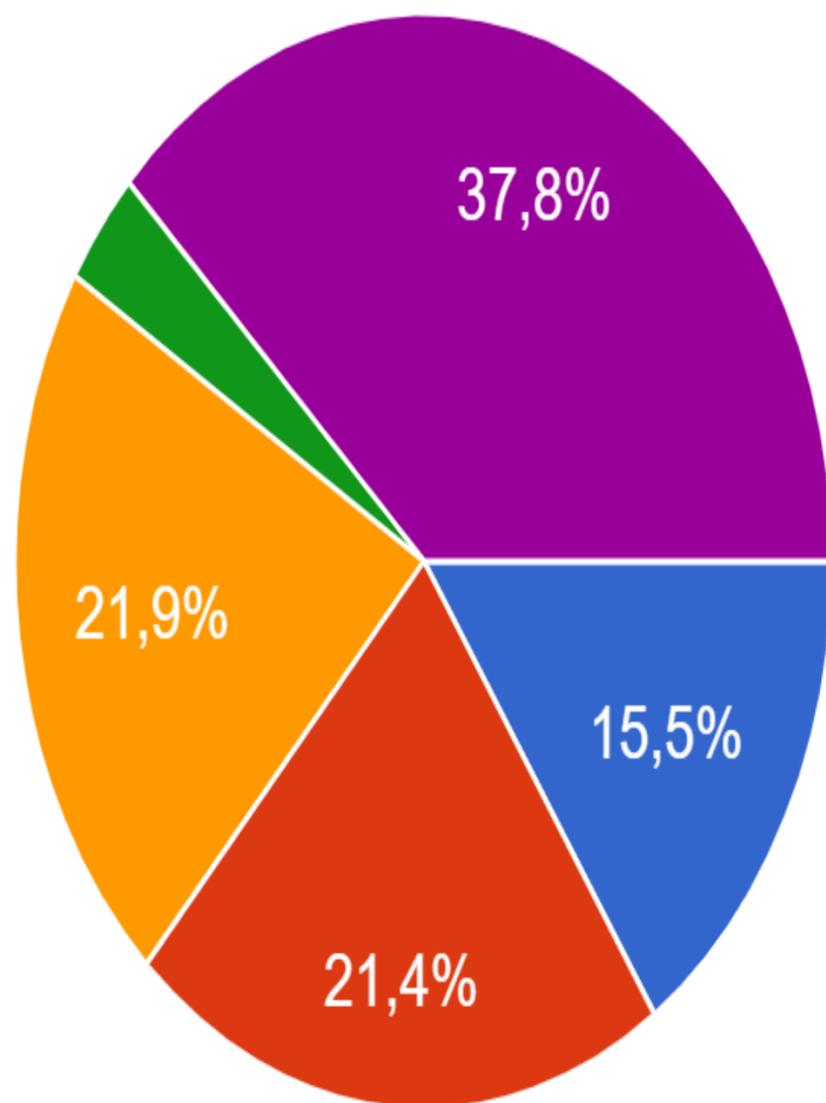
18. Desconsiderando os livros escolares, quantos livros você leu no ano anterior?

407 respostas



19. Quando você utiliza a Biblioteca FACULDADE?

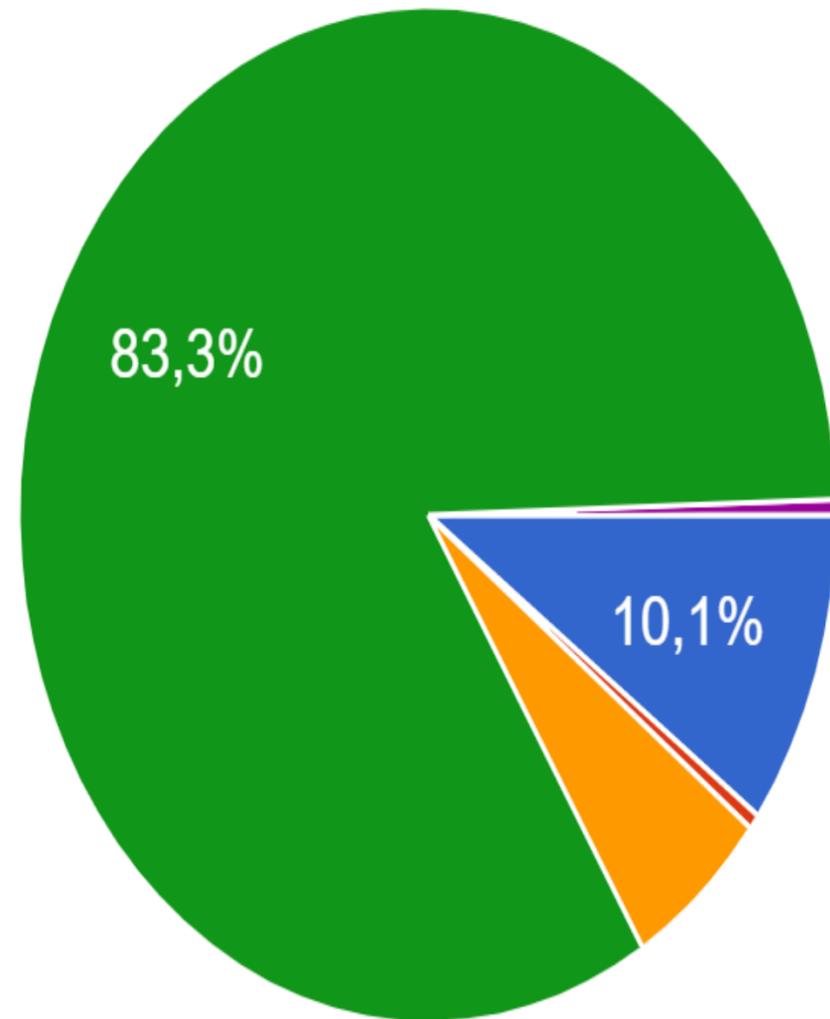
407 respostas



- Utilizo sempre.
- Somente em época de avaliações.
- Acompanhado pelo professor em aula.
- Todas as alternativas anteriores.
- Nunca a utilizo.

20. Que fonte(s) você mais utiliza ao realizar as atividades de pesquisa para as disciplinas do curso?

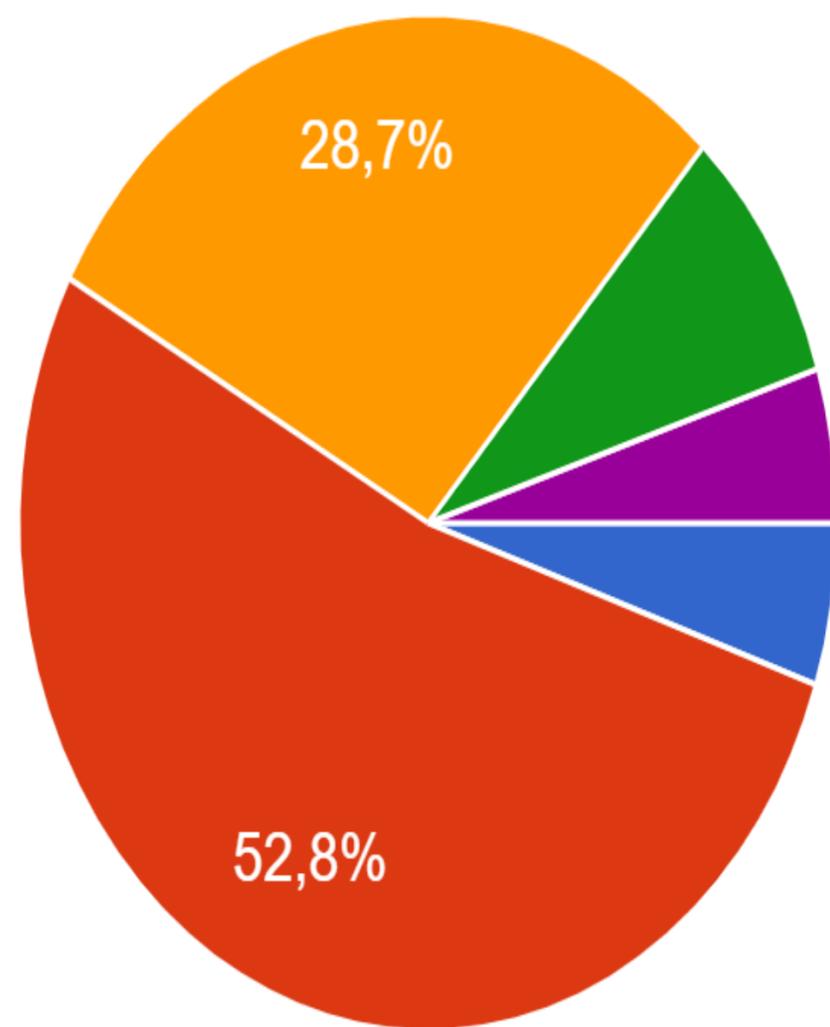
407 respostas



- O acervo da biblioteca da minha instituição.
- O acervo da biblioteca de outra instituição.
- Livros e/ou periódicos de minha propriedade.
- A Internet.
- Não realizo (realizei) pesquisas no meu curso.

21. Quantas horas por semana, aproximadamente, você dedica (dedicou) aos estudos, desconsiderando as horas de aula?

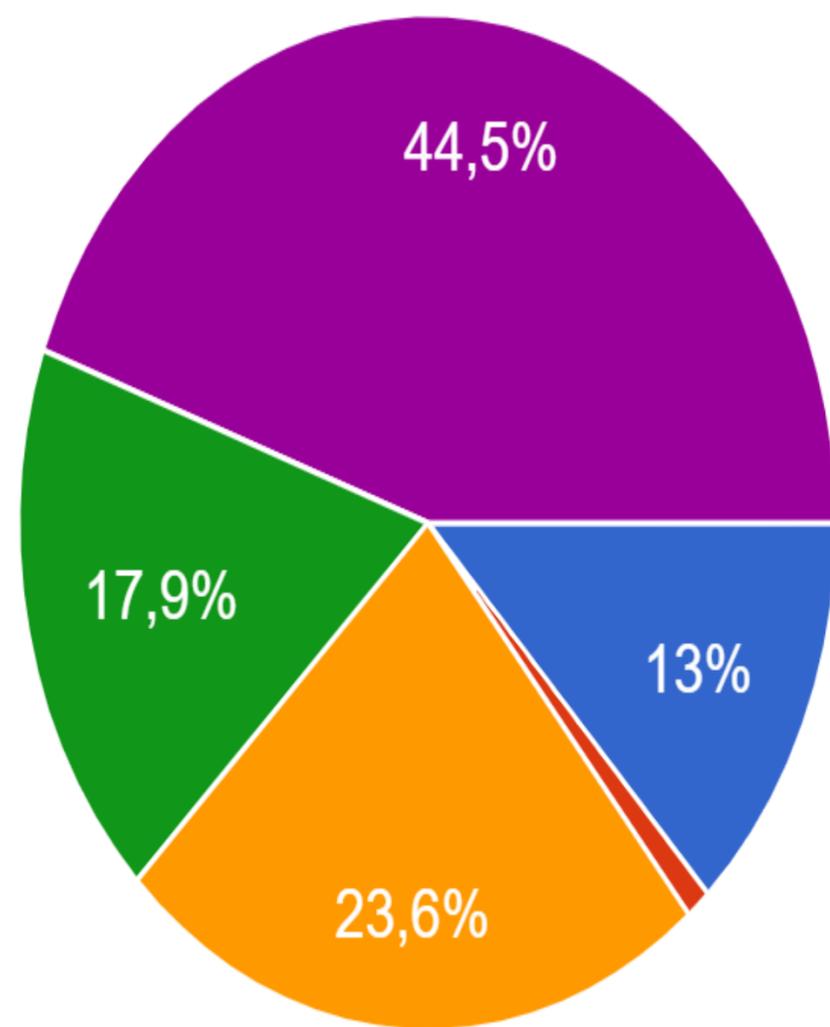
407 respostas



- Nenhuma, apenas assisto às aulas.
- Uma a duas.
- Três a cinco.
- Seis a oito.
- Mais de oito.

22. Que tipo de atividade acadêmica você desenvolve (desenvolveu), predominantemente, durante o curso, além daquelas obrigatórias?

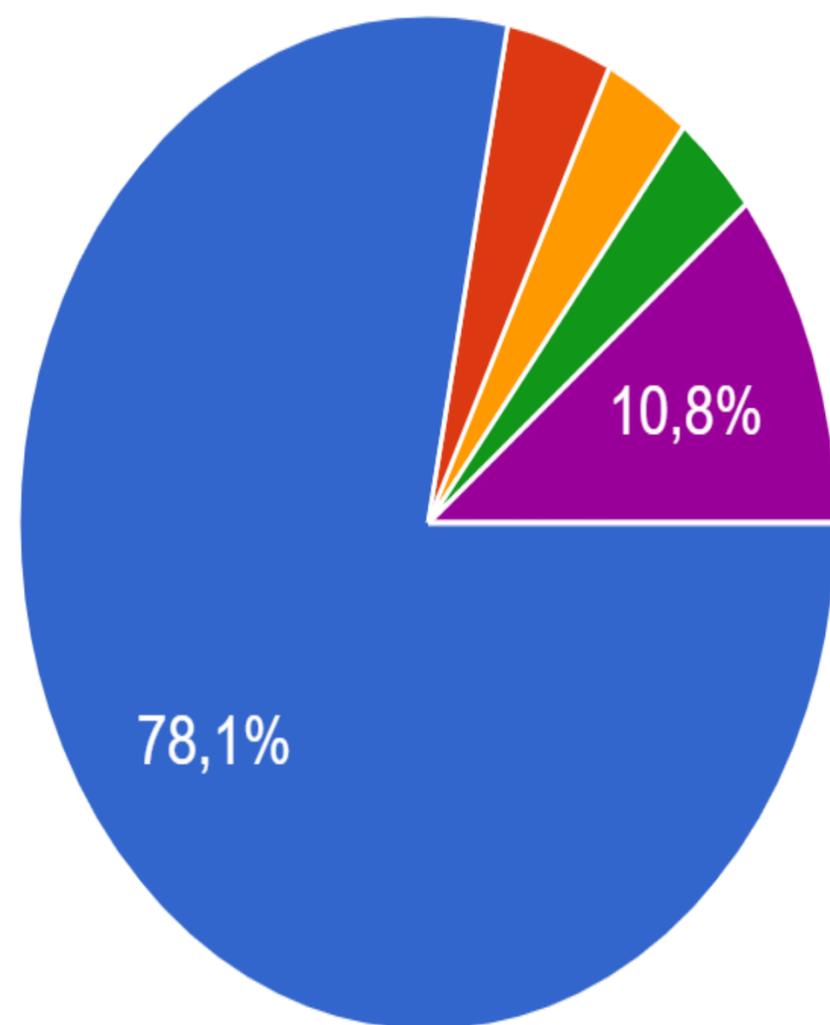
407 respostas



- Atividades de iniciação científica
- Atividades de monitoria.
- Atividades em grupo de estudos conduzidos por professores da instituição.
- Atividades de extensão promovidas pela instituição.
- Nenhuma atividade.

23. Que entidade promoveu a maior parte dos eventos (palestras, jornadas, seminários, workshops, etc.) que você participa (participou)?

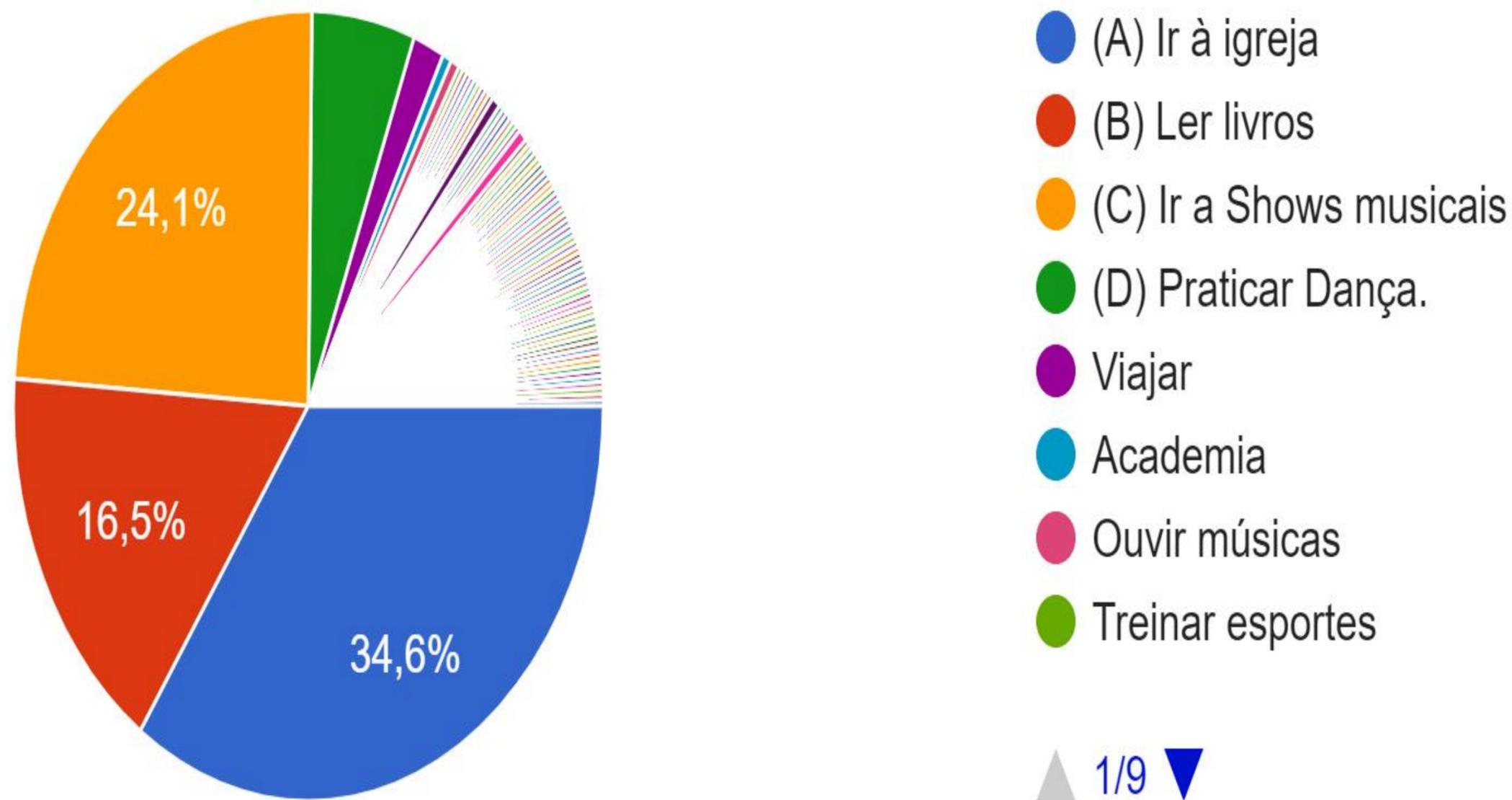
407 respostas



- Minha instituição de ensino.
- Outras instituições de ensino.
- Diretórios estudantis ou centros acadêmicos.
- Associações científicas ou profissionais da área.
- Não participo (participei) de eventos.

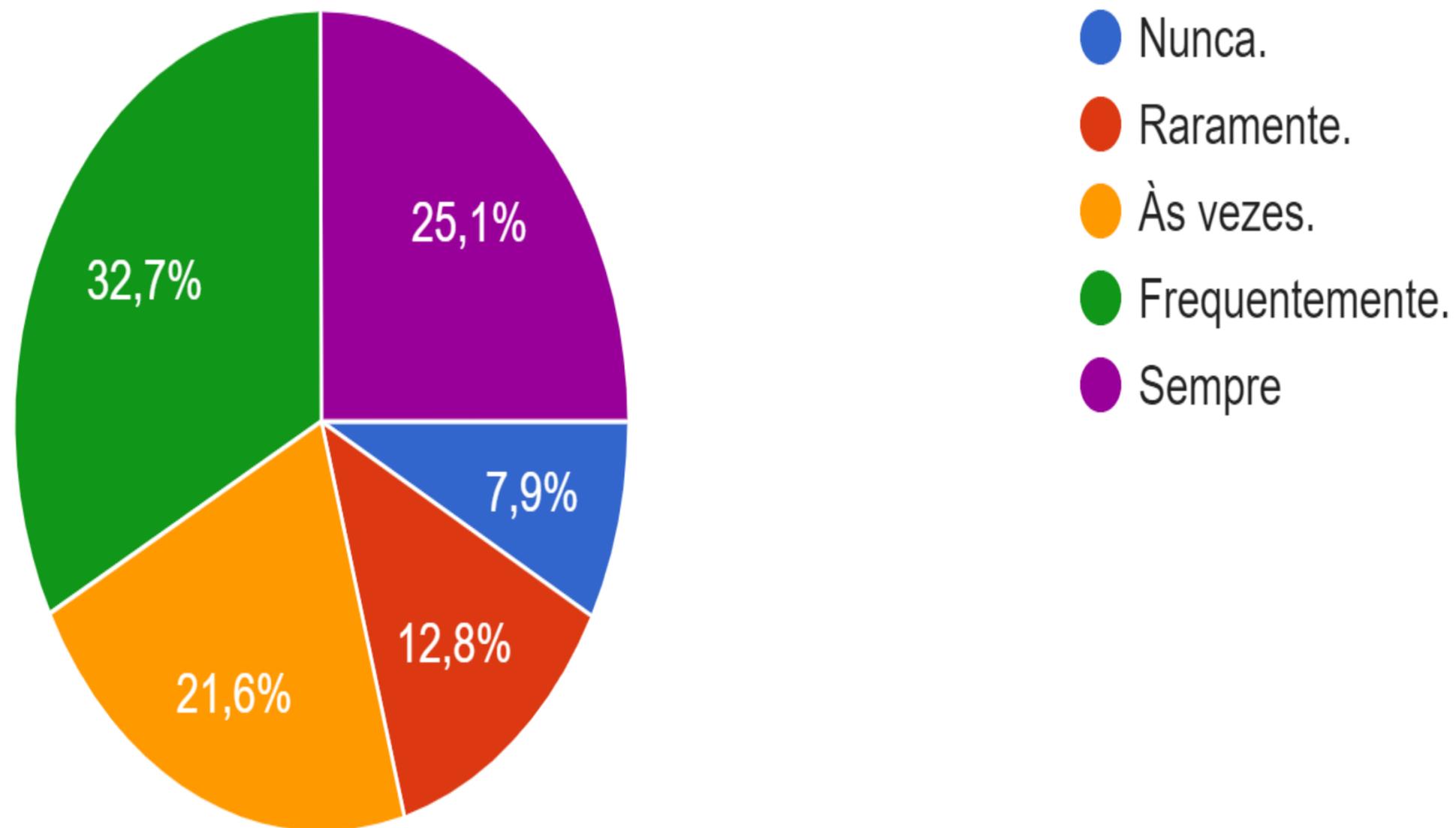
24. Das atividades artístico-culturais listadas abaixo, qual constitui sua preferência para o lazer?

407 respostas



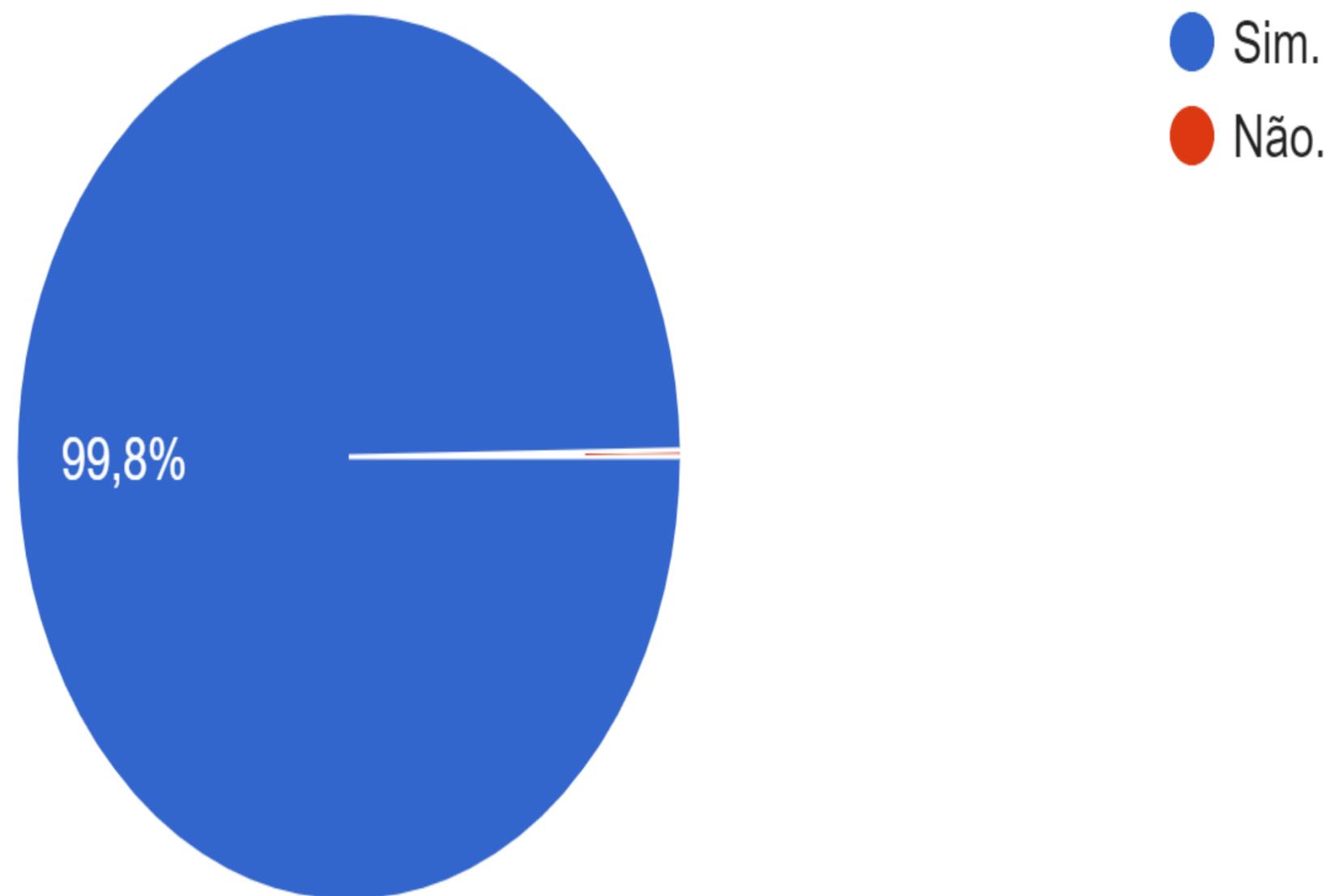
25. Com que frequência você utiliza computador?

407 respostas



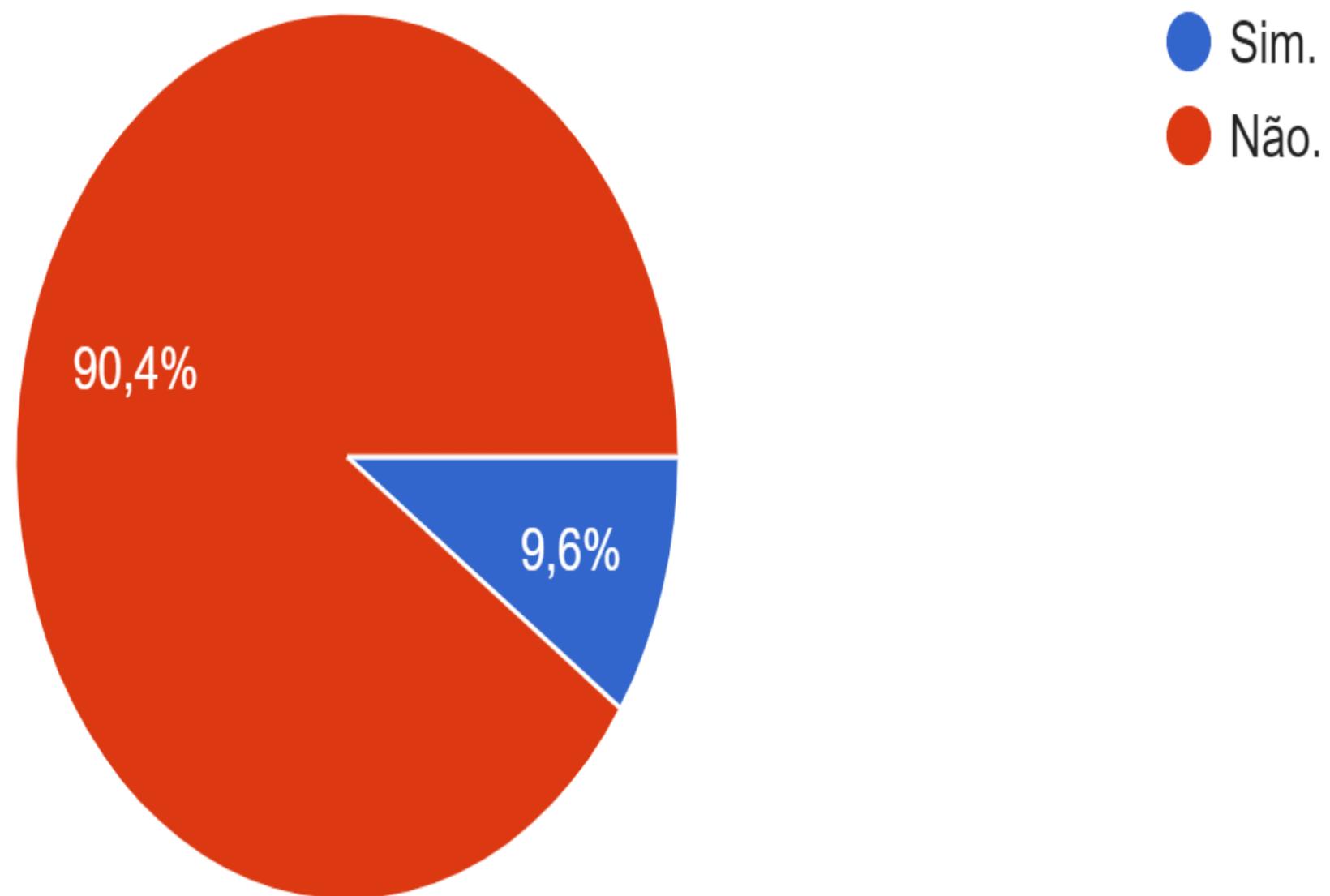
26. Você tem acesso à Internet?

407 respostas



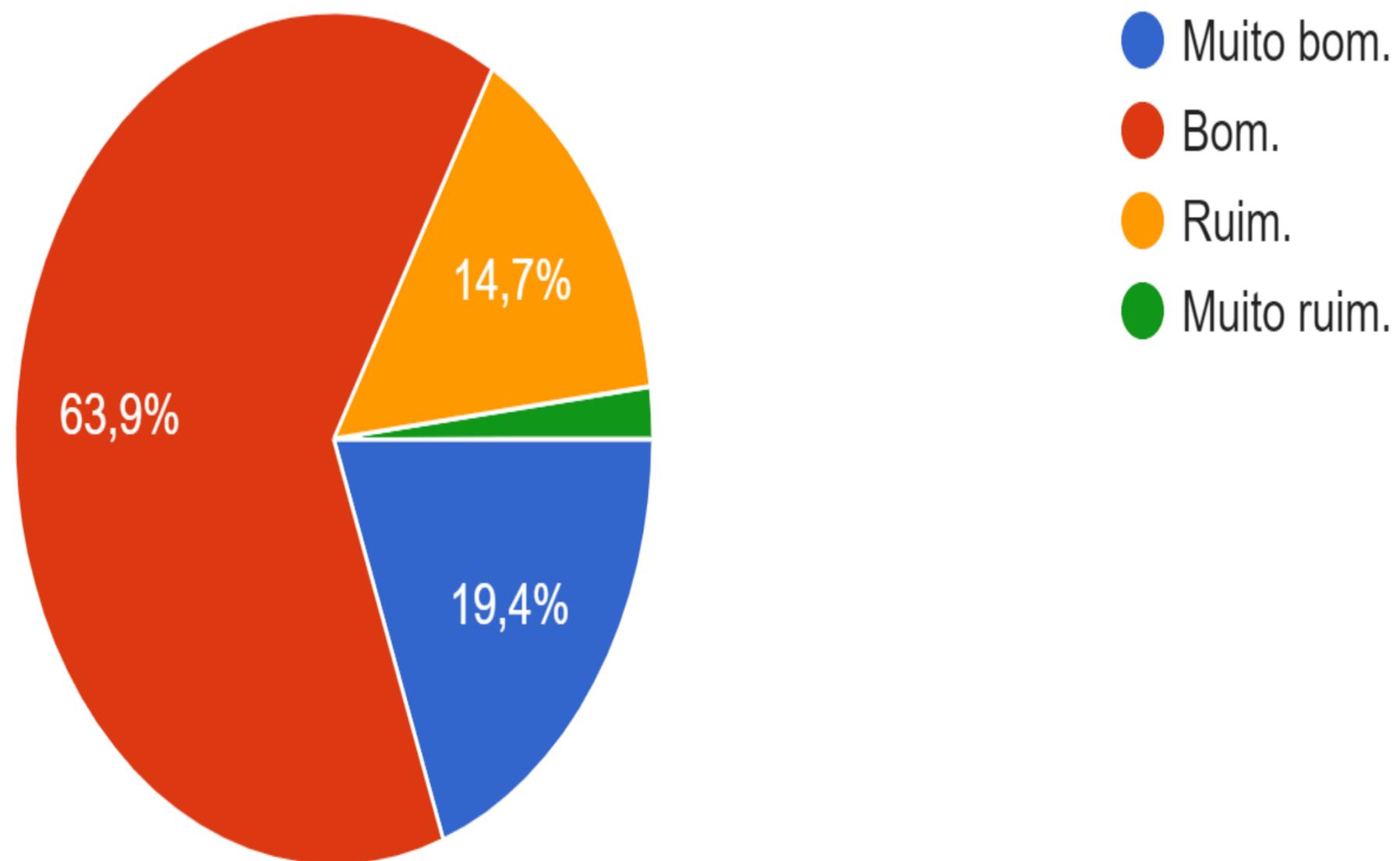
27. Você utiliza computadores da FMB?

407 respostas



28. Como classifica o seu conhecimento de informática?

407 respostas

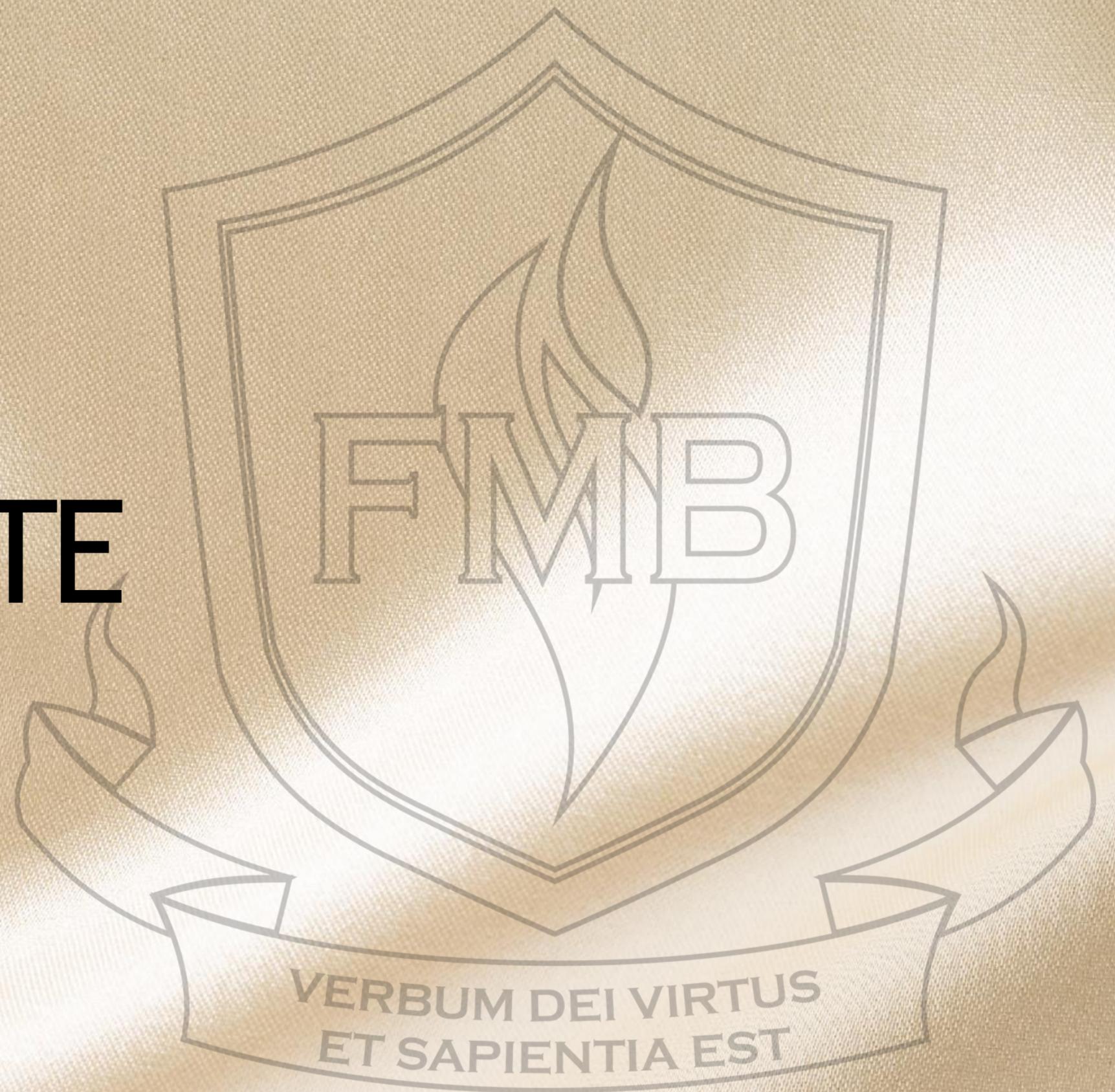


Faculdade do Maciço de Baturité

PERFIL DISCENTE

- À DISTANCIA

2023

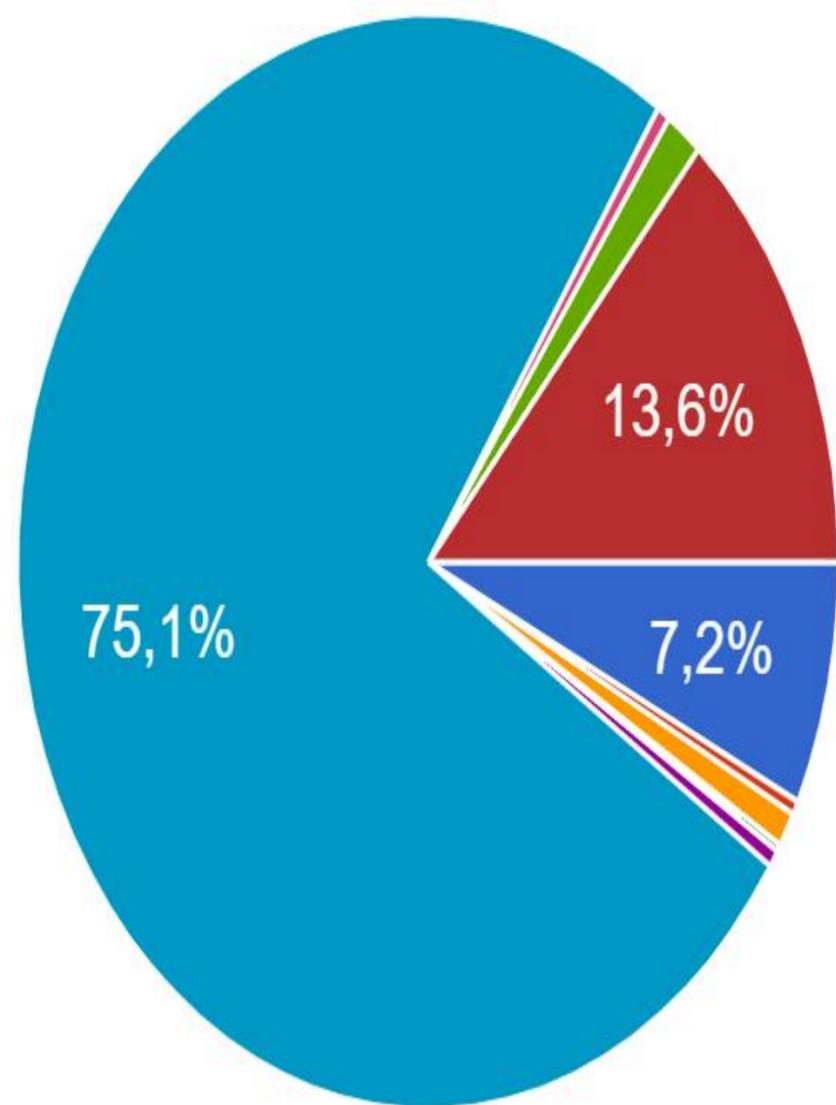


DISCENTES DOS CURSOS À DISTANCIA

Amostra: 971 participantes do total de 4008, correspondendo a 24,3% da população.

01.Qual o seu Curso?

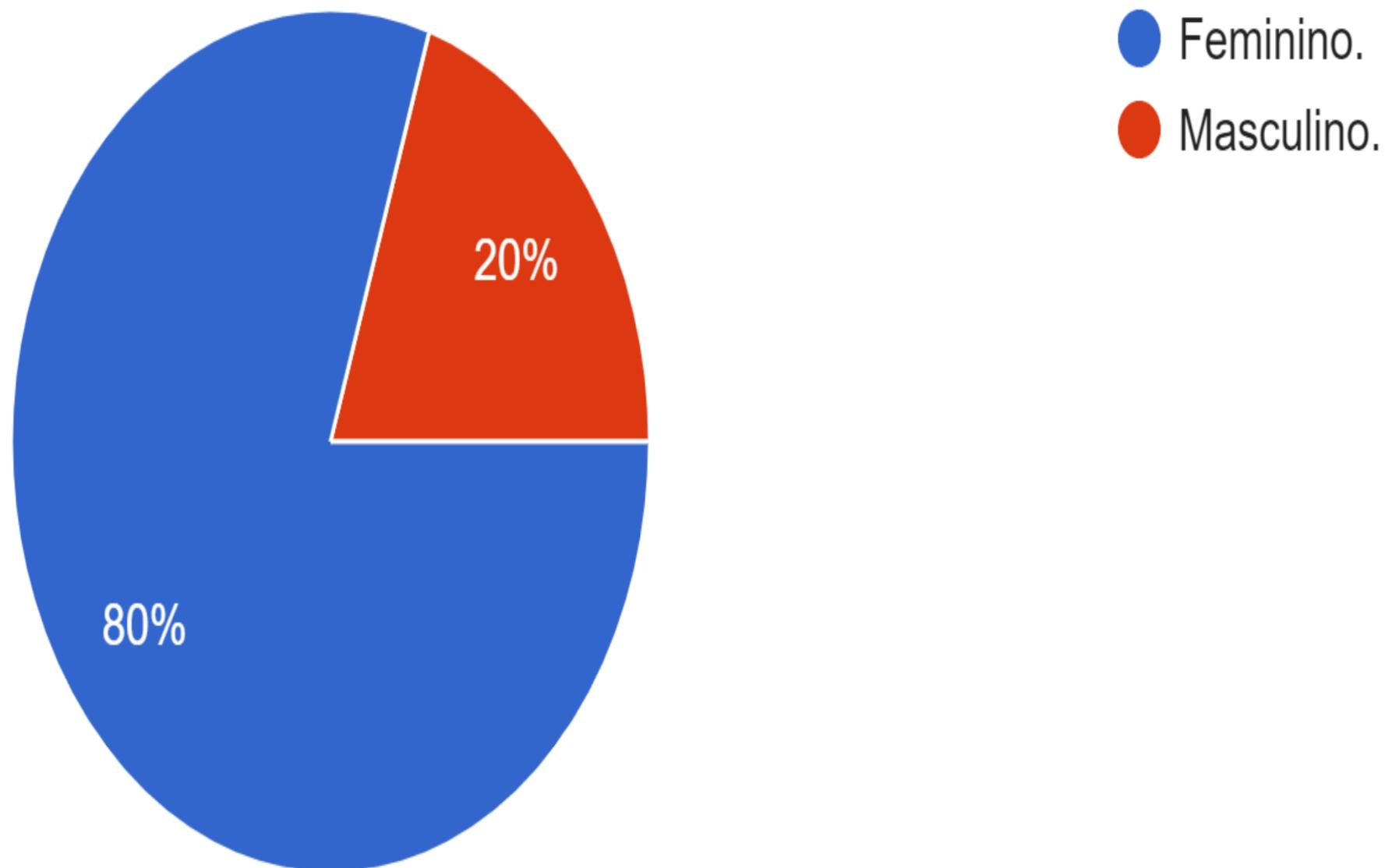
971 respostas



- Administração
- Ciências Contábeis
- Educação Física
- História
- Letras
- Pedagogia
- Recursos Humanos
- Serviço Social
- Teologia

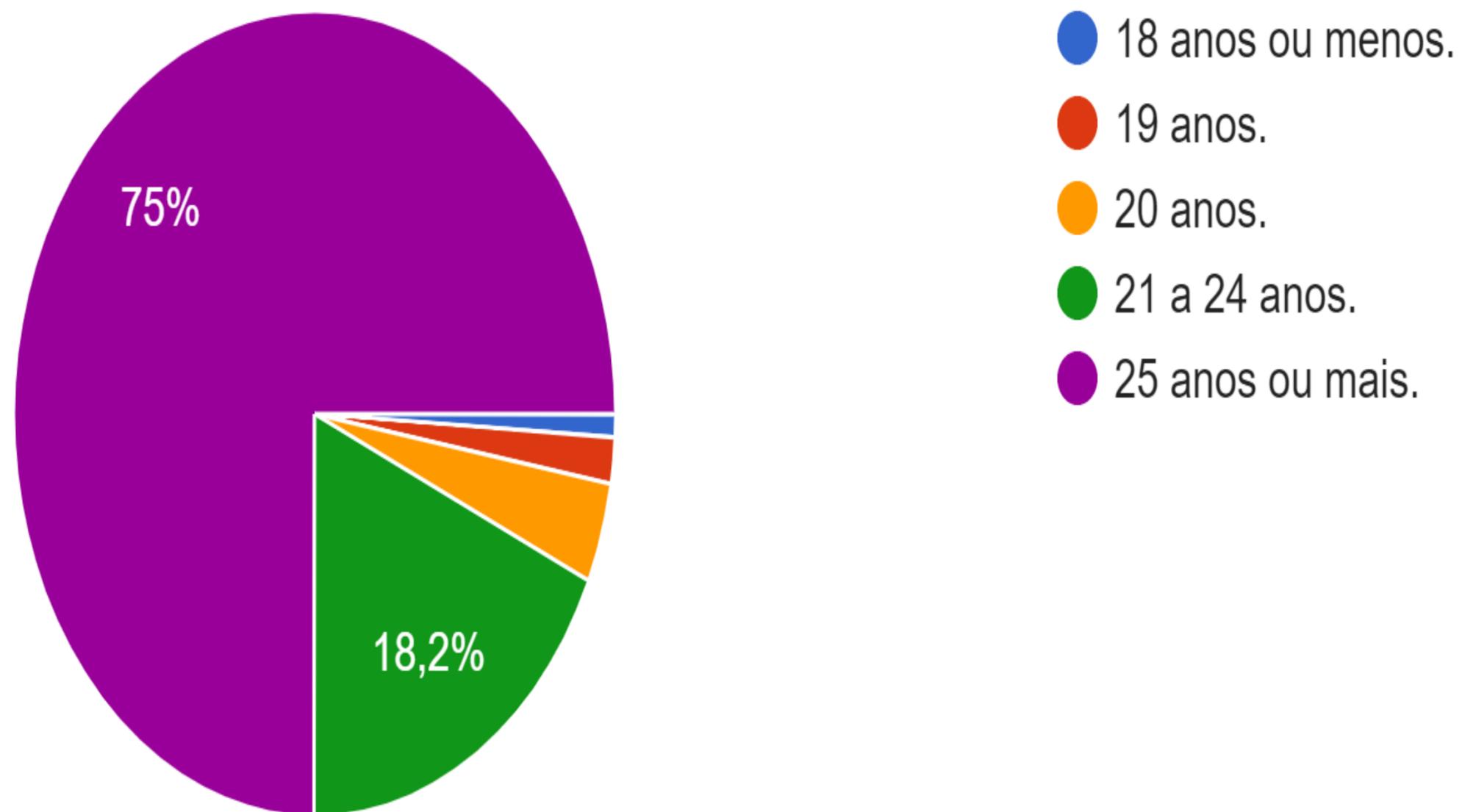
03. Sexo:

971 respostas



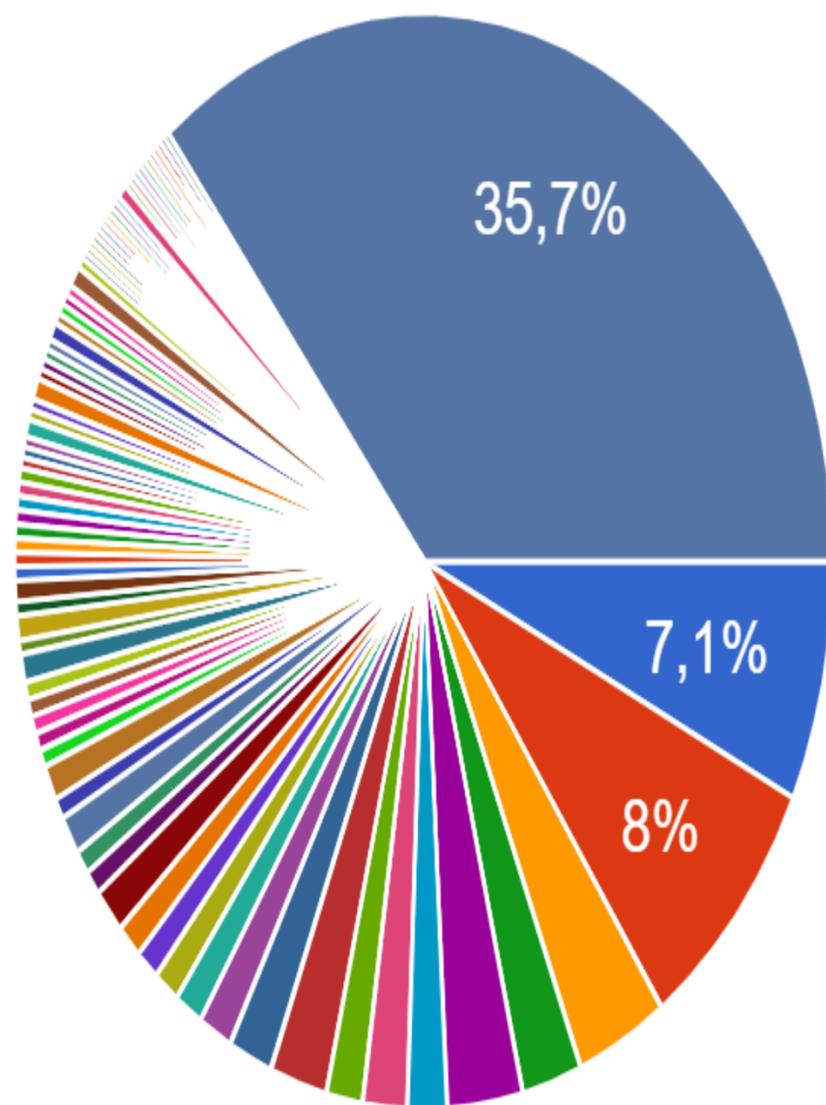
04. Qual será sua idade em 31 de dezembro de 2023?

971 respostas



05. Qual a cidade onde você reside?

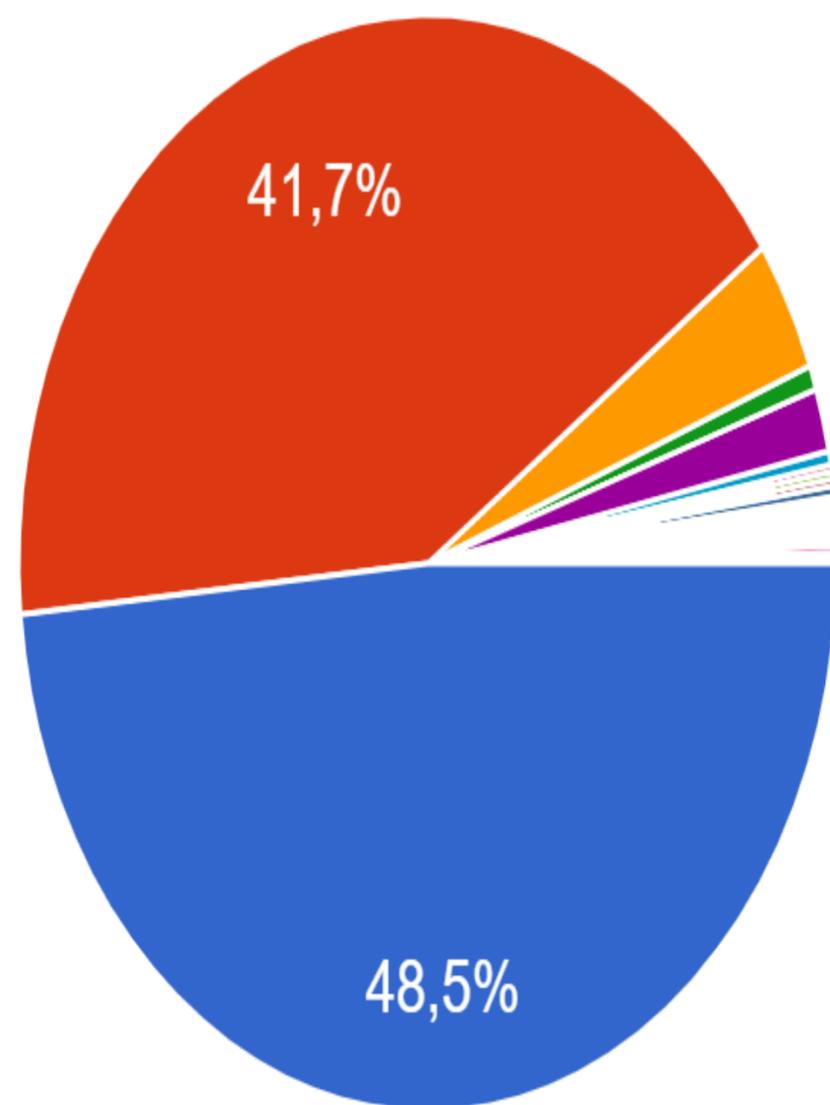
971 respostas



- Fortaleza
- Parelhas
- Baturité.
- Jardim do Seridó
- Natal
- Junco do Seridó
- Carnaúba dos Dantas
- Lagoa salgada

06. Qual o seu estado civil?

971 respostas

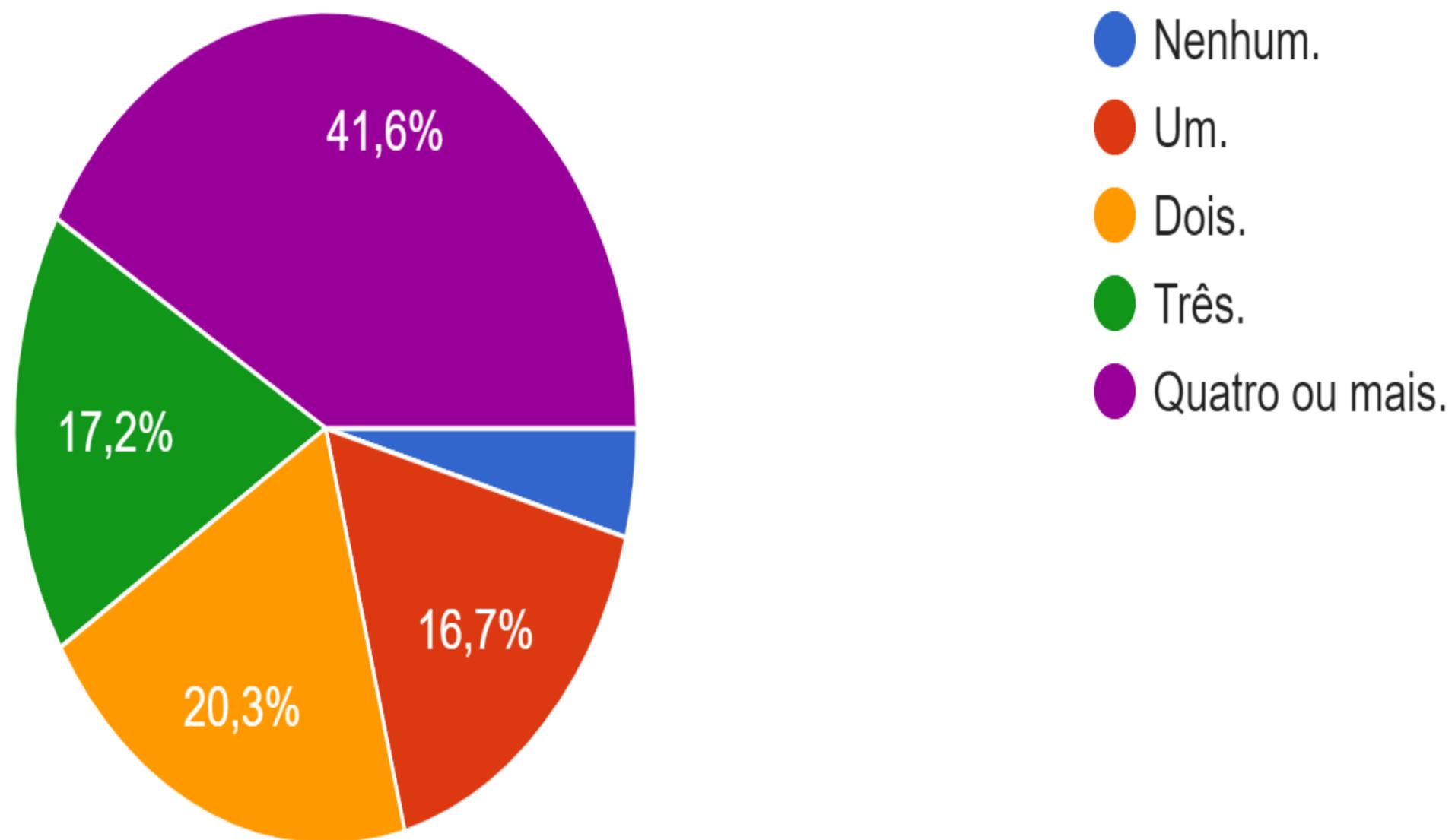


- Solteiro(a).
- Casado(a).
- Separado(a)/desquitado(a)/divorciado(a)
- Viúvo(a).
- União estável
- Namorando
- União Estável
- Estável

▲ 1/4 ▼

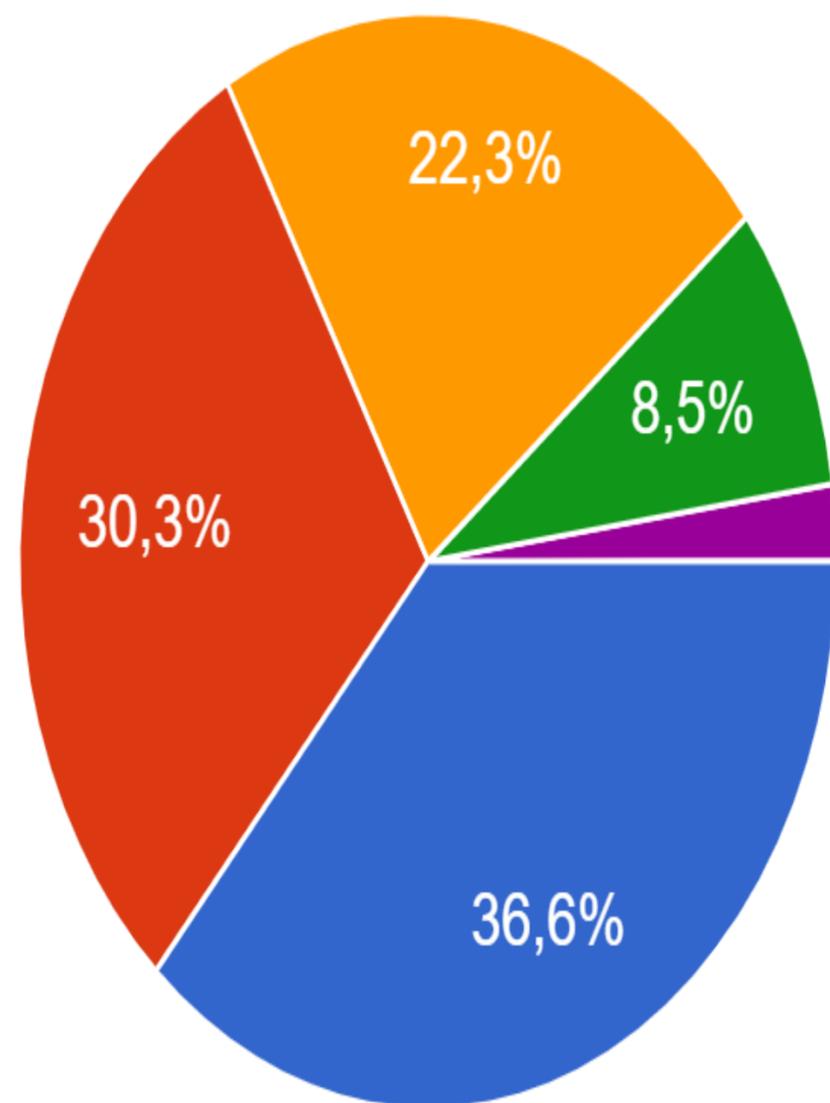
07. Quantos irmãos você tem?

971 respostas



08. Quantos filhos você tem?

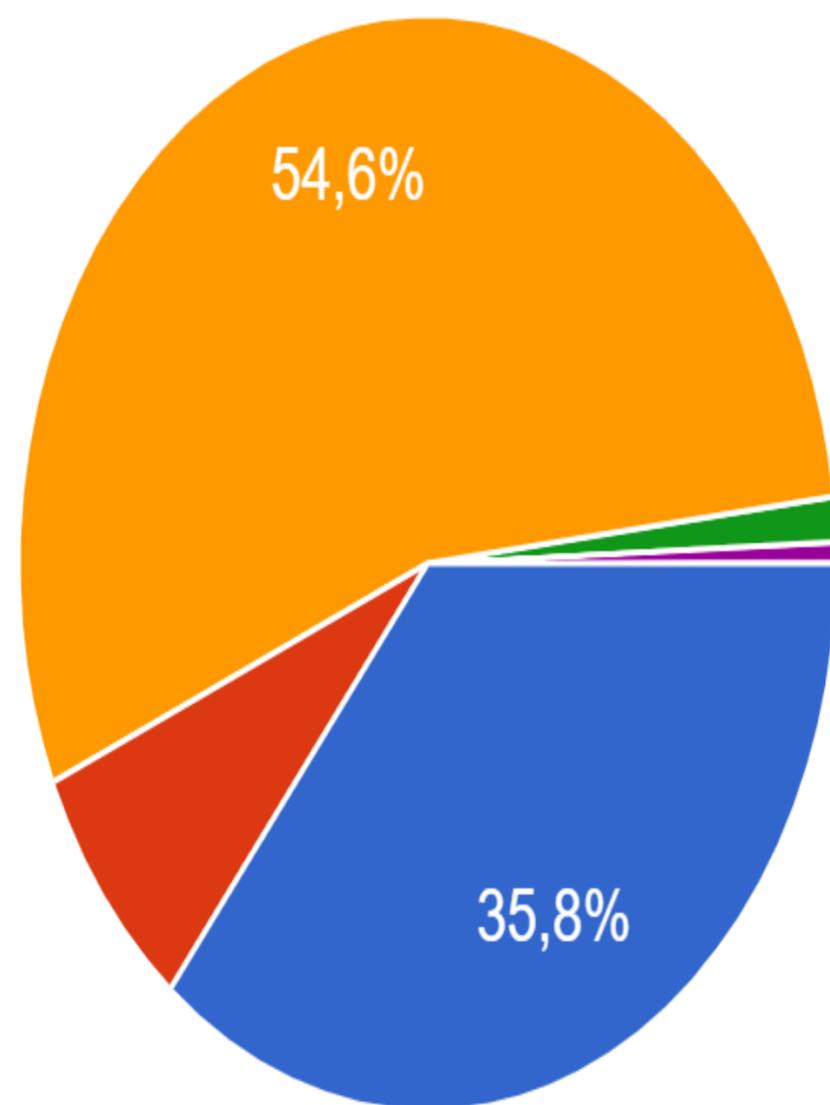
971 respostas



- Nenhum.
- Um.
- Dois.
- Três.
- Quatro ou mais.

09. Você se considera:

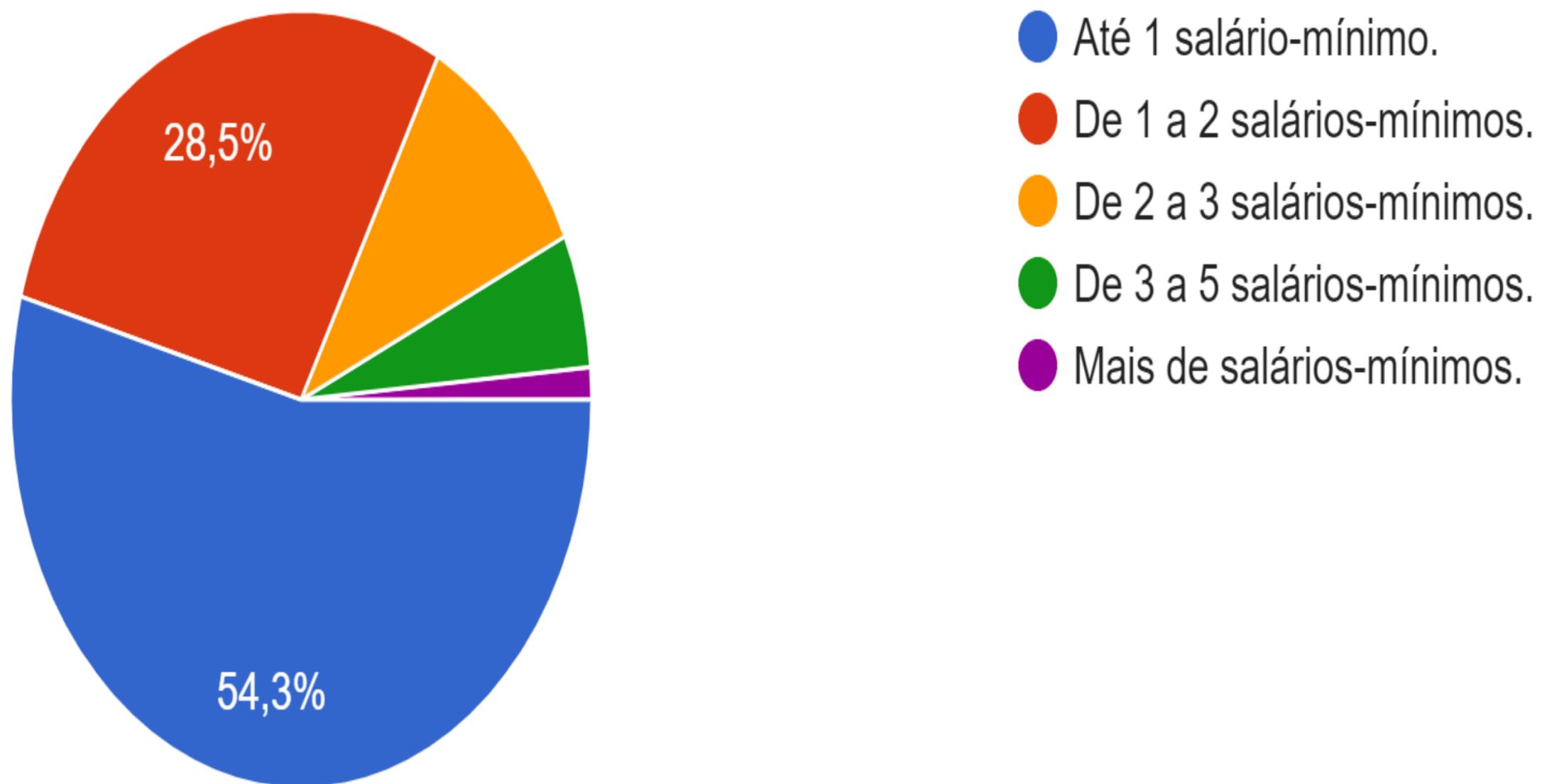
971 respostas



- Branco(a).
- Negro(a).
- Pardo(a)/Mulato(a).
- Amarelo(a) (de origem oriental).
- Indígena ou de origem indígena.

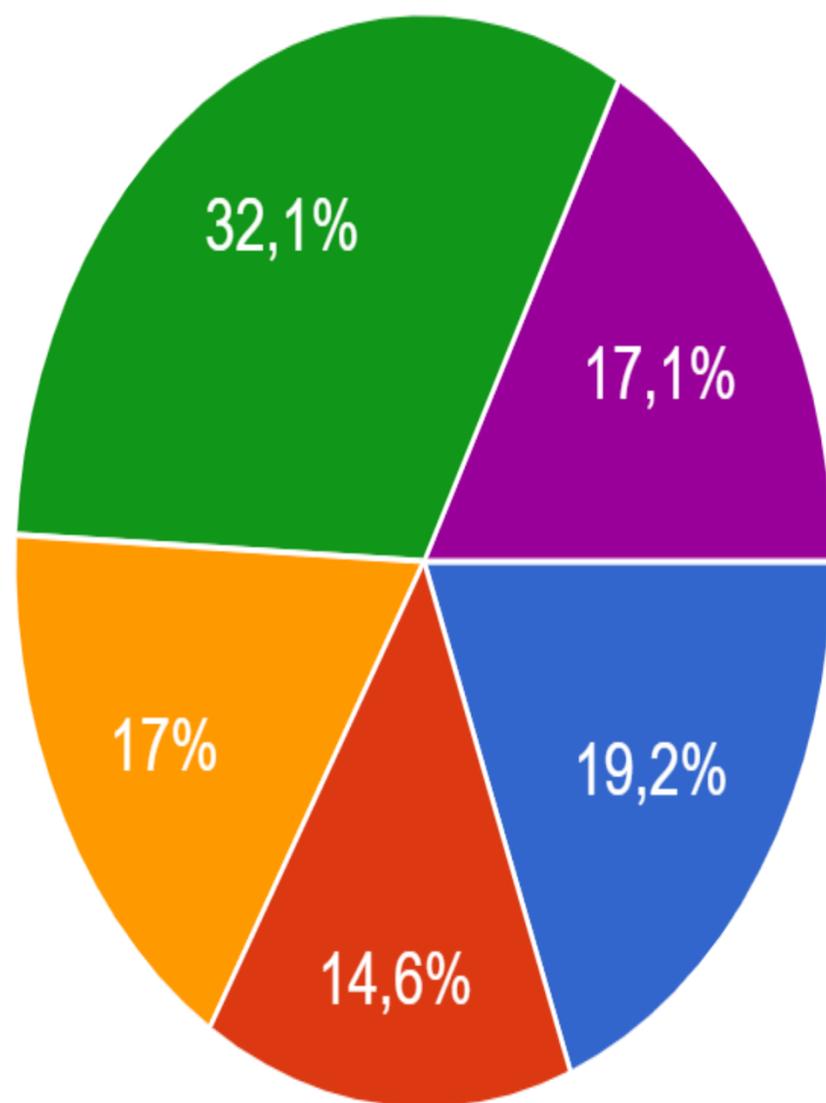
10. Qual a faixa de renda mensal do total das pessoas que moram em sua casa?

971 respostas



11. Assinale a situação abaixo que melhor descreve seu caso:

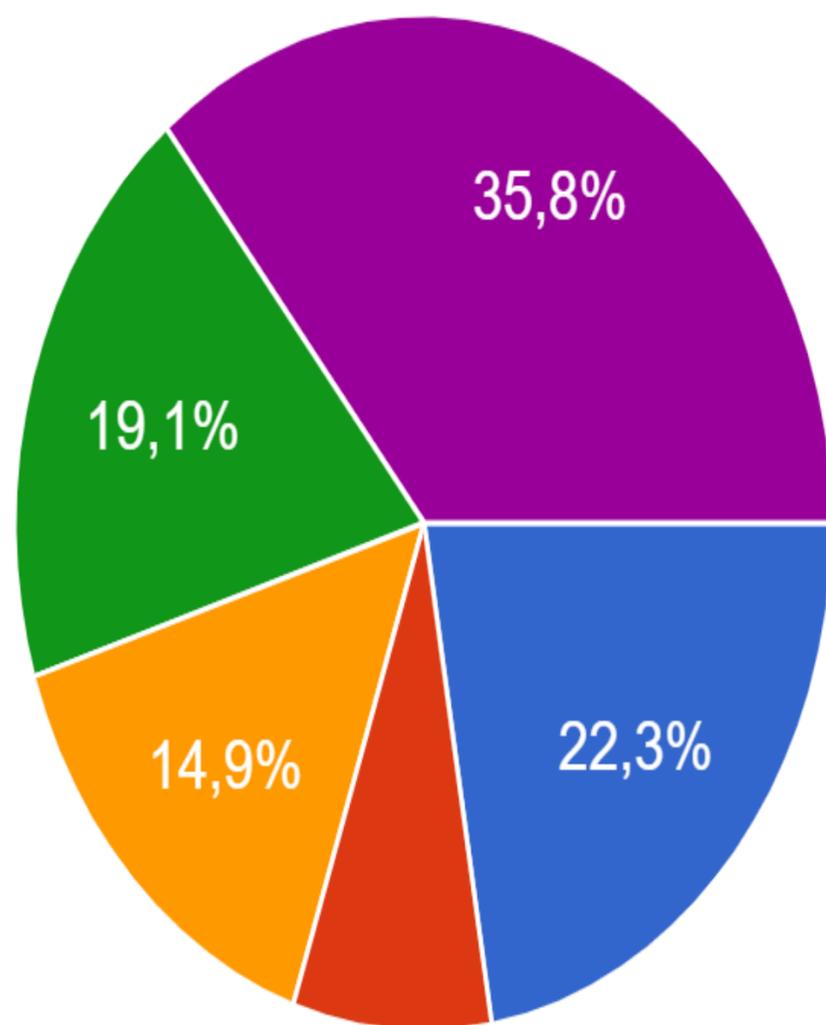
971 respostas



- Não trabalho e meus gastos são financiados pela família.
- Trabalho e recebo ajuda da família.
- Trabalho e me sustento.
- Trabalho e contribuo com o sustento da família.
- Trabalho e sou o principal responsável pelo sustento da família.

12. Se você trabalha ou trabalhou, qual é ou foi a carga horária aproximada de sua atividade remunerada (não contar estágio)?

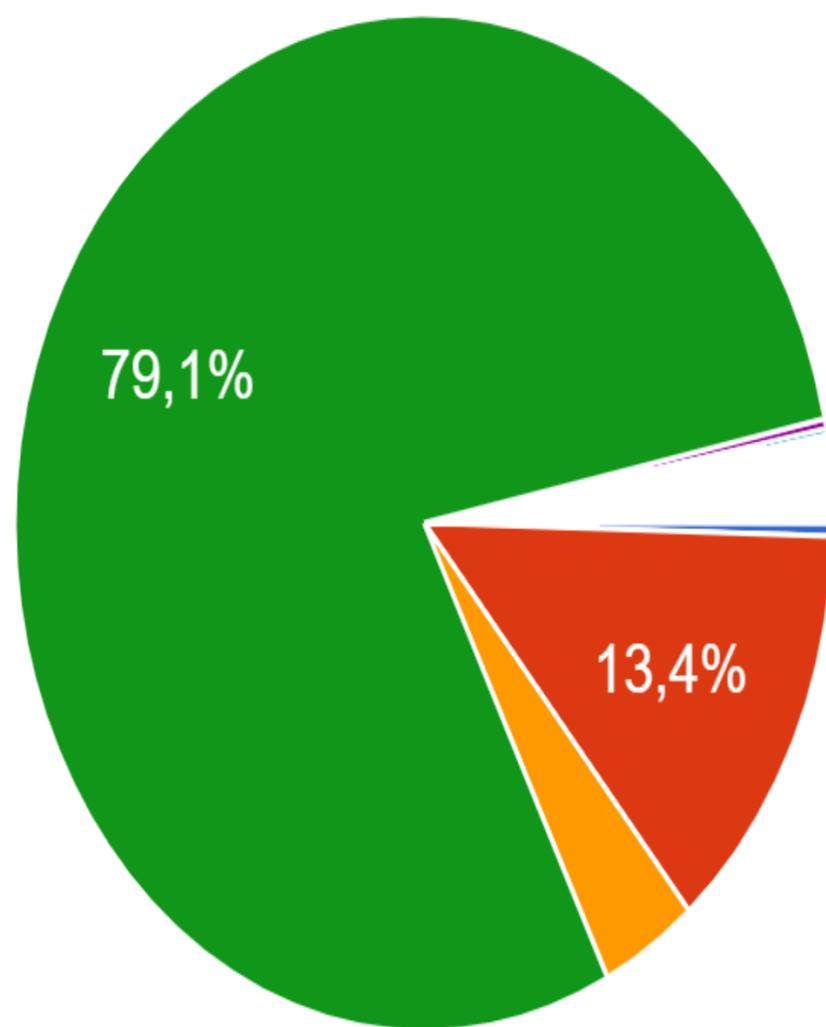
971 respostas



- Não exerce (não exerci) atividade remunerada.
- Trabalho (trabalhei) eventualmente.
- Trabalho (trabalhei) até 20 horas semanais.
- Trabalho (trabalhei) mais de 20 horas semanais e menos de 40 horas semanais.
- Trabalho (trabalhei) em tempo integral – 40 horas semanais ou mais.

13. Que tipo de bolsa de estudos ou financiamento você recebe ou recebeu para custeio das despesas do curso?

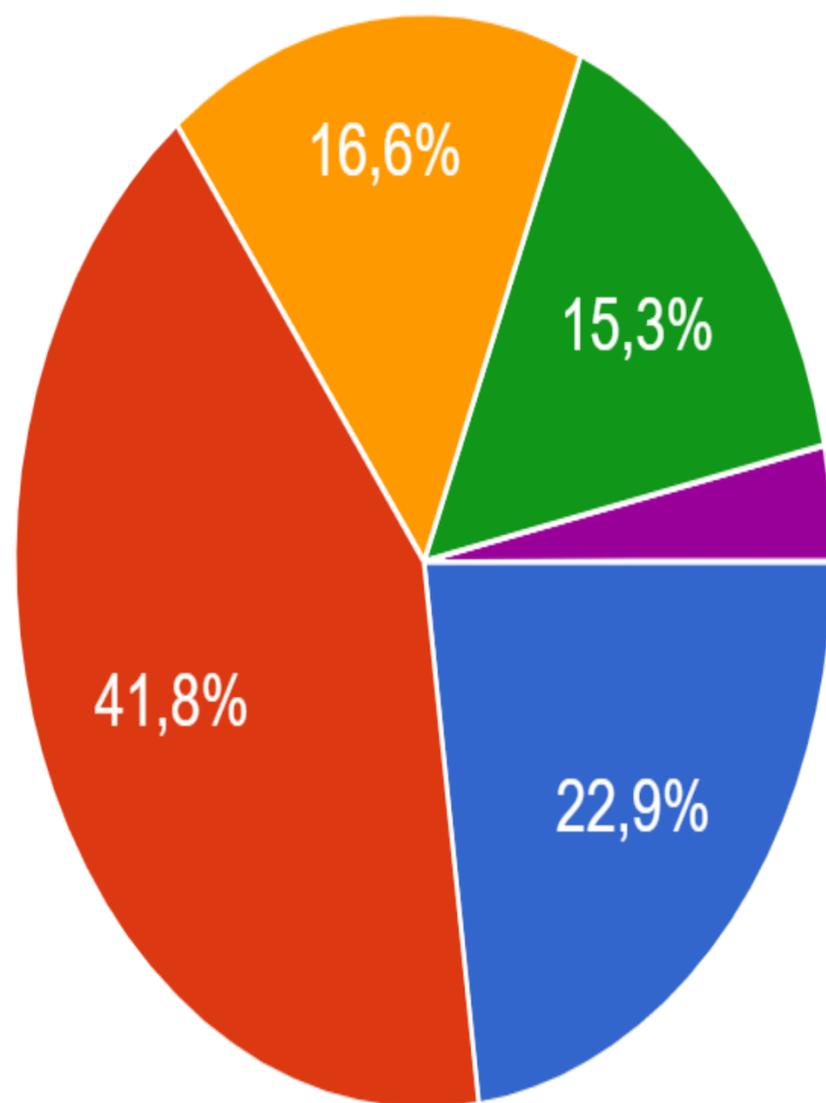
971 respostas



- Financiamento Estudantil – FIES.
- Bolsa integral ou parcial (inclusive des...)
- Bolsa integral ou parcial oferecida por...
- Nenhum.
- IEL
- Desconto pela própria instituição
- Já tive fies em outra graduação
- Estagio remunerado

14. Qual o grau de escolaridade do seu pai ou responsável?

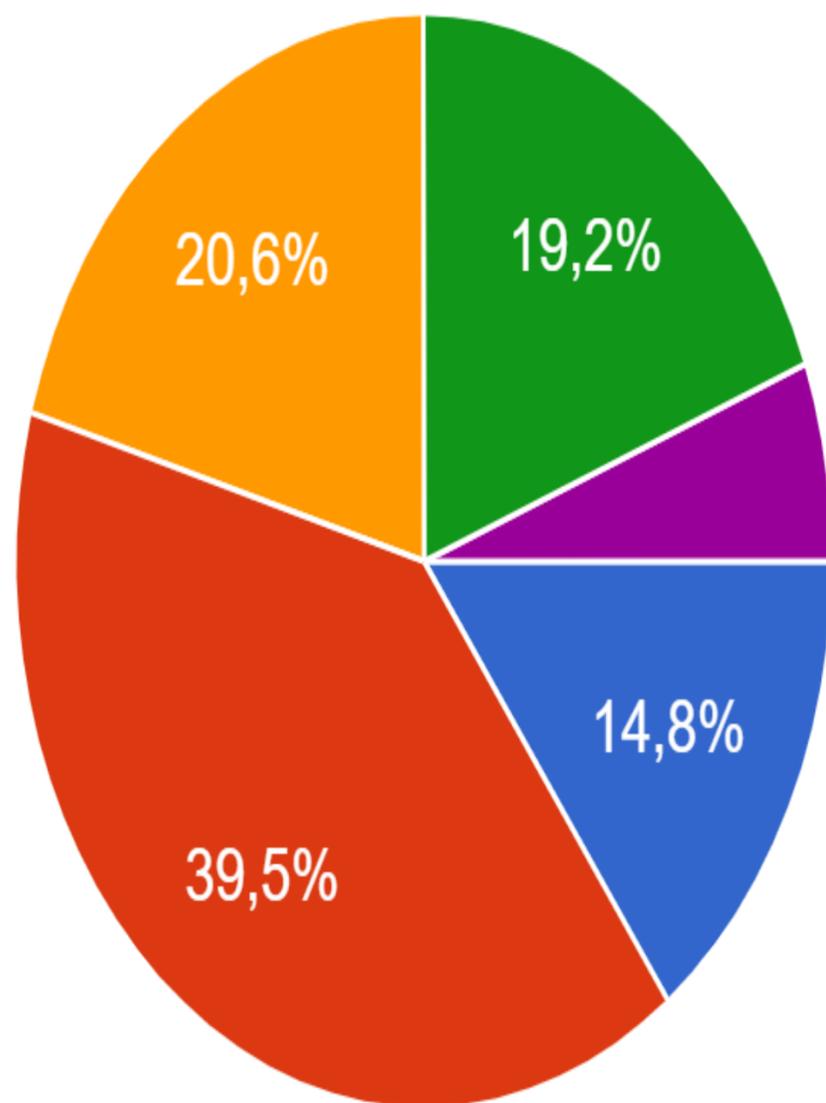
971 respostas



- Nenhum.
- Ensino Fundamental: 1º a 4º série.
- Ensino Fundamental: 5ª a 8ª série.
- Ensino Médio.
- Superior.

15. Qual o grau de escolaridade de sua mãe?

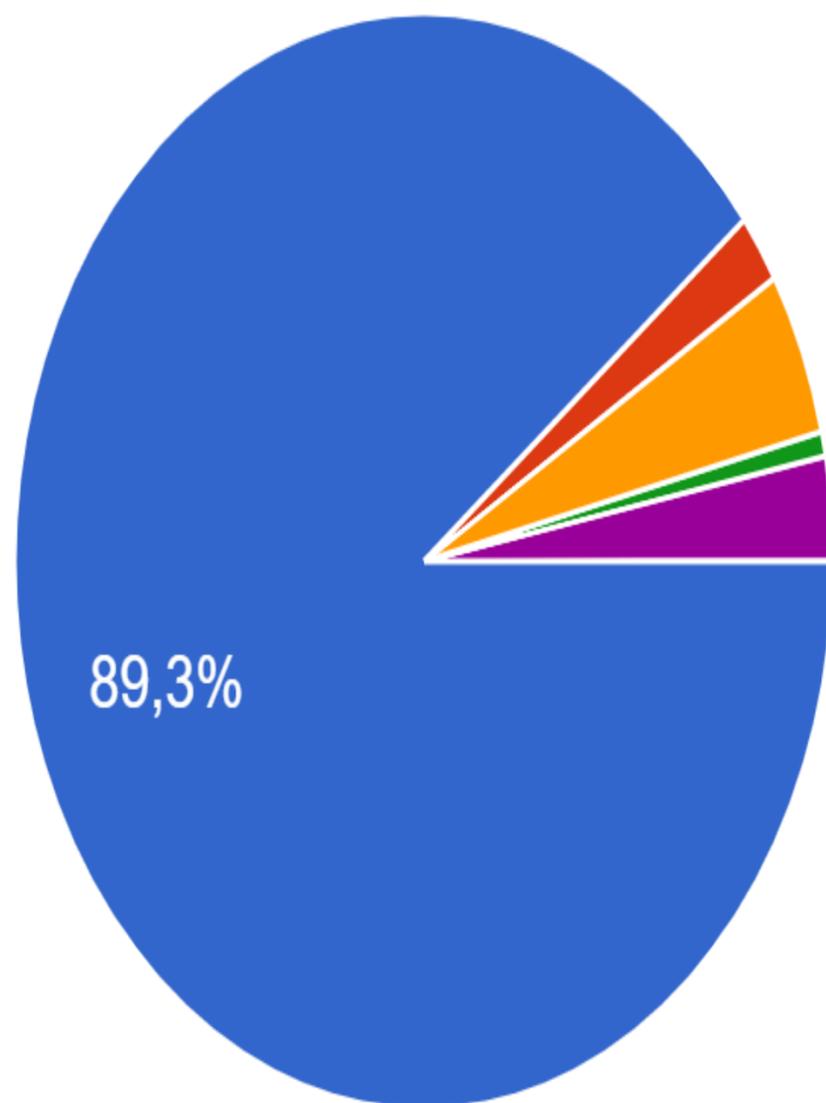
971 respostas



- Nenhuma escolaridade.
- Ensino Fundamental: de 1ª a 4ª série.
- Ensino Fundamental: de 5ª a 9ª série.
- Ensino Médio.
- Superior.

16. Em que tipo de escola você cursou o ensino médio?

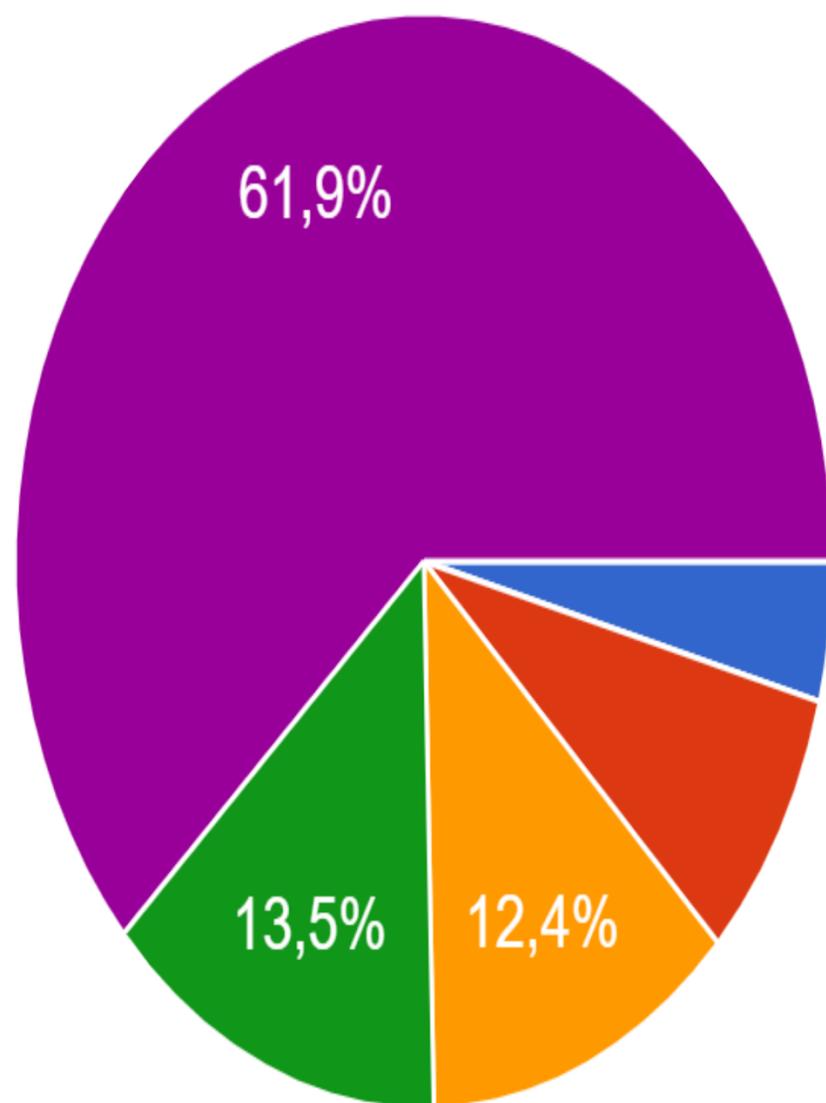
971 respostas



- Todo em escola pública.
- Todo em escola privada (particular).
- A maior parte do tempo em escola pública.
- A maior parte do tempo em escola privada (particular).
- Metade em escola pública e metade em escola privada (particular).

17. Como é seu conhecimento de língua inglesa?

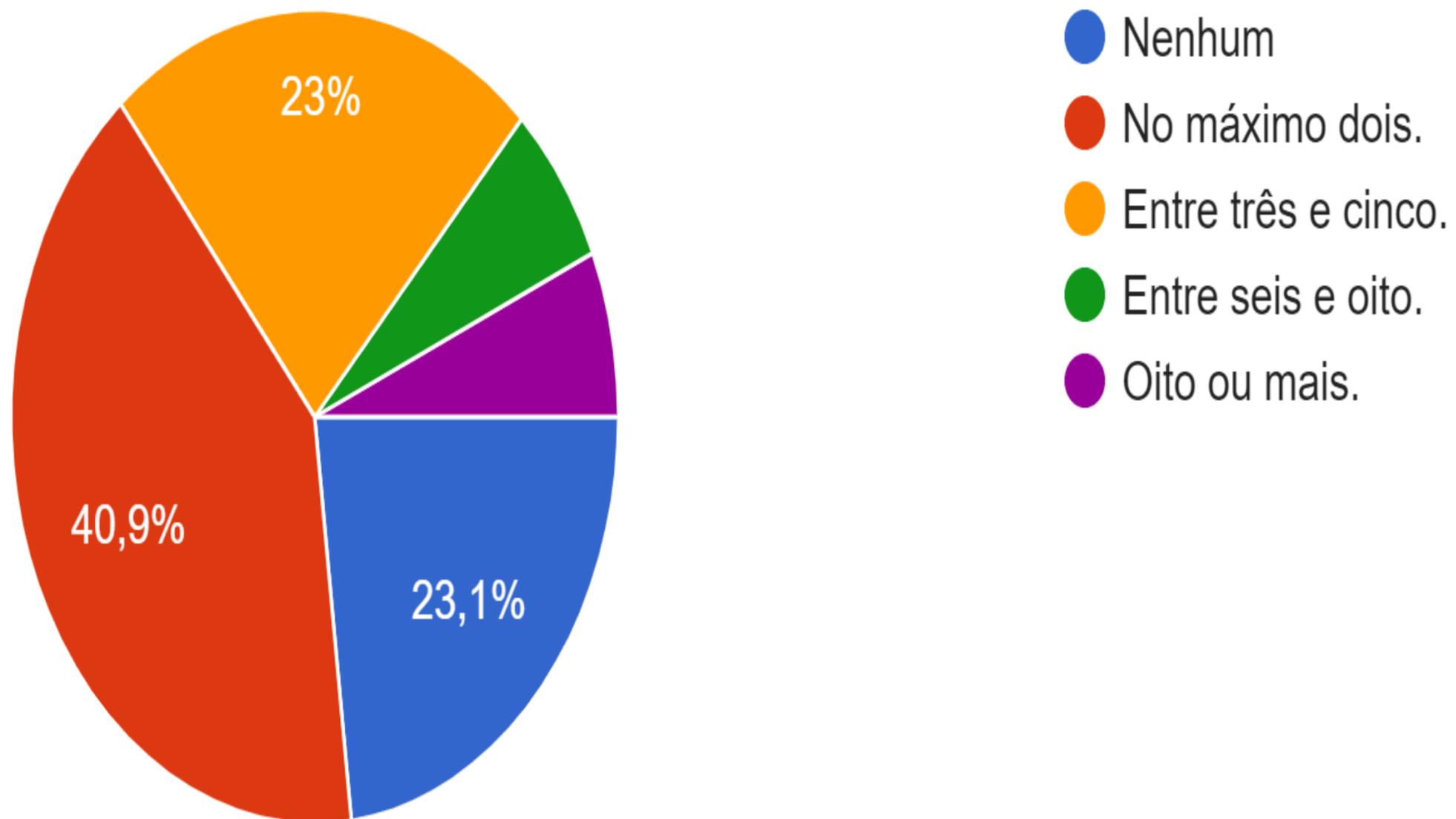
971 respostas



- Leio, escrevo e falo bem.
- Leio, escrevo e falo razoavelmente.
- Leio e escrevo, mas não falo.
- Leio, mas não escrevo nem falo.
- Praticamente nulo.

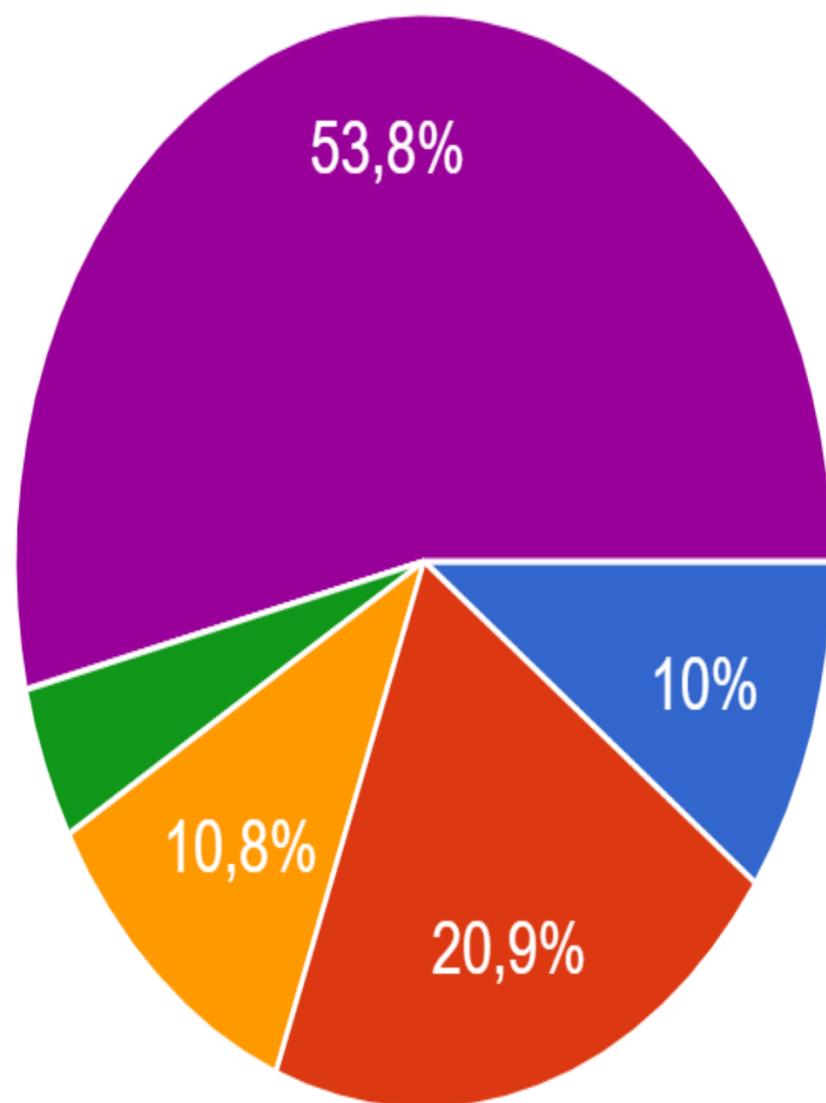
18. Desconsiderando os livros escolares, quantos livros você leu no ano anterior?

971 respostas



19. Quando você utiliza a Biblioteca FACULDADE?

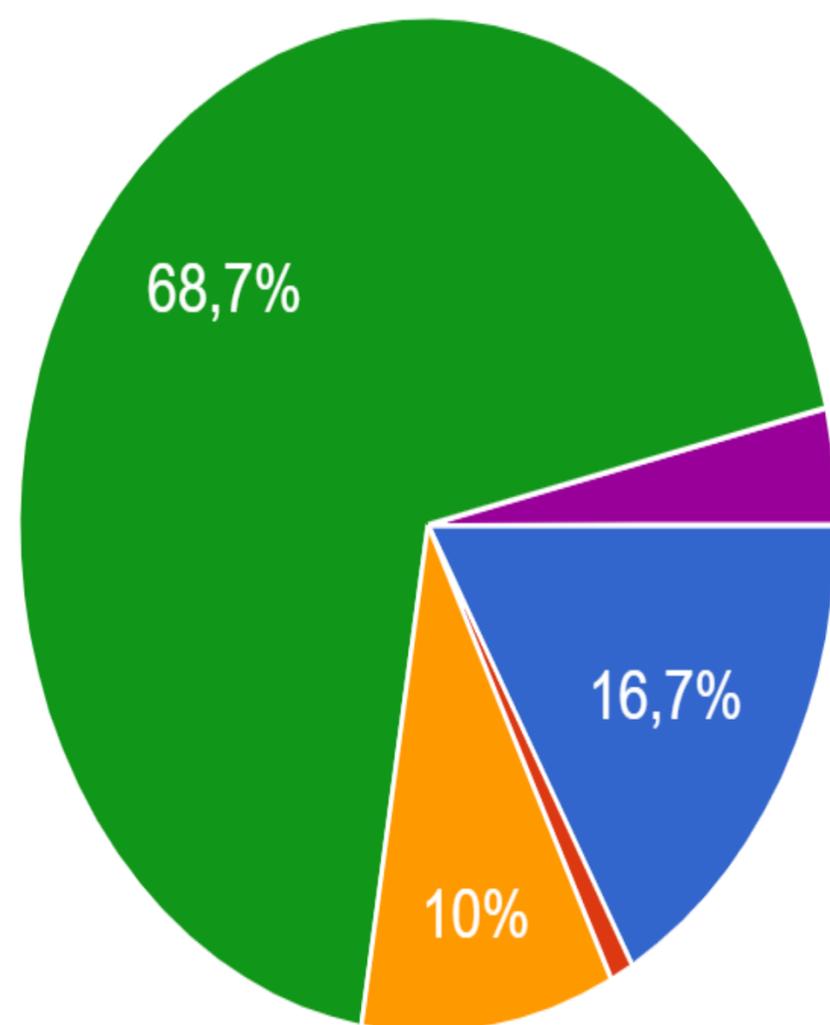
971 respostas



- Utilizo sempre.
- Somente em época de avaliações.
- Acompanhado pelo professor em aula.
- Todas as alternativas anteriores.
- Nunca a utilizo.

20. Que fonte(s) você mais utiliza ao realizar as atividades de pesquisa para as disciplinas do curso?

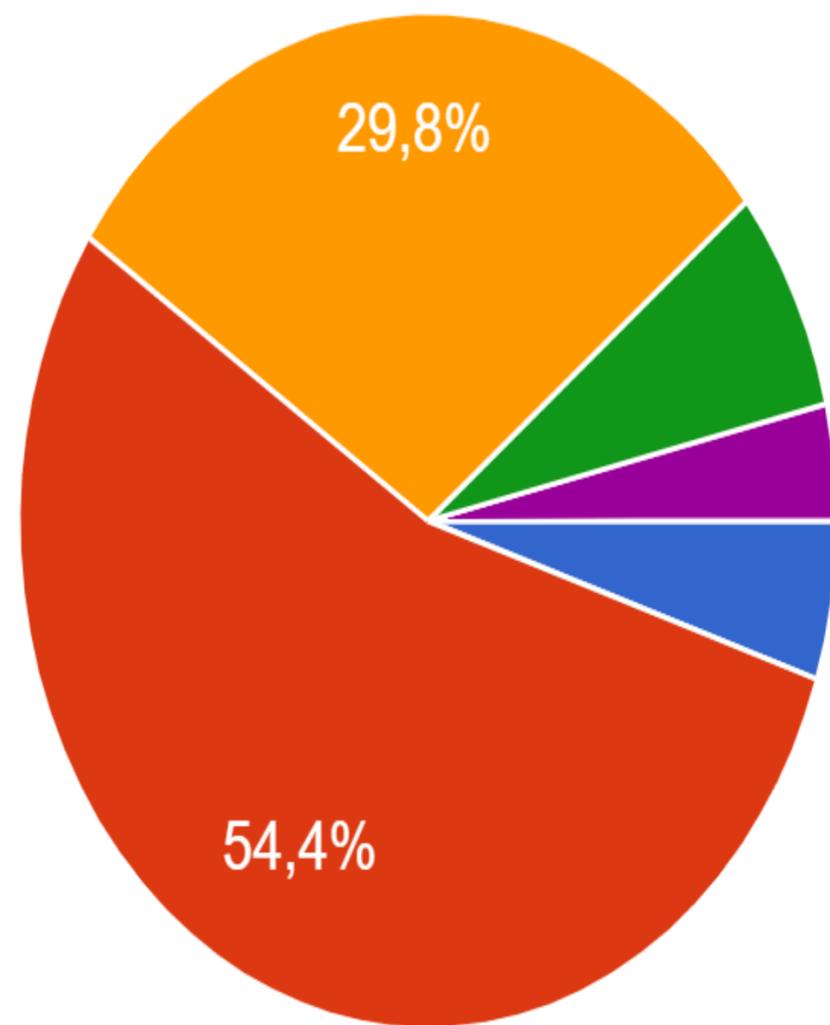
971 respostas



- O acervo da biblioteca da minha instituição.
- O acervo da biblioteca de outra instituição.
- Livros e/ou periódicos de minha propriedade.
- A Internet.
- Não realizo (realizei) pesquisas no meu curso.

21. Quantas horas por semana, aproximadamente, você dedica (dedicou) aos estudos, desconsiderando as horas de aula?

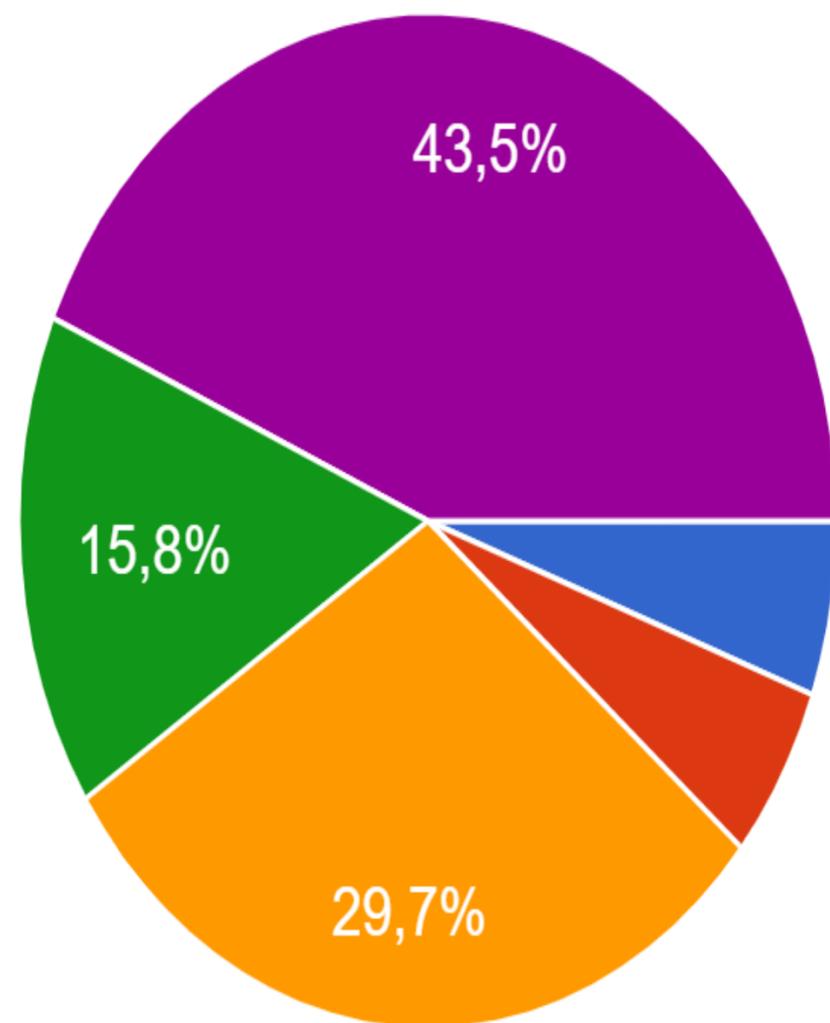
971 respostas



- Nenhuma, apenas assisto às aulas.
- Uma a duas.
- Três a cinco.
- Seis a oito.
- Mais de oito.

22. Que tipo de atividade acadêmica você desenvolve (desenvolveu), predominantemente, durante o curso, além daquelas obrigatórias?

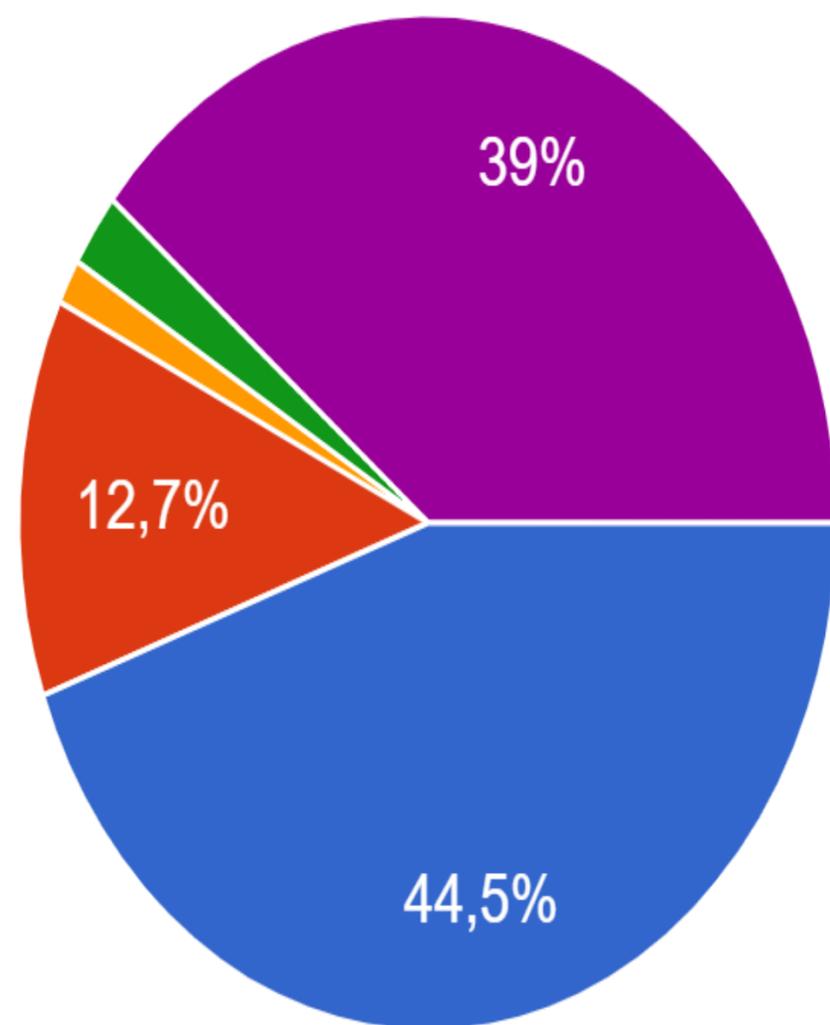
971 respostas



- Atividades de iniciação científica
- Atividades de monitoria.
- Atividades em grupo de estudos conduzidos por professores da instituição.
- Atividades de extensão promovidas pela instituição.
- Nenhuma atividade.

23. Que entidade promoveu a maior parte dos eventos (palestras, jornadas, seminários, workshops, etc.) que você participa (participou)?

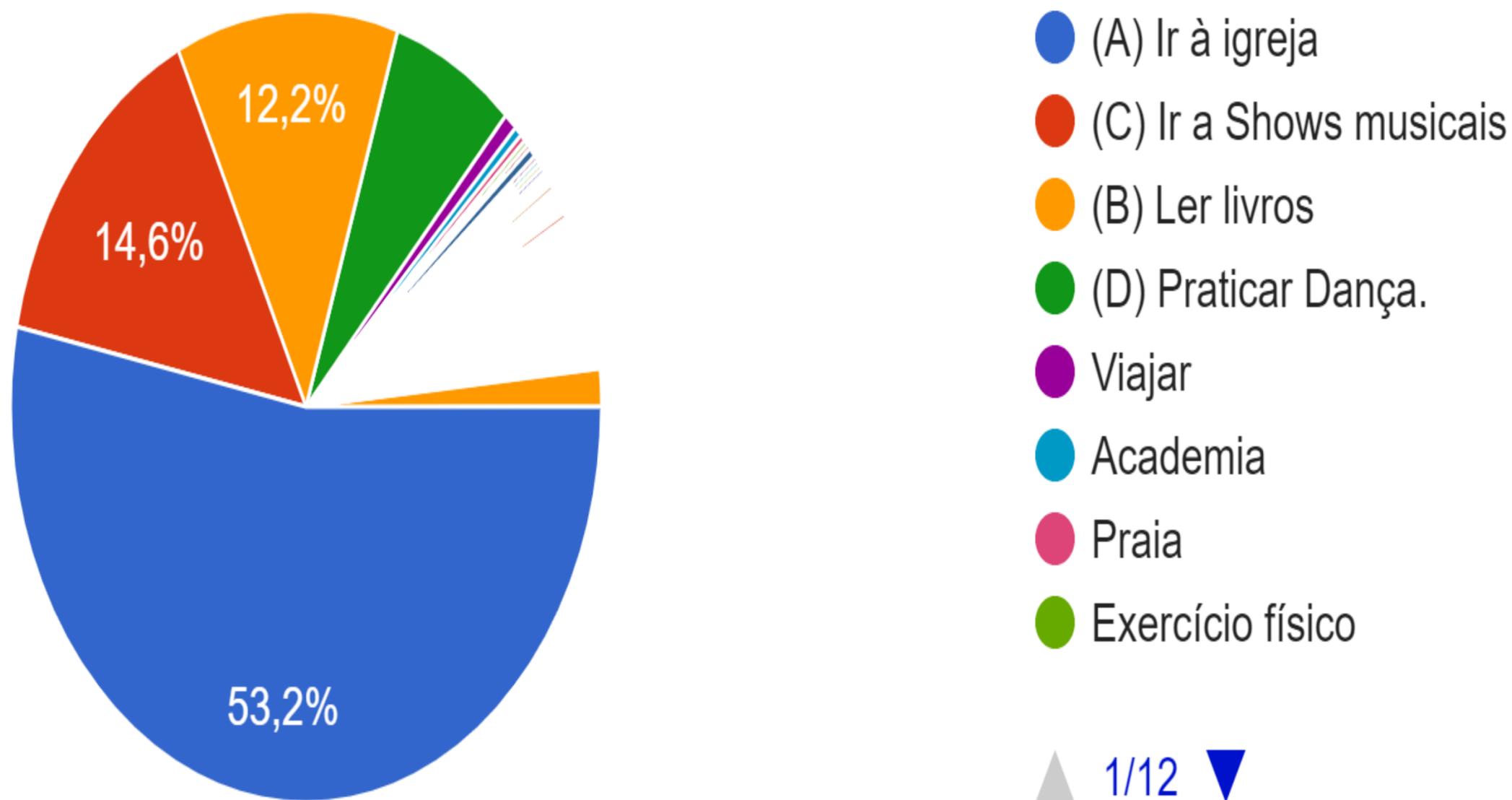
971 respostas



- Minha instituição de ensino.
- Outras instituições de ensino.
- Diretórios estudantis ou centros acadêmicos.
- Associações científicas ou profissionais da área.
- Não participo (participei) de eventos.

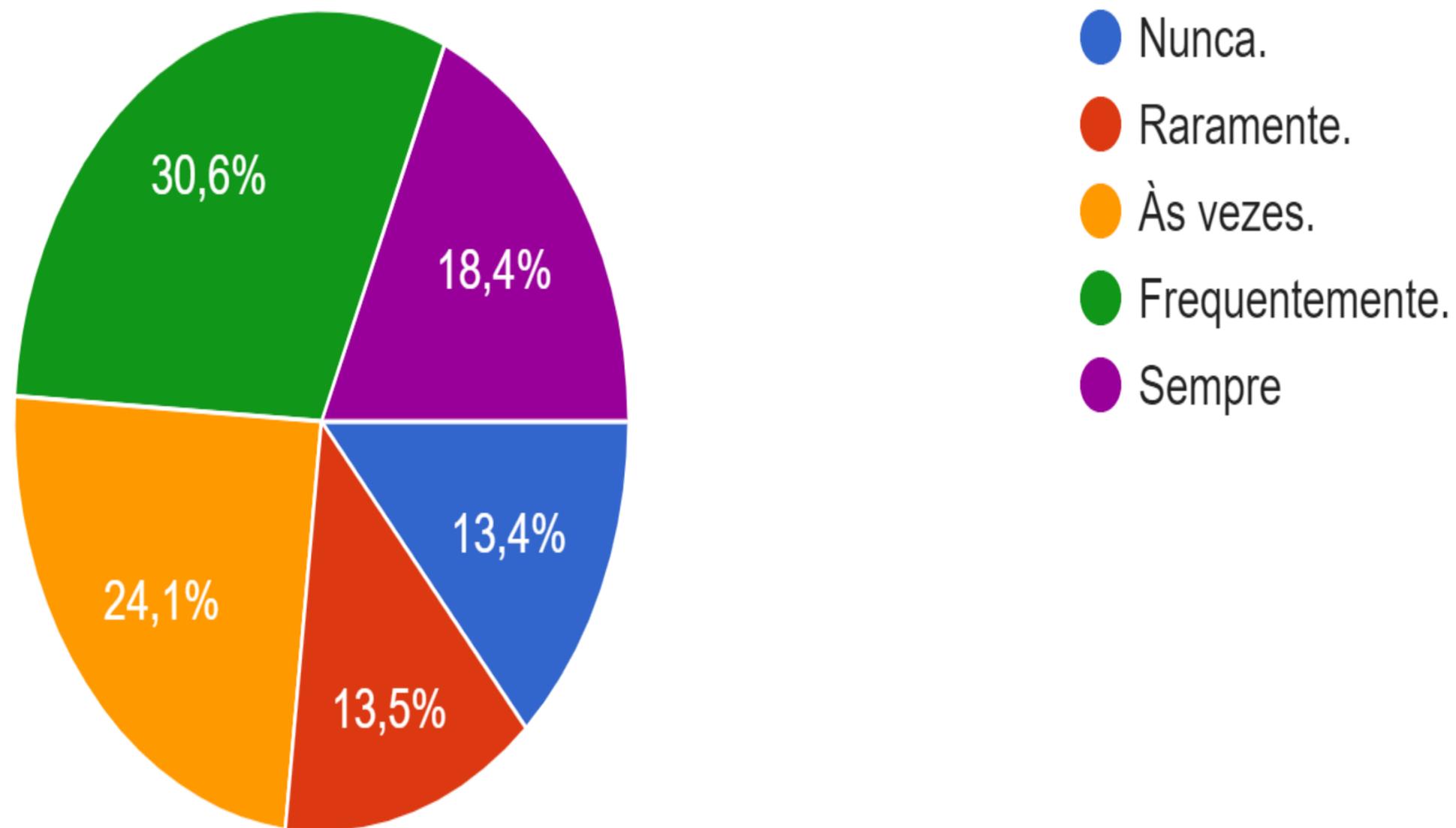
24. Das atividades artístico-culturais listadas abaixo, qual constitui sua preferência para o lazer?

971 respostas



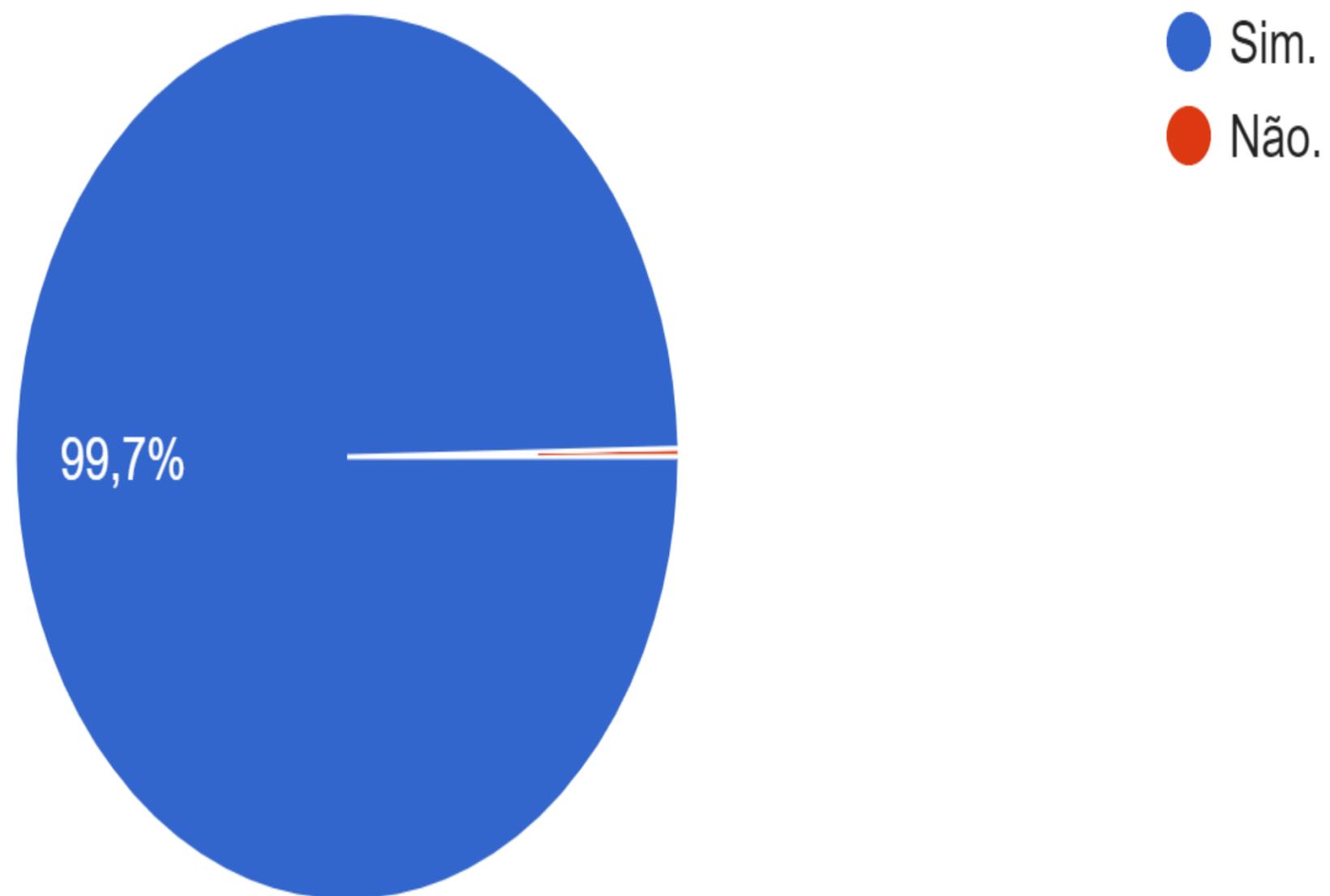
25. Com que frequência você utiliza computador?

971 respostas



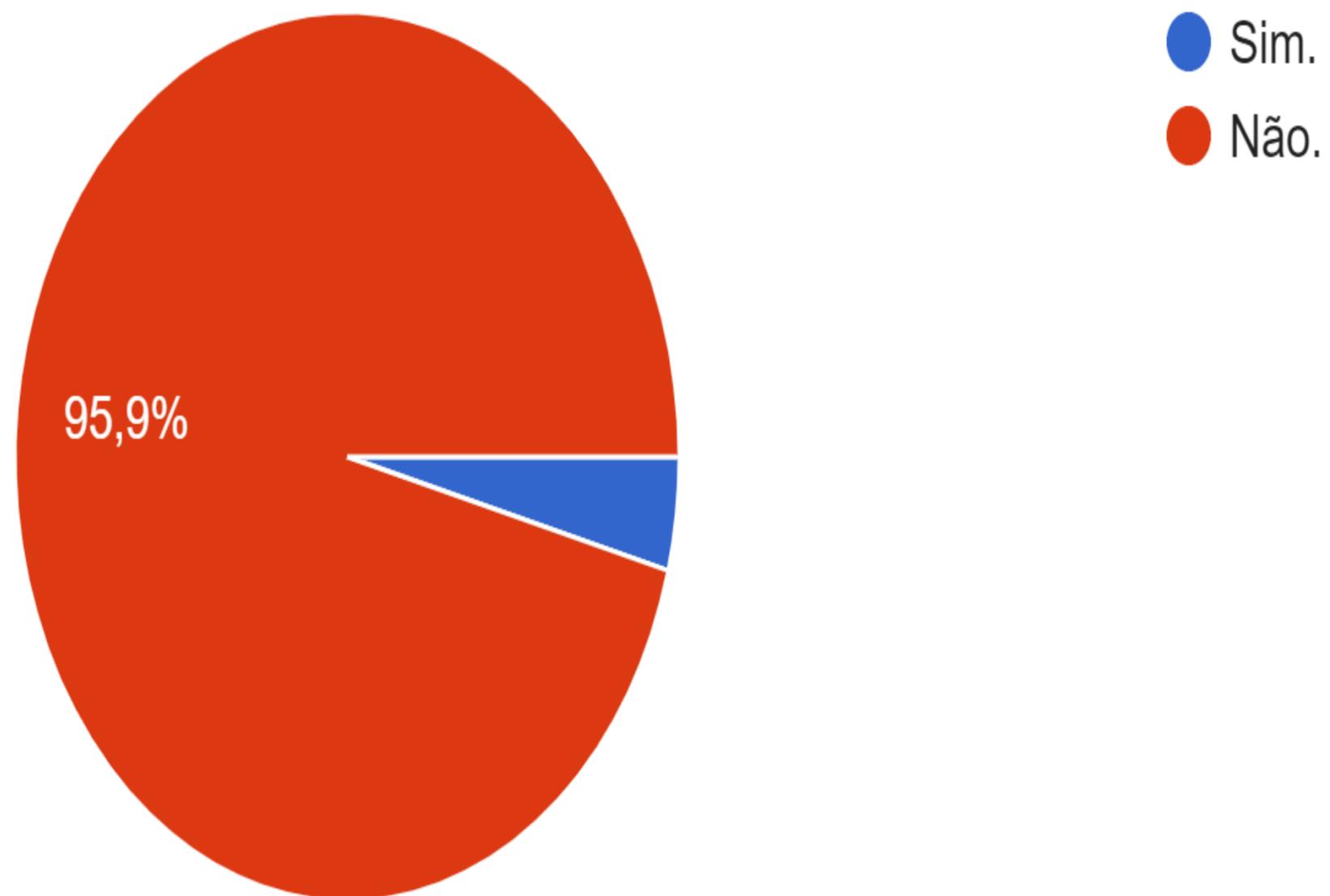
26. Você tem acesso à Internet?

971 respostas



27. Você utiliza computadores da FMB?

971 respostas



28. Como classifica o seu conhecimento de informática?

971 respostas

